

המכללה האקדמית אשקלון


מדור בחינות

QBANK - מדריך למערכת ניהול בחינות

מערכת הקיובנק מאפשרת לאיש הסגל האקדמי לנהל בנק שאלות לכל קורס אותו הוא מלמד וכן ליצור שאלוני בחינה כנדרש. ניתן להקליד שאלות חדשות, לייבא טקסט ("העתק/הדבק") להוסיף נוסחאות, טבלאות וטקסט מעוצב, וכן לייצא שאלות/שאלון ל-Word ולהפיק דוחות. המערכת מותאמת למבחנים רב בררתיים, פתוחים ומשולבים. תהליך יצירת השאלון הוא פשוט יחסית ועיקרו סימון השאלות הרצויות למבחן. עם סיום יצירת השאלון הוא מועבר אוטומטית לטיפול מדור הבחינות, אשר מבצע ערבול הבחינות, הדפסתן, סריקתן והעברת הציונים לאישור המרצה. כאמור, התהליך כולו מתבצע באינטרנט (הזדהות ע"י שם משתמש וסיסמה) ואין צורך לגשת פיזית למדור בחינות או למכללה.

המערכת בנויה משלוש קטגוריות : בנק שאלות, שאלוני בחינה ודוחות.

- על מנת להכניס שאלות בחינה למאגר השאלות, בטרם בניית שאלון בחינה, יש להיכנס ל "בנק השאלות".
- על מנת לבנות את שאלון הבחינה לאחר שהשאלות הוכנסו לבנק השאלות, יש להיכנס ל "שאלוני בחינה".
- על מנת לצפות בדוחות ציונים לסטודנטים, התפלגות תשובות יש להיכנס ל- "דוחות"






המכללה האקדמית אשקלון
Ashkelon Academic College

עמוד הבית | בנק שאלות | שאלוני בחינה | מדור בחינות | דוחות | ניהול מערכת | יציאה

שלום פרופ' דויטש יוסף

מערכת לניהול בחינות
המכללה האקדמית אשקלון

 דוחות	 שאלוני בחינה	 בנק שאלות
--	---	--

גרסה 2.0.34

תוכן עניינים:

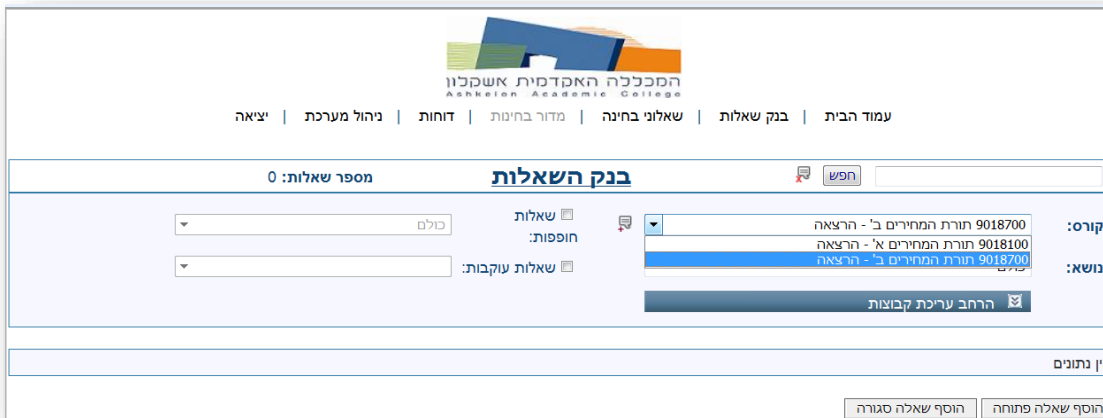
- 1.....הקדמה והסבר כללי על המערכת.
- 3.....בנק שאלות – הגדרת נושא לשאלה.
- 3-5.....הוספת שאלה פתוחה.
- 5-6.....הוספת שאלה סגורה.
- 6.....הגדרת שאלות עוקבות.
- 7.....שאלוני בחינה- הסבר כללי.
- 7.....בקשת שיתוף בחינה.
- 8.....עדכון פרטי בחינה.
- 9.....הגדרת שאלון בחינה.
- 10.....עריכת חלקים בבחינה.
- 10-11.....העברת שאלות מבנק השאלות ושאלון הבחינה.
- 11.....ניקוד השאלות.
- 12.....צפייה בבחינה והגהה סופית.
- 13.....נעילת בחינה, בקשה לשחרור בחינה מנעילה.

