



נציבות שירות המדינה
אגף בכיר בחינות ומכרזים



בונים קריירה בסמך האקדמיה

מערך הגיוס באגף בכיר בחינות ומכרזים

מילון מונחים

* בכל מקום בו נעשה שימוש בלשון זכר/ נקבה הכוונה היא לשני המינים.

לפניך מילון מונחים המעניק מידע קצר ומדויק למושגים ומילים שתפגוש/תפגשי
במספר צמתים בתהליך הגשת המועמדות למשרה בשירות המדינה.
קרא/י בעיון, שמור/שמרי את המידע קרוב אליך
תוכל/י לעשות בו שימוש כל עת שתצטרך/י

נציבות שירות המדינה

הגוף האחראי לניהול ההון האנושי והמערכות הארגוני בשירות המדינה. הנציבות מופקדת על ייזום, הובלה, הכוונה, הנחלה ובקרה של מערך ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, תוך הבטחת ערכיו, מציאות ותקינות התנהלותו של שירות המדינה - על ארגונו, יחידותיו וכלל עובדיו. סמכויותיה של הנציבות נקבעו בחוקים שונים הנוגעים לעובדים בשירות המדינה ובתקשי"ר [תקנון שירות המדינה].

אגף בכיר בחינוך ומכרזים

אחראי על תחום הגיוס, האבחון והמיון התעסוקתי בשירות המדינה. מטרת האגף הינה לקדם ולחזק את מערך הגיוס והמיון התעסוקתי ע"י בחירת העובדים המתאימים ביותר לעבודה בשירות המדינה, על פי צרכי הארגון ומתוך היצע כוח האדם הקיים בשוק. לקוחות האגף הם: אזרחי המדינה המבקשים להתקבל לעבודה בשירות המדינה, משרדי הממשלה המבקשים לגייס עובדים למשרות פנויות, עובדי מדינה המבקשים קידום מקצועי, גיון תעסוקתי ו/או פיתוח אישי.

מרכז השירות

נועד לתת מענה לציבור המועמדים למשרות בנושאי גיוס ומיון באמצעות צ'אט בכתובת: <http://chat.bynetos.co.il/chat/rchat.aspx>, לרבות מס' ערוצי שירות כגון השארת הודעה, מייל, פקס וטלפון בהתאם לבקשת הלקוח. כמו כן ניתן לקבל סיוע והדרכה בשימוש במערכת הגיוס המקוונת והגשת המועמדות.

התקשי"ר

תקנון שירות המדינה הינו קובץ הוראות וכללים המסדיר את ניהולו של שירות המדינה בתחום משאבי האנוש והמפרט את זכויותיהם וחובותיהם של עובדי המדינה. התקשי"ר חל במישורין על עובדי מדינה במשרדי הממשלה ויחידות הסמך, על עובדי מערכת הבריאות הממשלתית ועל עובדי מערכת הביטחון האזרחית [למעט עובדים המועסקים לפי הסכמים קיבוציים - מפעליים מיוחדים]. ניתן לצפות בתקשי"ר בכתובת: <http://www.csc.gov.il/Takshir/Pages/default.aspx>

דירוגים ודרגות

כל עובד מדינה משויך ל'דירוג' מקצועי. הדירוגים הקיימים הם: דירוג מינהלי [עובדים המועסקים במינהל ובאמרכלות, ובעלי מקצועות שאינם מדורגים בדירוג מקצועי], דירוג האחים, דירוג החטיבה הפארה-רפואית, דירוג אקדמאים במדעי החברה והרוח [לרבות פסיכולוגים], דירוג המהנדסים, דירוג ביוכימאים ומיקרוביולוגים, דירוג הפיזיותרפיסטים, דירוג הנדסאים וטכנאים, דירוג הרופאים, דירוג מקצועות טכניים [מקצ"ט], דירוג הרופאים הוטרנירים, דירוג מרפאים בעיסוק, דירוג הרוקחים, דירוג עובדי הוראה, דירוג הרנטגנאים, דירוג עובדי מחקר, דירוג השירות המשפטי, דירוג העובדים הסוציאליים, דירוג הפרקליטים, דירוג העיתונאים. עבור כל אחד מהדירוגים הנ"ל ישנם 'דרגות' המאופיינות ע"י מספר ו/או אות. לדוגמה: בדירוג המינהלי ישנו טווח דרגות מ-13 עד 25, כאשר 13 היא הדרגה הנמוכה ביותר ו-25 היא הדרגה הגבוהה ביותר. ניתן לצפות בטבלת ההקשרים של הדירוגים והדרגות בשירות המדינה בכתובת: <http://www.csc.gov.il/Tenders/Documents/RatingRank.pdf>

