

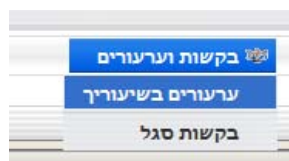
## צפייה בערעורים:

1. היכנס/י לדף הבית של אתר המכללה האקדמית אשקלון.
2. בחר/י ב"שירות מידע אישי".
3. הקלד/י את שם המשתמש והסיסמא האישית.
4. מתקבל פורטל מערכות מידע.
5. היכנס/י ל"מידע אישי".
6. מתקבל מסך הבא:

The screenshot shows the Teacher Portal interface. At the top, there's a navigation bar with the following items: **בקשות וערעורים**, **ערעורים בשיעור**, **בקשות סגל**, **אפשרויות נוספות**, **ההשכלה שלי**, **השיעורים שלי**, **הודעות**, **עדכון פרטים**, **בחינות**, and **מערכת שעות**. The main content area features a table for the date 18/07/2010. The table has the following structure:

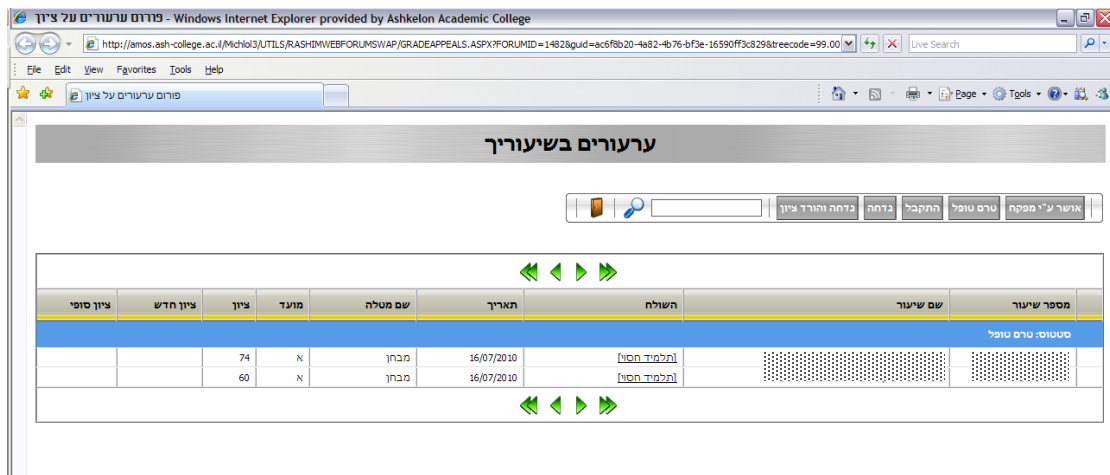
מקום	קורס	שעה	יום	תאריך
306/א*	[Text]	12:30	א	[Text]
	[Text]	12:30	א	[Text]
	[Text]	12:30	א	[Text]
	[Text]	16:00	א	[Text]
	[Text]	12:30	ה	[Text]
	[Text]	12:30	ה	[Text]
	[Text]	12:30	א	[Text]
	[Text]	12:30	א	[Text]
	[Text]	12:30	א	[Text]

On the right sidebar, there are sections for 'המידע מונג לך עבור' (Information tailored for you), 'הודעות' (Notifications), and 'קישורים נבחרים' (Selected Links).

