

24/11/2015

הוראות לקליטת נוכחות סטודנטים באמצעות טלפון סלולרי

איש/ת סגל יקר/ה

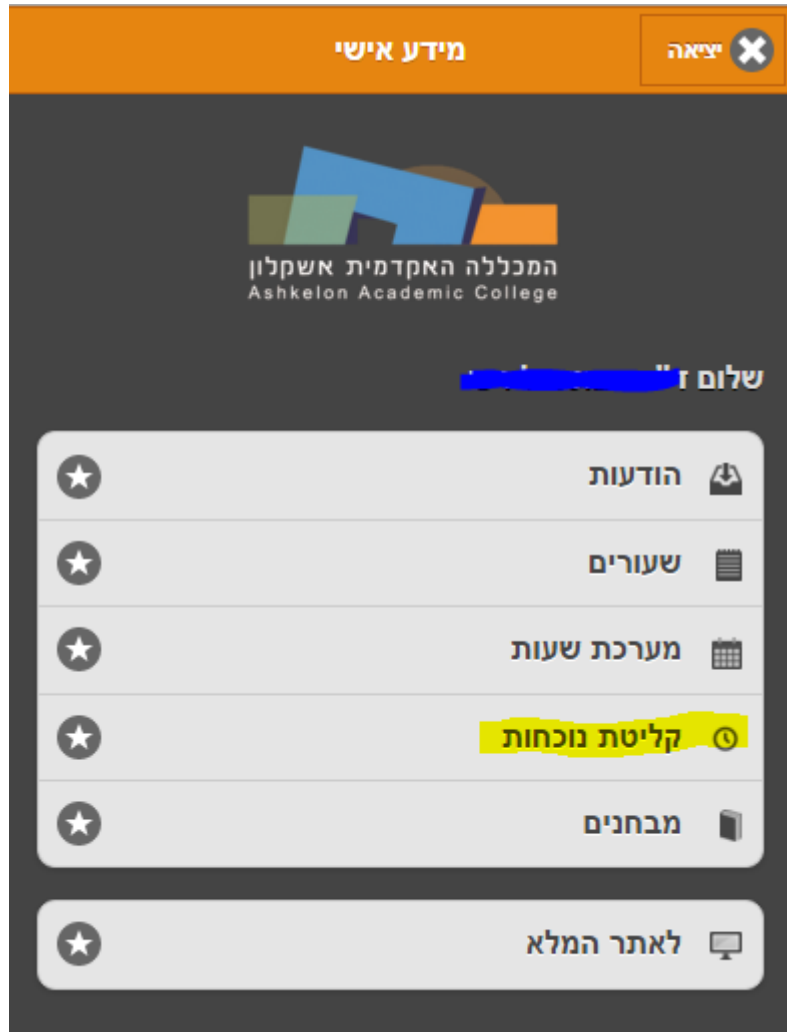
מעתה ניתן להזין נוכחות סטודנטים ישירות באמצעות הטלפון הסלולרי בקלות ובנוחות.

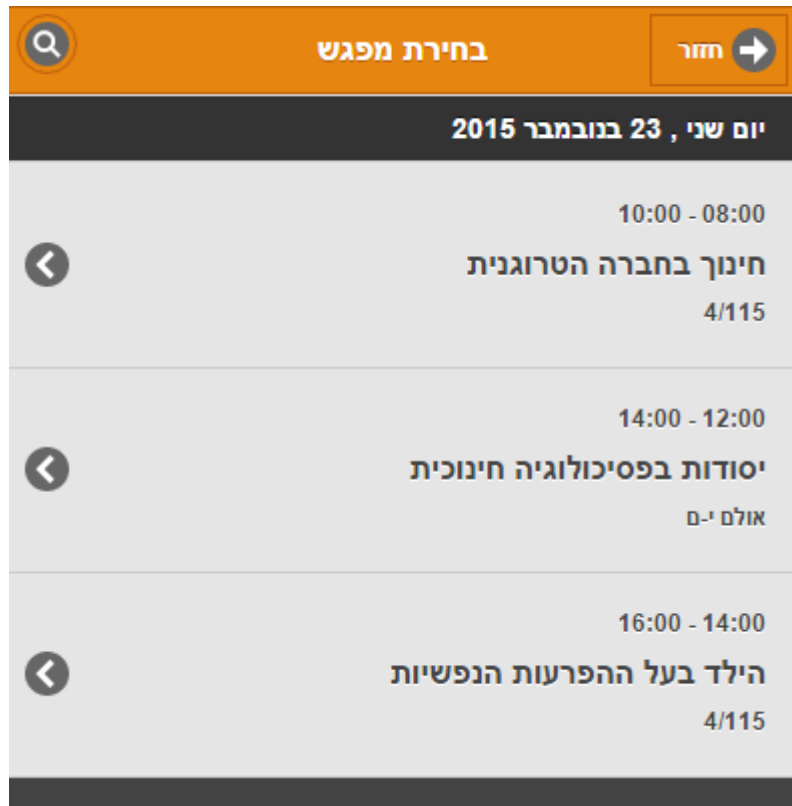
להלן הוראות ההפעלה:

1. היכנסו ל**פורטל מידע אישי** שלכם באמצעות גלישה בטלפון הסלולרי.
2. הקלדו/י שם משתמש וסיסמה.
3. בחרו/י מידע אישי
4. בחרו/י קליטת נוכחות
5. בחרו/י את הקורס/מפגש הרצוי
6. מוצגת רשימת התלמידים ומצב הנוכחות שלהם.

