

הנחיות להנפקת תלוש אוכל לסגל האקדמי

כללי:

כאיש סגל אקדמי, באפשרותך להנפיק תלוש אוכל באופן עצמאי, באמצעות שימוש בכרטיס הסגל האקדמי שלך. להנפקת כרטיס סגל אקדמי, פנה למרכז המידע עם תמונת פספורט צבעונית.

הערה:

ניתן להנפיק תלוש אחד ליום. כמות התלושים המוקצית מוגבלת לתקופה שנקבעה ע"י הנהלת המכללה.

להלן הנחיות להנפקת התלוש:

1. גש/י לקורא הכרטיסים המוצב במבנה המנהלה (מבנה 1) ליד המחלקה ללוגיסטיקה.
2. לחץ על כפתור F2. על הצג יופיע "ארוחת צהריים".
3. קרב את כרטיס הסגל שלך לצד ימין של הקורא.
4. יישמע צפצוף ותלוש האוכל יודפס במדפסת הצמודה.

בתיאבון !!

1. לחץ על כפתור F-2



2. קרב את כרטיס הסגל לחיישן