בנק שאלות – שלב ראשון, בניית מאגר שאלות.

באפשרותך להכניס שאלות לבנק השאלות בקיו בנק. הכנסת השאלות ניתנת לאורך כל הסמסטר בכל זמן וללא הגבלה במספר השאלות.

ניתן להכניס למאגר, שאלות פתוחות וסגורות .

- בחר את הקורס (קורס בו מתקיימת הבחינה) המבוקש תחת כותרת "קורס"
- הגדרת נושא לשאלה - רצוי מאוד להוסיף נושא לשאלות על מנת להקל בהמשך באיתורם (נושא לדוגמא : סמסטר א מועד א תשע"ו).
- הוספת נושא תעשה ע"י לחיצה על "הרחב עריכת קבוצות" וליד המילה "שם", יש להוסיף את שם הנושא הרצוי.
- לסיום יש ללחוץ על "הוסף" ולסגור את חץ "הרחב עריכת קבוצות". במידה וקיים נושא וברצונך לשנותו, עמוד על שם הנושא ולחץ על "עדכן".
- לאחר הוספת הנושא, וסגירת חץ " הרחב עריכת קבוצות" יש לבחור את שם הנושא הרצוי בסעיף "נושא" ורק אז להכניס את השאלות המבוקשות תחת אותו שם נושא.

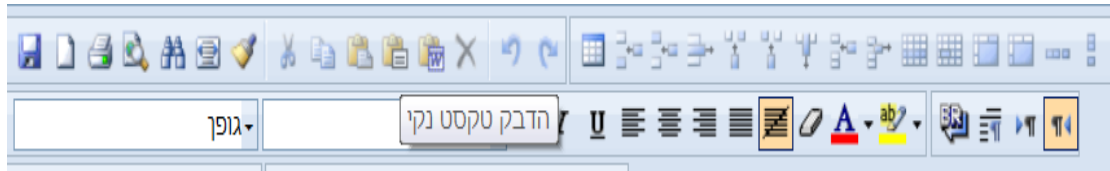


ישנם שני סוגי שאלות :

1. שאלה פתוחה.
 2. שאלה סגורה היא שאלה אמריקאית (רב בררתית)
- בחר את סוג השאלה אותה מעוניין להכניס ע"י לחיצה על "הוסף שאלה פתוחה" / "הוסף שאלה סגורה".
- לחיצה על הוסף שאלה... תפתח לפניך תיבת טקסט עם סרגלים בדומה לדרך עבודה word.

שאלה פתוחה:

שאלה פתוחה, ניתן להקליד ישירות בתיבת הטקסט או לחילופין ניתן להעתיק ולהדביק מקובץ אחר [בטרם ההדבקה חשוב ללחוץ על **אייקון " הדבק טקסט נקי"**] ראה צילום מצורף] על מנת למנוע שיבושים בשאלה. (שים לב כי הנך עומד בתחילת השורה ולא באמצע על מנת לא ליצור קפיצות ורווחים מיותרים)



- אין צורך להוסיף מספור לשאלה, המערכת מוסיפה אוטומטית.

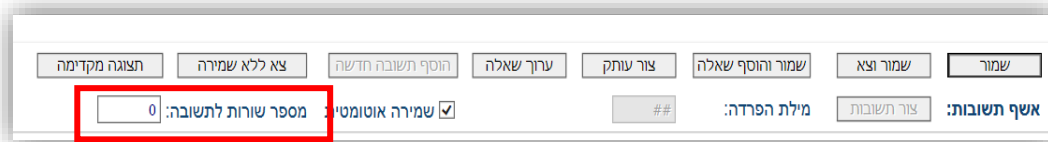
הוספת טבלה:

על מנת להוסיף טבלאות ניתן להעתיק ולהדביק מקובץ אחר לחלונית השאלה. (אין צורך בהדבקה נקיה).