אוגדן הנחיות למועמדים

מסמך המאגד את כל המידע הנדרש למועמד על שלבי הגיוס והמיון השונים. אנו ממליצים לקרוא אותו בעיון רב ולהתעדכן באמצעותו בהתאם לשלב בו נמצא המועמד. אוגדן ההנחיות מתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים בעולם הגיוס והמיון התעסוקתי בשירות המדינה. ניתן לצפות במסמך בכתובת: <http://csc.gov.il/Tenders/JobsOnLine/Documents/GuidelinesApplicants.pdf>

שיטת המכרזים

מכרז

שיטת המכרז מיועדת להבטיח לציבור בכללותו, לשירות המדינה ולמועמדים כי יבחרו למשרות המוצעות הטובים, המוכשרים והמתאימים ביותר מבין המועמדים, זאת תוך שמירה על עקרונות טוהר המידות, ההזדמנות שווה, ההגינות והאובייקטיביות. באפשרות האזרח לאתר מכרזים אופציונאליים באמצעות מערכת הגיוס המקוונת שמטרתה להנגיש את המידע אודות המכרזים המתפרסמים, להגביר את השקיפות מול הציבור, לאפשר הגשת מועמדות למשרות בשירות המדינה באופן מקוון וידידותי ולהעביר למועמד את היכולת להתעדכן אונליין בסטאטוס התקדמותו.

מכרז פומבי

כלל הציבור רשאי להגיש מועמדות.

מכרז פנימי

רשאים להגיש מועמדות עובדי המשרד על כל יחידותיו, לרבות יחידות הסמך.

מכרז בין משרדי

רשאים להגיש מועמדות עובדי משרדי הממשלה על כל יחידותיהם, לרבות יחידות הסמך.

מכרז עתודה [כללי]

מכרז המתפרסם עבור מספר משרות זהות או דומות אשר צופים כי יתפנו במהלך שנה מעת פרסום המכרז. בכדי לקצר לוחות זמנים עתידיים, המשרד מנהל הליכי גיוס ומיון פעם אחת, בוחר מועמדים כשירים אופציונאליים ושומר לעצמו את הזכות לפנות אליהם במהלך השנה מעת כינוס וועדת הבחנים [שלב המיון הסופי], זאת ללא צורך לפרסם מכרז בשנית.

מכרז מאגר [עתודה]

מכרז אחד למשרות זהות או דומות בעיסוקן אשר בהן תחלופה ניכרת של עובדים ו/או משרות רוחביות הקיימות בכל משרדי הממשלה. פרסומו נועד לייעל תהליכים ולצמצם משכי זמן באמצעות מכרז מרכזי אחד. אגף בכיר בחינוך ומכרזים מפעיל מכרזי מאגר עבור משרות דומות בכל שירות המדינה, שצפויות להתפנות במשרדי הממשלה השונים. במסגרת מכרז מאגר עתודה, יעברו המועמדים מיון תעסוקתי, כאשר המועמדים שיעברו מיון זה פעם אחת בהצלחה יכנסו למאגר מועמדים ויוכלו להציע את מועמדותם למשרות נשוא המכרז ככל שיתפנו.

מכרז קיבוצי

במידה והתפתנה יותר ממשרה אחת ומדובר במשרות דומות או זהות, רשאי המשרד לפרסם מכרז קיבוצי. בפרסום המכרז יצוין כי מדובר במכרז קיבוצי ואת מספר המשרות הפנויות.

מכרז מיועד [משרה מיועדת]

מכרזים מיועדים לאחת מהאוכלוסיות עליהן חל ייצוג הולם.

ועדת איתור

ועדה לאיתור מועמדים היא אחד החריגים לכלל הקובע בחוק המחייב קבלת עובדי המדינה באמצעות מכרז. הקמת ועדת איתור מחייבת קבלת החלטת ממשלה הפוטרת אותה מחובת המכרז. איוש משרה באמצעות ועדת איתור מאפשר הליך תחרותי המתקיים בין מועמדים הן מקרב עובדי המדינה והן מכלל הציבור, תוך שמירה על עקרונות היסוד של הליך המכרז, באופן שוויוני ונטול שיקולים שרירותיים או פוליטיים. הליך זה מיועד למשרות המאופיינות בהיבט מקצועי ומדעי מובהק, או בעלות אופי רגולטורי ושמירה על האינטרס הציבורי.

