

בקשה לוועדה האקדמית (יצורף לכל בקשה)

השם: _____ החוג: _____ תאריך הגשה: _____
 היקף המשרה: _____ דרגה: _____ ותק במכללה: _____

*מענקים בשלוש השנים האחרונות:

שנה	סכום	מטרת המענק	האם התקציב שאושר נוצל
1			
2			
3			
4			
5			

מרצים יקרים!

לפני מילוי טופס הבקשה והגשתו, אנא, קראו בפרוטרוט את ההנחיות המפורטות להלן:

- על מגיש הבקשה לעמוד בתנאי הסף בהתאם לנוהל הוועדה האקדמית.
בקשה שלא תוגש בהתאם לנוהל או הטפסים לא תדון.
- לא יידונו בקשות מתחת לסכום של 500 ₪ ולא דמי השתתפות באגודות מקצועיות.
- חבר סגל אשר קיבל אישור למימון הוצאות, יוכל לממשו, כנגד קבלות וחשבוניות מס כדין בלבד וזאת עד לתום שנה"ל שלאחר שנת אישור הוועדה, ואם לא עשה כן, יצטרך להגיש בקשה מחודשת.
- בכל מקרה זכאותו של חבר סגל בכיר במשרה מלאה ביחס לעידוד המחקר והשתלמויות לא תעלה על סך של 15,000 לשנה אקדמית (הסכום הינו שנתי ולא נצבר)
- טופס זה יצורף לכל בקשה שתוגש וזאת בנוסף לטפסים הנוספים הרלוונטיים.

מטרת המענק המבוקש : (סמן X)

- ☐ הרצאה בכינוס מדעי בחו"ל.
- ☐ *לתשומת לב! יש למלא גם טופס בקשה להיעדרות עפ"י הנסיבות.
- ☐ סיוע במחקר חד שנתי או רב שנתי.
- ☐ פרסום מאמר או פרק בספר ערוך.
- ☐ סיוע למימון הוצאות הכרוכות בהכנת ספר לפרסום (ביחס להוצאת ספר יש לפנות לרשות המחקר)
- ☐ השתתפות בהשתלמות מקצועית בישראל
- ☐ בקשה להפחתת עומס הוראה בגין מחקר
- ☐ בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת.

בקשה לוועדה אקדמית (יצורף לכל בקשה)

פרט את תרומת הצעתך לקידום איכות ההוראה לרבות עניין הדיגיטציה:

פרט כיצד הצעתך רלוונטית לתחום הוראתך במכללה:

פרט אלו מענקי מחקר חיצוניים קיימים קיבלת:

פרט את שיתוף הפעולה שלך עם מוסדות אקדמים בארץ ובחו"ל:

