



תקנון הוועדה האקדמית

1. הגדרות:

"חבר סגל" - חבר סגל מקומי במכללה האקדמית אשקלון.
"חבר סגל זוט" - חבר סגל בדרגת מורה משנה א', מורה משנה ב', מדריך ומדריך דוקטור.
"חבר סגל בכיר" - חבר סגל בדרגת מורה, מורה בכיר, מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין.
"חבר סגל בכיר במסלול הרגיל" - חבר סגל בכיר העוסק במחקר, דהיינו מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין.
"חבר סגל בכיר במסלול המקביל" - חבר סגל בכיר שעוסק בתחום ההוראה בלבד, דהיינו, מורה, מורה בכיר.

2. היקף משרה:

חובות ההוראה של חברי הסגל תהיינה כדלקמן:

- בסיס משרתו של חבר סגל בכיר במסלול הרגיל בדרגת פרופ' או פרופ' מן המניין : 10 שעות הוראה שבועיות
- בסיס משרתו של חבר סגל בכיר במסלול הרגיל בדרגת מרצה ומרצה בכיר : 12 שעות הוראה שבועיות.
- בסיס משרתו של חבר סגל במסלול המקביל: 16 שעות הוראה שבועיות.
- בסיס משרתו של חבר סגל זוט"ר: 16 שעות הוראה שבועיות.

3. תחולה:

תקנון זה בה להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם של חברי הסגל הבכיר ביחס לכל דבר ועניין הקשור להפחתת עומס הוראה, עידוד המחקר, כינוסים מדעיים, מענק הצטיינות, תמיכה בפרסום מאמרים.

4. הפחתת עומס הוראה:

להלן הקריטריונים להפחתת עומס ההוראה של חבר סגל בכיר, הן ביחס להפחתה בשל מחקר של המרצה והן ביחס להפחתה בשל הוראת קורס/סמינריון חדש.

א. הפחתת עומס הוראה בשל קורס/סמינריון חדש:

על אף האמור בסעיף 2 דלעיל, בקורס או בסמינריון חדשים הניתן בפעם הראשונה על ידי חבר סגל בכיר, 2 שעות הוראה תיחשבנה כ-3 שעות הוראה במהלך שנת ההוראה הראשונה ובלבד שהפחתת שעות ההוראה בהתאם לאמור לא תעלה בסך הכל על 2 שעות הוראה.
על חבר הסגל הבכיר להגיש בקשה מנומקת לראש החוג והמלצתו תועבר לוועדה האקדמית.

ב. הפחתת עומס הוראה בגין מחקר:

1. **ב.1 תנאי סף להגשת בקשה:**
חבר סגל בכיר במסלול הרגיל בהיקף של משרה מלאה העוסק במחקר בשנת הלימודים שבגינה מוגשת הבקשה.
על המרצה להגיש לאישור ראש החוג הצעת מחקר מפורטת והמלצתו תועבר לוועדה האקדמית.
2. **ב.2 הפחתת עומס ההוראה בגין מחקר :**
- התקציב בגין סעיף זה לא יעלה על הסך של 10% מכלל שעות ההוראה של חברי הסגל הבכיר במסלול רגיל.
 - ההפחתה תיעשה עד לתקרה של 33% ממשרה מלאה, ובלבד שהיקף בסיס המשרה לא יפחת מהסך של 8 שעות הוראה בפועל.
 - ההפחתה תינתן לכל היותר ל- 30% מחברי הסגל הבכיר במסלול הרגיל
 - בתום השנה האקדמית יגיש חבר הסגל הבכיר במסלול הרגיל לוועדה דו"ח מפורט ביחס להתקדמות במחקרו.

5. עידוד המחקר והשתלמויות:

- המכללה תקצה מידי שנה אקדמית תקציב שנתי לטובת עידוד המחקר והשתלמויות.
התקציב האמור ישמש לשם השתתפות חברי הסגל הבכיר בכינוסים מדעיים ותמיכה במחקריהם, להחזר הוצאות כנגד דמי חברות לאגודות מקצועיות .
על חבר הסגל להגיש בקשה לראש החוג והוא יעביר את המלצתו לוועדה האקדמית.

6. הגשת הבקשה:

- א. הגשת הבקשות תיעשה באמצעות הטופס המתאים.
- ב. קריטריונים נוספים להגשת הבקשות יופיעו על גב טופסי הבקשות.
- ג. כל חבר סגל בכיר המעוניין בהפחתת עומס ההוראה או בהגשת בקשה להשתלמות ממושכת , כאמור לעיל, יפנה לוועדה בטופס המיועד לכך עד ליום 1 בדצמבר בקשר עם שנה"ל שלאחריה.
- בקשות אחרות הקשורות לעידוד המחקר והשתלמויות יוגשו בשלושה מועדים: עד 1 בדצמבר , עד 1 במרץ , עד 1 ביולי.
- ד. על אף האמור לעיל , חבר סגל בכיר, שפרש לגמלאות ממוסד אקדמי אחר והוא זכאי לקמ"ב , לא יהיה זכאי להגיש בקשות.

7. לצורך האמור בסעיפים 4-5 המועצה האקדמית תמנה ועדה אקדמית לעידוד המחקר, השתלמויות והפחתת עומס הוראה והשתלמויות (להלן – "הוועדה") אשר בראשה יעמוד סגן הנשיא לעניינים אקדמיים או מי שימונה על ידו.

8. אישור הפחתת עומס ההוראה, השתלמויות ועידוד המחקר, כאמור בסעיפים 4-5, ייעשה בהתאם לתקציב השנתי העומד לרשות הוועדה ובהתאם לצורכי המכללה.

9. כללי:

- א. לא יידונו בקשות מתחת לסכום של 500 ₪ כל החזר כספי שהוא יבוצע כנגד המצאת קבלות וחשבוניות מס כדין.
- ב. מימוש בהתאם להחלטות הוועדה יכול ויעשה עד ולא יאוחר מתום שנה"ל לאחר שנת אישור הוועדה.
- ג. מועד היציאה לכינוס מדעי הינו התאריך הקובע לאישור החזר ההוצאות וביחס ליתר הסעיפים מועד אישור הבקשה הינו המועד הקובע.
- ד. אין באמור בתקנון זה לעיל כדי לגרוע מזכותה של הוועדה לקבל כל החלטה אחרת ובלבד שתנמק את החלטתה.
- ה. דמי רישום לכנסים מדעיים יהיו עד לתקרה של \$350.
- ו. החל בשנה"ל תשע"ו המכללה לא תשתתף בדמי חבר באגודות מדעיות.