מערכת הגיוס המקוונת

הגשת מועמדות באופן מקוון

הגשת מועמדות למשרות בשירות המדינה נעשית באופן מקוון בלבד בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius> הגשת מועמדות באופן ידני תתאפשר במקרים חריגים בלבד ולאחר פניה למרכז השירות לקבלת הנחיות.

הגשת מועמדות מחוץ לארץ

מערכת הגיוס המקוונת הנה בעלת אמצעי אבטחה מידע גבוהים ולפיכך אינה מאפשרת הגשת מועמדות שלא מתחומי מדינת ישראל. במידה ומועמד נמצא בחו"ל ניתן לפנות למרכז השירות לקבלת הנחיות.

שאלון מועמד

שאלון המועמד כולל לשוניות המתייחסות לנתונים האישיים, השכלה, ניסיון התעסוקתי ועוד. מילוי השאלון ייעשה פעם אחת בלבד וישמש את המועמד להגשת מועמדות לכלל המשרות המבוקשות. את השאלון ניתן לעדכן מעת לעת באמצעות סיסמא אישית.

ייצוג הולם והעדפה מתקנת

ייצוג הולם

בהתאם לחוק, יינתן ביטוי הולם בקרב העובדים בשירות המדינה בכל משרד ויחידות הסמך לייצוגם של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית (לרבות הדרוזית והצ'רקסית), ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, האוכלוסייה החרדית ועולים חדשים. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם.

העדפה מתקנת

העדפה מתקנת, תינתן בשלבי המיון השונים לאוכלוסיות שנקבעו: בני האוכלוסייה הערבית (לרבות דרוזים וצ'רקסים), יוצאי אתיופיה, אנשים עם מוגבלויות. מועמדים מקרב אוכלוסיות אלה יתכן ויוזמנו לוועדת הבוחנים אף כי ציונם נופל מציון הסף שנקבע, אולם אין הם מחליפים את שמונה המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר, אלא רק מתווספים עליהם.

הגשת מועמדות

תנאי סף

דרישות המשרה באשר לניסיון ולהשכלה הנחוצים לצורך מילוי המשרה הקבועות במכרז. בדיקת עמידה בתנאי הסף הינו שלב המיון הראשוני המתבצע על ידי האחראי במשרד הממשלתי. הבדיקה כוללת הימצאות האסמכתאות הנדרשות לרבות תעודות השכלה אישורי העסקה, קו"ח, רישיונות וכן הלאה.

בדיקת מועמדות

לאחר סיום הליך הגשת המועמדות למכרז, האחראי במשרד יבחן את המועמדות בהתאם לדרישות תנאי הסף במכרז, בהסתמך על הצהרת המועמד ועל המסמכים הנוספים שהתבקש לצרף.

אישורי העסקה

בכדי לאמת את דרישות הניסיון של המועמד, עליו לצרף להגשת המועמדות אישורי העסקה ממקומות עבודתו הקודמים. הפרטים שצריכים להופיע באישור העסקה: תאריכים מלאים של משך זמן העסקה (חודש, שנה), תיאור מפורט של המשרה (כל תחומי האחריות והפעולות במסגרת התפקיד), חלקיות המשרה (מלאה/ חלקית). האישור צריך להיות רשמי עם חותמת החברה.

דרישת השלמת מסמכים

בעת בדיקת המועמדות, ייתכן כי המשרד ידרוש מהמועמד להשלים מסמכים נוספים על מנת לבחון את מועמדותו. ככלל, משך הזמן להשלמת מסמכים הנו 5 ימי עבודה. ישנם מכרזים מיוחדים בהם הוגדר כי בדיקת המועמדות תיעשה בשלב מתקדם יותר של הליך המיון ואישור המועמדות הראשוני מתבסס על הצהרת המועמד כי הוא עומד בתנאי הסף. במקרים אלו תבוצע בדיקה כי המועמד עומד בתנאי הסף ביחס למועד שנקבע ולא תינתן האפשרות להשלמת מסמכים.

הסרת מועמדות

הסרת מועמדות ממכרז משמעותה כי אין ברצון המועמד לשייך את מועמדותו למכרז המדובר. במידה והמועמד מעוניין להסיר מועמדותו ממכרז מסוים, עליו להיכנס אל הפרופיל האישי, לאתר את המכרז המסוים להסרת המועמדות ולסמנו.