ללא

7. כבירת מחדל כל התלמידים מסומנים כנוכחים. (**ללא**)
 7. לכל תלמיד, סמני את הנוכחות (**ללא**, **חיסור**, **איחור**).
 8. בסיום לחצו/י על כפתור **אישור** בתחתית הרשימה.
- הערה: ניתן לעדכן את הנוכחות בכל עת.





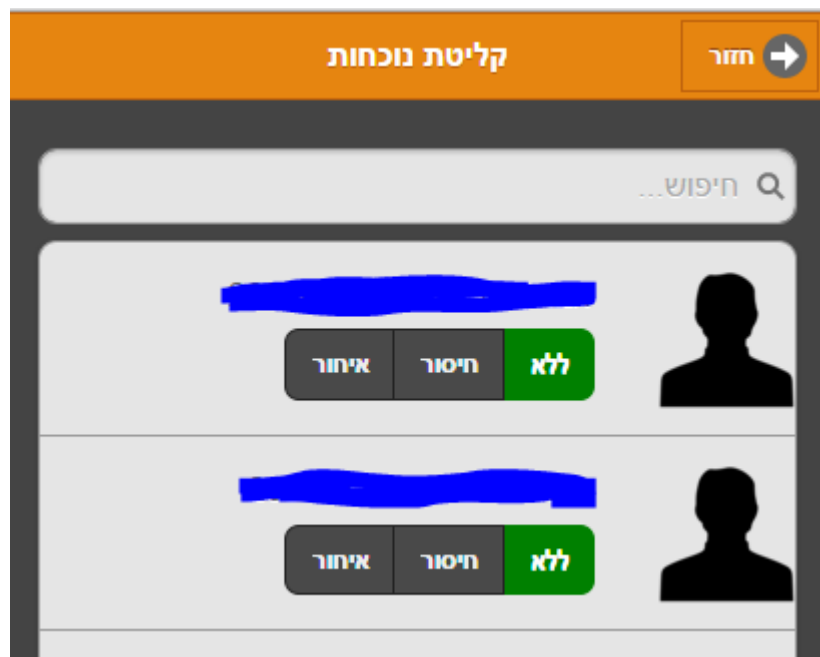
בחירת מפגש חזור

יום שני, 23 בנובמבר 2015

10:00 - 08:00
חינוך בחברה הטרוגנית
4/115

14:00 - 12:00
יסודות בפסיכולוגיה חינוכית
אולם י-ם

16:00 - 14:00
הילד בעל הפרעות הנפשיות
4/115

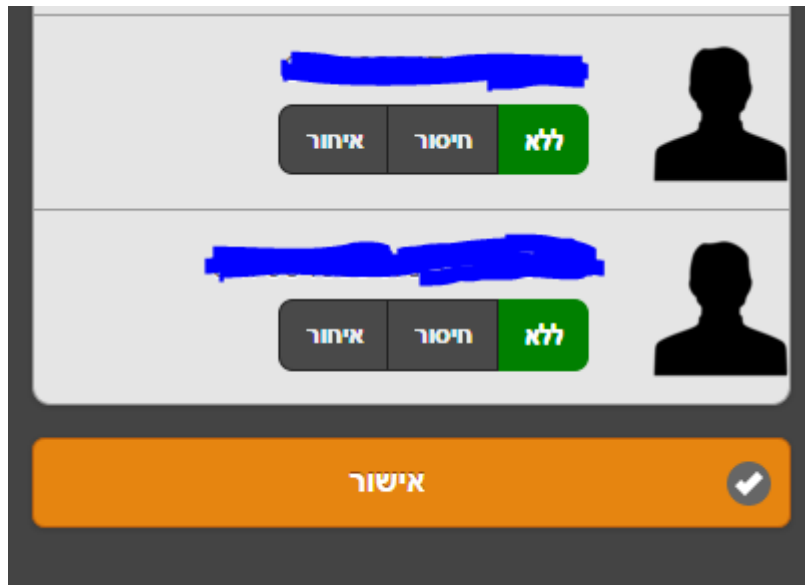


קליטת נוכחות חזור

חיפוש...

לא חיסור איחור

לא חיסור איחור



The screenshot displays a user management interface. It features two rows of user profiles. Each profile includes a silhouette icon, a name field (redacted with blue scribbles), and three status buttons: 'איחור' (Late), 'חיסור' (Missing), and 'ללא' (None). The 'ללא' button is highlighted in green. At the bottom of the interface is a large orange button labeled 'אישור' (Approve) with a checkmark icon.