הוספת שורות לשאלה:

במידה ומבוקש שהנבחן יענה בגוף השאלון, ניתן להוסיף שורות בסיום השאלה ע"י רישום כמות השורות המבוקשת בסעיף " **מספר שורות לתשובה**" כך המערכת תוסיף שורות אוטומטית.

הוספת שורות בתוך השאלה, יש להוסיף ידנית.



הוספת נוסחאות:

ניתן להוסיף נוסחאות ע"י שימוש באייקון "עריכת נוסחאות" [על מנת שעורך הנוסחאות יעבוד, יש צורך בהתקנת java]. לאחר הכנסת הנוסחה, יש ללחוץ על "עדכן" או לחילופין להעלות את הנוסחה כתמונה.



בסיום עריכת השאלה, יש ללחוץ על "שמור"

- כאשר הנך מעוניין להוסיף שאלה נוספת מאותו הסוג יש ללחוץ על " שמור והוסף שאלה".
- במידה והנך מעוניין להוסיף שאלה מסוג אחר, יש ללחוץ על " שמור וצא"
- בכל עת ניתן לחזור למסך הראשי של "בנק השאלות" ע"י לחיצה בסרגל המופיע בראש העמוד "בנק השאלות"
- לאחר הכנסת השאלות וחזרה ל"בנק השאלות", השאלות יופיעו במסך הנ"ל בכל שורה תופיע שאלה.

הסבר על שורת השאלה שנוצרה מימין לשמאל:

- **מספר השאלה**- המספר שמופיע בצד השמאלי של שורת השאלה, זהו מספר הזיהוי של השאלה. בכל עת ניתן לאתר את השאלה ע"י מספר הזיהוי הנ"ל.
- **מחק** – ניתן למחוק את השאלה ע"י לחיצה על מחק. [שים לב, במידה ונעשה שימוש בשאלה במבחנים אחרים, השאלה לא ניתנת למחיקה]
- **הרחב** – לחיצה על " הרחב" תאפשר שינוי של "שם נושא" השאלה במידה ויש מספר נושאים

- **גוף** – זהו גוף השאלה, הקלקה על גוף השאלה תאפשר כניסה לגוף השאלה ועריכת שינויים בהתאם לצורך.
- **נושא** – זהו נושא הנבחר לשאלה. [על מנת לשנות את שם הנושא , ניתן ללחוץ על "הרחב" לשנות את הנושא וללחוץ על "עדכון המופיע באותה השורה מצד ימין.
- * **סוג השאלה** – פתוחה /סגורה.
- * **ת.יצירה/ת.עדכון** – זהו התאריך בו נוצרה השאלה או עודכנה.

#	מחק	גוף	נושא	קבוצה	סטטוס	סוג	ת. יצירה	ת. עדכון
121809	הרחב מי אמר למי	גוף	כללי	תקין (0)	פתוחה	סוג	14:01 30/11/16	14:01 30/11/16

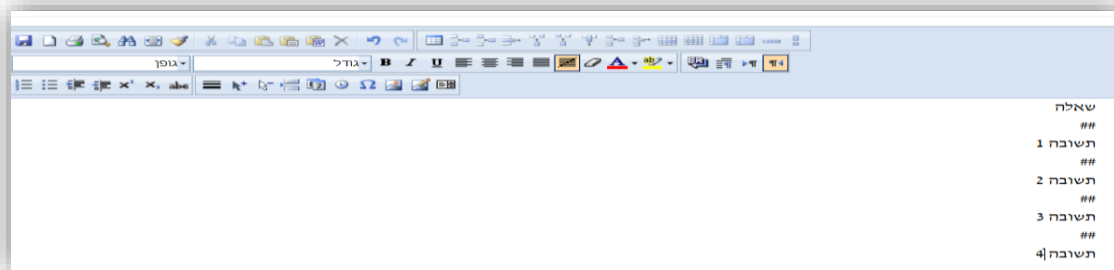
ליצירת שאלה סגורה [רב בררתית] לחץ על "הוסף שאלה סגורה"