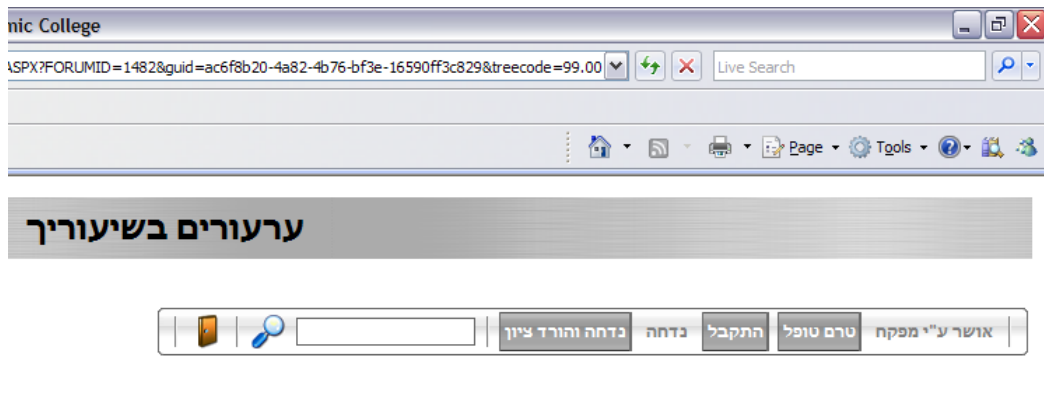


7. בחר/י ב"ערעורים בשיעור" ב"בקשות וערעורים".

8. מתקבל מסך הבא:



9. שימי לב, אפשר לעשות סגון לערעורים לפי סטטוס שלהם: אושר ע"י המפקח, טרם טופל, התקבל, נדחה, נדחה והורד ציון. וזאת ע"י לחיצה על הלחצנים בהתאם. למשל באיור הבא, יוצגו רק ערעורים בסטטוסים: טרם טופל, התקבל, נדחה והורד ציון, אך ערעורים בסטטוסים: אושר ע"י המפקח, נדחה לא יוצגו.



טרם טופל

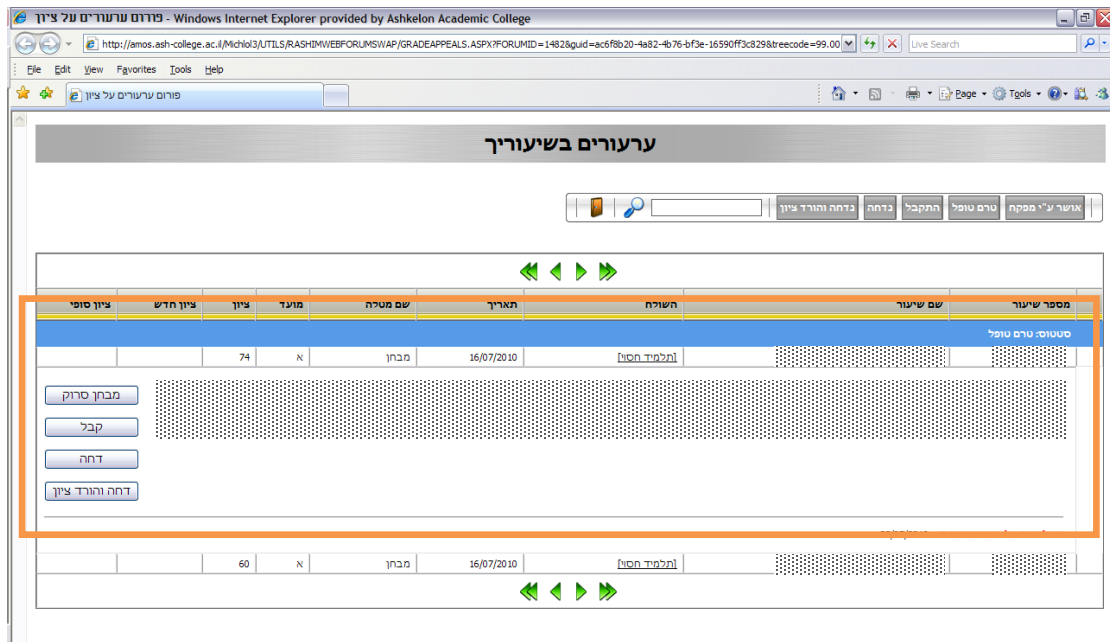
- אפור כהה - המערכת תציג את הערעורים

נדחה

- אפור בהיר - המערכת לא תציג את הערעורים

[תלמיד חסון]

10. בחר/י בערעור מתוך הרשימה, ע"י לחיצה על [תלמיד חסון]  
11. המערכת מציגה את פרטי הערעור



מבחן סרוק

12. על מנת לצפות במבחן סרוק, יש ללחוץ על "מבחן סרוק"  
13. ולפתוח קובץ Acrobat.

