

6/8/2015

הנחיות לצפייה בתלושי משכורת וטפסי 106 מפורטל מידע אישי

כללי:

באפשרותך לצפות בתלושי משכורת, ובטפסי 106, באמצעות שירות המידע האישי באינטרנט. לצפייה בתלושים, יש לוודא כי במחשבך מותקנת תוכנה לפתיחת קבצי PDF. במידת הצורך, ניתן להוריד ולהתקין את תוכנת [Adobe Acrobat Reader](#). הצפייה בתלושי המשכורת היא אישית, ומאובטחת בקוד גישה אישי נוסף.

להלן הנחיות לצפייה בתלושי השכר:

1. גלוש לאתר [המכללה האקדמית אשקלון](#) ובחר [שירות מידע אישי](#).
2. הקלד שם משתמש והסיסמה האישיים שלך.
3. בתפריט פורטל מידע אישי, בחר "תלושי משכורת".
4. מתקבל חלון להצגת תלוש משכורת או הצגת טפסי 106, לפי שנה וחודש.

תצוגה

5. בחר את הרצוי והקלק על כפתור
6. מתקבל חלון להזנת קוד גישה.
7. הקלד את קוד הגישה המופיע בתחתית תלוש המשכורת המודפס (ראה דוגמה בהמשך).
8. הקלק על כפתור **Submit**.

שים לב: **קוד הגישה** הינו אישי וקבוע, ומודפס תמיד בתחתית תלוש המשכורת.

9. במידה וקוד הגישה זוהה כראוי, ייפתח הקובץ תלוש המשכורת/טופס 106 המבוקש.