שים לב:

- בשאלות סגורה ניתן להגדיר 2 עד 5 תשובות נכונות בלבד.
 - בשאלות הסגורות, ניתן לבחור תמיד את התשובה הראשונה כנכונה. זהו טופס ה- 0 , הטופס חסוי בפני סטודנטים. לאחר הפקת הבחינה, המערכת מערבלת את השאלות ואת התשובות כך שכל נבחן מקבל שאלון שונה.
 - הנבחן עונה על טופס X והמחשב בודק את הבחינות.
- אופן יצירת השאלה:**

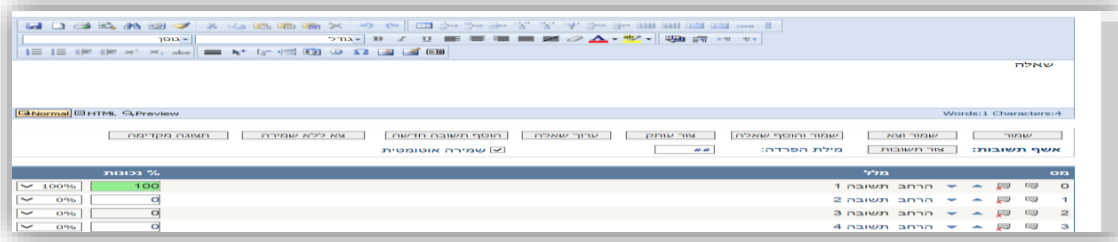
על מנת להוסיף שאלה סגורה [רב בררתית], יש לכתוב במלבן הריק את השאלה והתשובות באופן הבא: כותבים שאלה בשורה אחת לאחר מכן יורדים שורה חדשה ומוסיפים שתי ## וכותבים את התשובה הראשונה וכך הלאה עד לתשובה האחרונה. [לאחר התשובה האחרונה אין צורך להוסיף ##] ה ## יוצרות הפרדה בין השאלה ובין כל תשובה לזאת שאחריה. [במידה ומבוקש להוסיף נוסחאות ראה הסבר בעמוד 8]

אין צורך להוסיף מספור לשאלה או א, ב.. לתשובות , המערכת מוסיפה אוטומטית . ניתן להוסיף בין 2-5 תשובות אפשריות.



במידה ויש מספר תשובות נכונות לשאלה, יש להוסיף ליד כל תשובה א, ב... עקב ערבול התשובות במערכת.

- לאחר מכן, יש ללחוץ על "צור תשובות" [בתחתית העמוד מצד ימין] כך המערכת תפריד את השאלה מהתשובות . השאלה תופיע במלבן העליון, וכל שאר התשובות יופיעו כל אחת בשורה נפרדת בחלק התחתון של העמוד.
- כעת , יש לבחור את התשובה הנכונה ע"י בחירת 100% נכונות של התשובה הנכונה. [המופיע בצד שמאל של העמוד]



בסיום יש ללחוץ על "שמור"

- כאשר הנך מעוניין להוסיף שאלה נוספת מאותו הסוג יש ללחוץ על " שמור והוסף שאלה".
- במידה והנך מעוניין להוסיף שאלה מסוג אחר, יש ללחוץ על " שמור וצא"
- בכל עת ניתן לחזור למסך הראשי של "בנק השאלות" ע"י לחיצה בסרגל המופיע בראש העמוד "בנק השאלות".
- לאחר הכנסת השאלות וחזרה ל"בנק השאלות", השאלות יופיעו במסך הנ"ל בכל שורה תופיע שאלה .

הגדרת "שאלות עוקבות" (במבחן רב בררתי בלבד).