ערר

פניית המועמד על החלטת המשרד המתייחסת לאי עמידה בתנאי הסף שנקבעו במכרז. הערר יוגש עד 7 ימים ממועד פסילת המועמדות.

הליכי האבחון והמיון

אבחון קוגניטיבי

מבחנים ממוחשבים הנוגעים למיון תעסוקתי לצורך בדיקת כישורים אישיים. מבחנים אלו עשויים להימשך מספר שעות, במסגרתם יבדקו פרמטרים שונים אשר נועדו לשקף יכולות חשיבה שונות: מילולית, כמותית, צורנית, לוגית והבנת הוראות. כמו כן, ייבחנו כשרי ביצוע, דוגמת זריזות ודייקנות. מערכת המבחנים עשויה להשתנות בהתאם לתפקיד, הן ברמת הקושי והן במשך הזמן הנדרש לביצוע המבחנים. לעיתים יתווסף גם מבחן ייעודי, הבודק ידע מקצועי הנדרש לתפקיד או ידע כללי הנוגע למשרד הממשלתי הרלוונטי.

אבחון התנהגותי אישיותי

יום האבחון אשר נמשך בין מספר שעות ליום מלא. בשלב זה, ייבחנו כישורים מגוונים, כגון כישורים חברתיים, סגנון עבודה, כישורי ניהול וכדומה. כישורים אלו נבדקים על-ידי פסיכולוג מוסמך ממכון המיון, כאשר לעיתים יצטרף לשלב אבחון זה גם נציג המשרד הממשלתי. במהלך יום המיון יעשה שימוש במגוון כלי אבחון: מרכז הערכה ("דינמיקה קבוצתית"), מבחן אישיותי ממוחשב, שאלון ביוגרפי, ראיון אישי (למרבית המשרות). ציוני השלב יהוו תמהיל של כלל כלי האבחון בהם נעשה שימוש, לרבות האבחון הקוגניטיבי במידה ובוצע.

ראיון אישי

ראיון עם פסיכולוג המתמקד בהיסטוריה התעסוקתית והאישית של המועמד, במטרה ללמוד על התנהגות וכישורי המראיין, בדגש על תחומים תעסוקתיים עמם יידרש המועמד להתמודד.

מבחני אישיות

נועדו לבחון את האופן בו המועמד תופס את העולם ואת עצמו ואת דרכי ההתמודדות המתאימות לו.

שאלון אישי ביוגרפי

שאלון המסייע בהבנת מהלך הקריירה התעסוקתית של המועמד.

סטאטוס 'חייב'

מועמד למכרז שלא נבחן בעבר במבחנים דומים שנקבעו למשרה האמורה (מבחן דומה הנו הליך המאפשר לנציבות שירות המדינה להשוות את הישגי הנבחן עם נבחנים אחרים בהליך זה), או שחלפו למעלה משלוש שנים ממועד הליך המיון האחרון עבור מכרז בשירות המדינה

סטאטוס 'כרצונו'

מועמד אשר ביצע הליך מיון דומה, בתקופה שבין שנה לשלוש שנים ממועד סיום המכרז הנוכחי. מועמד העונה להגדרה זו רשאי להשתמש בציון שניתן לו בהליך המיון האחרון כציון הקובע לצורך הליך המיון הנוכחי. יש להבהיר כי הציון הקודם איננו מבטיח מעבר לשלב המיון הבא במכרז נוכחי. הודעה על המעבר לשלב הבא תימסר לכלל המועמדים עם קביעת קו החתך לאותו המכרז, כאשר הציון האחרון הוא הקובע.

סטאטוס 'לא זכאי'

מועמד אשר ביצע הליך מיון דומה, במהלך שנה קודם להשתתפותו במכרז. עבור מועמדים במעמד זה ציונם הקובע לתהליך המיון הנוכחי יהיה זה שנתקבל במסגרת הליך המיון האחרון.

ועדת בוחנים

ועדת בוחנים

השלב האחרון בהליכי המיון הוא ועדת הבוחנים. ועדת הבוחנים מתקיימת במשרד המיועד או בנציבות שירות המדינה במידה ומדובר במכרזי בכירים. בוועדה זו יראוין כל מועמד בנפרד מול חברי הוועדה במטרה להכירו באופן אישי ולהעריך את התאמתו למשרה. שמונת המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר יזומנו לשלב ועדת הבוחנים, אולם היקף זה משתנה בהתאם לפרמטרים נוספים: משרות מוקצות, העדפה מתקנת, מכרז קיבוצי, מכרז עתודה וכדומה. ובלבד שהישגיהם במבחנים של כל המוזמנים לבחינה היו הגבוהים ביותר. הוועדה מראיית את המועמדים ומציגה בפניהם שאלות אישיות ומקצועיות, ומדרגת ע"פ קריטריונים קבועים. הוועדה מסתמכת בבחירתה על כלל המידע שמוצג בפניה לגבי כל מועמד (תוצאות הליכי המיון, חוות הדעת, המלצותיו, קורות חיו וכדומה).

