

הוועדה האקדמית

הבקשה: הרצאה בכינוס מדעי בחו"ל

שם המרצה: _____ החוג: _____

דרגה: _____ היקף משרה _____

היקף העבודה במוסדות אחרים: _____

* **יש לצרף את ההזמנה להשתתפות בכינוס ואת תוכניתו.**

* **במקביל למילוי הטופס יש למלא טופס היעדרות(ככלל, לא תאושר בקשה להשתתפות בכינוס מדעי בתקופת הלימודים)**

כללי: מרצה רשאי לבקש סיוע בהחזר הוצאות השתתפותו בכינוס מדעי, שבו הוא אמור להציג עבודת מחקר. לא יאושר סיוע למרצים שלא יציגו עבודות מחקר בכינוס האמור לעיל. מרצה שקיבל אישור למענק מחקר או להחזר הוצאות בגין פרסום, מתחייב לציין בהזמנה ובכל פרסום אחר, שהוא משתתף מטעם המכללה האקדמית אשקלון.

1. מרצה, שאושרה השתתפותו בכינוס בינ"ל, והוא מייצג את המכללה בכינוס, זכאי לתנאים הבאים:

א. כיסוי הוצאות כרטיסי טיסה (במחלקת תיירים) והיטלים שונים (כרטיס לאירופה לא יעלה על הסך של \$700 וכרטיס לארה"ב או למזרח הרחוק לא יעלה על הסך של \$1300), דמי רישום לכינוס עד לתקרה של \$350.

רכישת כרטיסי הטיסה תיעשה על ידי המכללה בלבד (דרך מר זוד סויסה, ראש מחלקת רכש ולוגיסטיקה. חבר סגל שלא יפעל כאמור לא יהא זכאי להחזר עלות הכרטיס)

ב. החזר הוצאות אש"ל הינו עד לסך של \$126 (בכפוף לתקנות מס הכנסה ושינויין) וזאת עד לתקרה של 7 ימים.

מקום הכינוס: _____ מועדו: _____

מצ"ב הזמנה לכינוס

נושא הכינוס: _____

שם הרצאתך: _____

מצ"ב תוכנית מפורטת (עד שני עמודים).

דמי הרישום לכינוס (עד לתקרה של \$350): _____

עלות הטיסה בדולרים: _____



הוצאות אש"ל עד למכסה של 7 ימים (ללא קבלות): לחשב המכללה יש לצרף תצלום אישור כניסה/יציאה של הדרכון.

סך המענק המבוקש: _____
האם קיים גורם מממן נוסף: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

חובה לצרף לבקשה המלצה מנומקת של ראש החוג