במבחן רב בררתי בלבד ניתן להגדיר מספר שאלות שיופיעו יחד כקבוצה ולא התערבלו עם כל שאר השאלות במבחן.

חשוב לדעת שבתוך קבוצה השאלות שהוגדרה כן יהיה ערבול. כלומר השאלות העוקבות התערבלו בניהם.

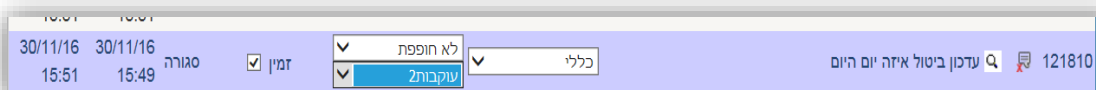
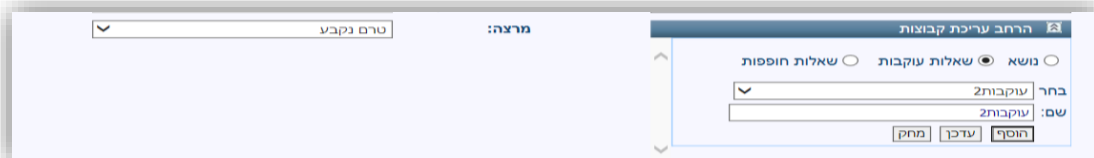
לאחר הכנסת השאלות הסגורות [רב בררתי] לבנק השאלות, ישנה אופציה ליצור מספר שאלות שיהוו קבוצה ולא התערבלו עם שאר השאלות במבחן.

יש להגדיר שאלות עוקבות לאחר הכנסת השאלות ל"בנק השאלות"

להגדרת שאלות עוקבות, יש ללחוץ על "הרחב עריכת קבוצות" [הוספת/ עדכון נושא] לסמן

" שאלות עוקבות", ב "שם" לכתוב את שם הנושא המבוקש לשאלות העוקבות.

לאחר מכן, בשורת השאלה הקיימת מצד ימין יש ללחוץ על "הרחב" ובקבוצה במקום "לא עוקבת" לבחור את שם הנושא של הקבוצה העוקבת.



שאלוני בחינה. שלב שני לאחר הכנסת השאלות לבנק השאלות:

לאחר שהכנסת את שאלות הבחינה לבנק השאלות, הגיע הזמן לבנות את שאלון הבחינה...
 במסך שאלוני בחינה, יופיעו כל הקורסים בהם מתקיימות הבחינות שלך. ניתן לסנן הרשומות לפי שנה, סמסטר, מועד [ע"י החצים]
 שורת הבחינה מכילה את נתוני הקורס: שם, מספר, מועד ותאריך הבחינה. בנוסף ישנו חץ "פעולות" כאשר כל פעולה שאנו בוחרים לעשות יש ללחוץ על "בצע".
 המילה WORD ליד חץ הפעולות מציינת כי בכל שלב בהכנת הבחינה ניתן יהיה להקליק על האייקון הנ"ל ולראות את הבחינה בכל שלביה ובשלמותה.

סטטוס, פרושו באיזה מצ"ב הבחינה נמצאת, כאשר תכנס/י לבנות את שאלון הבחינה בפעם הראשונה, הסטטוס יהיה "מבחן לטיפול" כאשר תהיה בעיצומו של בניית הבחינה סטטוס הבחינה יהיה "מבחן לא נעול" וכאשר תסיים לבנות את הבחינה ותבצע נעילה, סטטוס הבחינה יהיה "מבחן נעול בהמתנה לאישור" "סטטוס נעול ומאושר" - יופיע כאשר הבחינה נבדקה טכנית ע"י מדור בחינות ונמצאה תקינה [טרם הדפסת השאלון]
 לאחר הפקת שאלון הבחינה סטטוס הבחינה יהיה, "מבחן התקיים".