בחירת המועמד למשרה

חברי ועדת הבוחנים יבחרו את המועמד המתאים ביותר וזאת על-פי האינטרס הציבורי. מילוי תפקיד זה ייעשה תוך הימנעות מניגוד עניינים, שמירה על כללי יושר והגינות עם כל המועמדים, בתנאים שווים ומתוך חובה לנהוג ללא דעה קדומה, ללא פניות וללא משוא פנים.

כשיר

באפשרות וועדת הבוחנים לדרג מלבד הזוכה מועמדים נוספים אשר מתאימים לאיוש המשרה על סמך נתניהם, כאשר במצבים מסוימים תוכל הוועדה לפנות אל אחד מאותם ה'כשירים' על מנת לאייש את המשרה.

פרוטוקול

מועמד המעוניין לקבל עותק מפרוטוקול ועדת בוחנים של המכרז, יפנה בכתב את בקשתו למרכז השירות. המשרד ישלח ללא דיחוי העתק של הפרוטוקול רק לאחר שנמחקו כל הפרטים המזהים של יתר המועמדים, מלבד הפונה והזוכה.

השגה

על מועמד המעוניין להגיש השגה על החלטת ועדת הבוחנים, להגיש את ההשגה ללא שיהיו לאגף בכיר בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה באמצעות מרכז השירות למועמדים. ביטול החלטת ועדת בוחנים יעשה רק במקום בו נפל פגם מהותי היורד לשורשו של עניין. הגשת השגה תיעשה באמצעות טופס מקוון.

משרת סטודנט

'סטודנט'

המועסק במשרת סטודנט ולומד במוסד להשכלה גבוהה. לצורך הגדרה זו לא נכלל סטודנט אשר זכאי לתואר ראשון מוכר ולומד לתואר ראשון נוסף.

משך העסקה

העסקת סטודנט לתואר ראשון תוגבל לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים, אף אם לא סיים לימודיו לתואר ראשון. העסקת סטודנט לתואר שני תוגבל לתקופה שלא תעלה על שנתיים, אף אם לא סיים לימודיו לתואר שני. למען הסר ספק, ניתן לצרף את שתי תקופות העסקה ברציפות עד חמש שנים.

היקף העסקה

סטודנט יועסק עד 96 שעות בחודש. על אף האמור, סטודנט יוכל להיות מועסק עד 120 שעות בחודש.

זכאות להגשת מועמדות למכרזים פנימיים או בין-משרדיים

סטודנט שייקלט באמצעות מכרז המאגר, יהיה זכאי להתמודד במכרזים פנימיים או בין-משרדיים בשירות המדינה, לאחר 18 חודשי עבודה במשרה שאליה התקבל בהיקף משרה שלא יפחת מ-96 שעות בחודש, ובהתאם לסייגים ולתנאים הקבועים בהוראות פרק משנה 11.4 לתקש"ר. הזכאות להתמודד במכרזים פנימיים או בין-משרדיים תישמר למשך 6 חודשי עבודה נוספים לאחר סיום העסקה במשרת סטודנט.

בתאריך 15.03.2017 אגף בכיר בחינות ומכרזים פרסם מכרז מאגר לאיוש משרות סטודנט בכל תחומי הלימוד אשר צפויות להתפנות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך השונים. במסגרת מכרז המאגר, יעברו הסטודנטים מיון קוגניטיבי במכון מיון. המועמדים שיעברו את תהליך המיון בהצלחה יכנסו למאגר הסטודנטים ויוכלו להציע את מועמדותם למשרות סטודנט פנויות. החל מסיום קליטת הסטודנטים במאגר והפעלתו, איוש משרות סטודנט/ית בשירות המדינה בכלל תחומי הלימוד יתאפשר באמצעות מאגר זה בלבד (למעט מקרים חריגים אשר יאושרו מראש ע"י נציב שירות המדינה או מי שהוסמך מטעמו).