המכללה האקדמית אשקלון
 Ashkelon Academic College

עמוד הבית | בנק שאלות | שאלוני בחינה | מדור בחינות | דוחות | ניהול מערכת | יציאה

שאלוני בחינה

שנה: תשעג
 סמסטר: סמסטר ב
 מועד: מועד ב

#	סטטוס	פעולות	שם קורס	קב	סמסטר	מועד	סוג	תאריך
17554	מבחן לטיפול	עדכון פרטי בחינה	6600360 מבוא לכלכלה מאקרו-הרצאה	0	סמסטר ב	מועד ב	לא מוגדר	13/08/13
17920	מבחן לטיפול	עדכון פרטי בחינה	9000300 מבוא לכלכלה מיקרו-הרצאה	31	סמסטר ב	מועד ב	לא מוגדר	12/08/13

בקשת שיתוף בחינה – בקשה זו נועדה במקרים הבאים:

- **במידה ויש לך מספר מבחנים** -קורסים זהים שמועדם זהה והנך מעוניין ששאלון הבחינה שלהם יהיה זהה, יש לבנות את שאלון הבחינה בקורס אחד בלבד ובקורס השני ללחוץ על "בקשת שיתוף מבחן", ולעדכן את הפרטים הדרושים.
- **כאשר הנך בונה בחינה עם מספר מרצים ומועד הבחינה זהה** - מרצה אחד בלבד מכניס שאלון בחינה ושאר המשתתפים מבקשים שיתוף בחינה ע"י לחיצה על "בקשה לשיתוף בחינה".

יש להזין את כל פרטי הקורס אתו מעוניינים להשתתף ולסיום "בצע". לאחר סיום הפעולה, הבקשה תישלח למדור בחינות והשיתוף יבוצע ע"פ בקשתך. השיתוף יבוצע רק לאחר שהמרצה הראשי סיים להזין את הבחינה ונעל.

בבחינת הבחינה ישנם 3 שלבים אותם צריך לעדכן, חשוב לפעול לפי סדר הפעולות הנ"ל.

1. עדכון פרטי בחינה
2. הגדרת שאלון בחינה
3. נעילה

בכל פעולה אליה מעוניינים להיכנס, יש ללחוץ על "בצע"

דוגמא לשורת בחינה:

WORD	בצע	עדכון פרטי בחינה	מבחן לטיפול	א	05/01/17 16:00	טרם נקבע	5800000 מבחן פטור הבעה עברית 5/1/2017 ש.ע.	30	2	39446
------	-----	------------------	-------------	---	-------------------	----------	---	----	---	-------

1. **עדכון פרטי בחינה**: בפעולות בחר "עדכון פרטי בחינה" ולחץ על "בצע". מצ"ב המסך אליו.

בשורה העליונה מופיעים כל פרטי הקורס ותאריך הבחינה.

לאחר מכן, יש למלא את השדות הנ"ל:

א. ראשית יש לבחור את **סוג המבחן** אותו הנך מעוניין לבנות סגור/פתוח/משולב.

ב. **מחלקה / חוג / ביה"ס**

ג. **משך המבחן** – ברירת המחדל היא שעתיים – במידה ומבוקש 3 שעות ויותר, יש לבקש אישור מראש מדור בחינות – הרצל תורגמן.

ד. **ניתן לסריקה** - כל המבחנים עם השאלות הפתוחות נסרקים לסטודנטים. שאלות סגורות לא נחשפות לסטודנטים.

ה. **ניתן למסירה** – יש לסמן האם הנך מעוניין שבסוף הבחינה טופס השאלון יימסר לסטודנטים [מדובר רק במבחנים פתוחים]

ו. **נא לצרף מחברת טיוטה** – במידה והנבחנים עונים בגוף השאלון או בטופס האיקסים ויש צורך במחברת טיוטה, יש לסמן כאן.

ז. **חומר עזר** – חובר לצייץ האם יש/אין חומר עזר ואם יש חשבו לפרט.

ח. **הוראות המבחן** – יש לציין הוראות ברורות על אופן המענה.

ט. **סוג מחברת** – במידה והבחינה פתוחה / משולבת, נפתחת האופציה לבחירת סוג המחברת במידת הצורך.

י. **נספחים לנבחן** - ניתן להעלות עד שני נספחים ע"י לחיצה על browse ולאחר מכן ללחוץ על הוסף. [חובה לציין על כל נספח את פרטי הקורס ע"י למנוע תקלות בהפקה]

יא. **בסיום, יש ללחוץ על אישור**. כך המערכת תשמור את כל מה שהוזן ותוכלו לעבור לשלב הבא.

2. הגדרת שאלון בחינה.

- לאחר עדכון שאלון בחינה השלב הבא הוא הגדרת שאלון בחינה.
 - בפעולות בחר "הגדרת שאלון בחינה" – ולחץ על "בצע".
 - בהגדרת שאלון בחינה, נבנה את שאלון הבחינה ע"י העברה של שאלות ממאגר בנק השאלות לשאלון הבחינה.
 - ראשית חשוב לדעת האם הנך מעוניין בבחינה בת חלק אחד בלבד או שני חלקים.
 - בשאלון פתוח/ משולב ניתן להגדיר מספר חלקים לבחינה ובבחינה סגורה [רב בררתית ניתן להגדיר חלק אחד בלבד].
 - המסך הנ"ל מחולק לשניים. בצד ימין מופיע מאגר "בנק השאלות" ומצד שמאל "שאלות בשאלון" [טופס הבחינה].
- על מנת לבנות את שאלון הבחינה יש צורך להעביר את השאלות הרצויות מבנק השאלות לשאלון הבחינה.

מס	גוף השאלה	נושא
121809	מי אמר למי	כללי

עריכת חלקים בבחינה.

על מנת להגדיר מספר חלקים/ פרקים בשאלון הבחינה, יש להיכנס ל"עריכה" המופיע מצד שמאל המסך..

כאשר כבר הגדרנו את סוג השאלון פתוח/ סגור /משולב, פרק הבחינה יופיע כחלק הראשון בשורה הכחולה המודגשת.

- על מנת להזין את הנתונים בשורה המודגשת, יש למלא את הפרטים הנ"ל:

1. שם הפרק
2. מספר שאלות חובה- במידה ויש שאלות בחירה, יש לרשום כעל כמה שאלות חובה לענות. במידה וצריך לענות על כל השאלות בחלק הנ"ל יש לרשום 0.
3. ניקוד עבור הפרק - יש לרשום את הניקוד המלא עבור פרק הנ"ל בלבד.
4. בחר סוג – במידה ומדובר בשאלון משולב [פתוח+סגור] כאן ניתן לבחור איזה פרק הנך מעוניין שהנבחנים יענו ראשון.
5. כותרת- בכותרת, יש לרשום בפרוט הוראות מענה לנבחן עבור חלק זה של הבחינה.
6. לאחר הגדרת כל הנתונים בשורה המודגשת, יש ללחוץ על "עדכן" כל הנתונים שהוזנו יעודכנו בשורה המודגשת.
7. עבור כל חלק בחינה שמעוניינים להוסיף, יש ללחוץ על "נקה שדות" – מזיינים את הנתונים עבור החלק השני ולוחצים על "הוסף" כך יתווסף פרק נוסף.
8. שים לב, פרק שהוגדר ראשון יופיע ראשון בשאלון הבחינה.
9. בסיום לחץ על "חזור" ותשוב למסך הגדרת שאלון בחינה.

העברת שאלות מבנק השאלות לשאלון הבחינה.

המסך הנ"ל מחולק לשניים. מצד שמאל, בנק השאלות ומצד ימין שאלות בשאלון הבחינה.

על מנת לבנות את שאלון הבחינה יש צורך להעביר את השאלות "מבנק השאלות" המופיע בצד שמאל של המסך לשאלות בשאלות המופיע בצד ימין.

1. בחר את הקורס המבוקש בחץ "בנק שאלות"

2. סינון מרשימה: במידה וניתן נושא לשאלות שהוכנסו, ניתן לבחור את הנושא בחץ סינון מרשימה. כך יופיעו בחלק התחתון של המסך תחת כותרת "בנק השאלות" השאלות המבוקשות.
3. פרקי בחינה: במידה והוגדרו לבחינה מספר חלקים, יש לבחור בחץ של לפרקי הבחינה המופיע מצד שמאל של המסך את הפרק המבוקש. [שים לב, בנק השאלות יציג את סוג השאלות [פתוח, סגור] בהתאם למה שנבחר בפרקי הבחינה. כלומר אם בפרקי הבחינה הנך עומד על "פתוח", בנק השאלות יציג את השאלות הפתוחות בלבד וכו']
4. לאחר בחירת השאלות והפרקים, יש לסמן את השאלה המבוקשת מתוך רשימת השאלות המופיעות בבנק השאלות [סימון נעשה ע"י הקלקה על הריבוע הריק ליד השאלה] והעברתה לשאלון ע"י לחיצה על החץ המופיע מעל המשפט "בנק שאלות". ניתן לסמן את כל השאלות המבוקשות ולהעביר את כולם יחד.

ניקוד השאלות:

5. לאחר העברת השאלות "לשאלות בשאלון הבחינה", ניתן לנקד .
- ניקוד מופיע במרכז המסך [ראה צילום] בררת המחדל של המערכת הינה 5 נק' אין צורך להתייחס.
- א. במידה והבחינה בנויה ממספר חלקים והוגדר ניקוד לכל חלק בעריכה, ניתן ללחוץ על "חשב מחדש" והניקוד המבוקש יעודכן ע"פ ההגדרה שניתנה לכל פרק בחינה.
- ב. במידה והבחינה בנויה מחלק אחד בלבד ניתן לנקד כרצונך הנק' המרבי לבחינה הוא 100 נק'. להלן מספר אפשרויות:
- במידה 100 הנק' מתחלק שווה לכל השאלות, ניתן ללחוץ על "חשב מחדש" והמערכת תחלק את הניקוד שווה בין כל השאלות.
 - במידה ולכל שאלה מבוקש ניקוד שונה, יש לרשום את הניקוד המבוקש בסעיף "ניקוד" לסמן את השאלה/ השאלות המבוקשות [ע"י לחיצה על המשבצת הריקה המופיע ליד השאלה] וללחוץ על "עדכן לקבוצה".

המכללה האקדמית אשקלון
Ashkelon Academic College

עמוד הבית | בנק שאלות | שאלוני בחינה | מדור בחינות | דוחות | ניהול מערכת | יציאה

קורס: 9018700 תורת המחירים ב'	מספר קורס: 9018700	קבוצה: 30	מרה: ד"ר ולצמן יריב	מזהה בחינה: 38478211
הרצאה	מסטר: מסטר ב	תאריך: 03/07/13	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור
שנה: תשעג	מסטר: מסטר ב	פרקי הבחינה: כללי (סגור)	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור
בנק שאלות: 9018700 תורת המחירים ב' - הרצאה	ניקוד אוטומטי	פרקי הבחינה: כללי	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור
סינון לפי סוג: נשא	חשב מחדש	פרקי הבחינה: כללי	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור
סינון מרשימה: כולם	עדכן לקבוצה	פרקי הבחינה: כללי	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור
תצוגה מקדימה	ניקוד: 5	פרקי הבחינה: כללי	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור
יציאה	סה"כ ניקוד: 10	פרקי הבחינה: כללי	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור

[כללי] סה"כ הניקוד קטן מהניקוד הכולל

ניקוד	מס	גוף השאלה
5	1069	מה שם הקורס
5	9886	משק מייצר שני מוצרים

צפייה בבחינה והגהה סופית :

לאחר הגדרת השאלות והניקוד, סיימת לבנות את שאלון הבחינה. כעת יש לערוך הגהה יסודית. על מנת לצפות במוצר המוגמר, יש להיכנס ל"תצוגה מקדימה" [מקש המופיע במרכז המסך מצד ימין]. כאן תוכלו לראות את הבחינה בשלמות וזהו טופס 0.0. בשאלון סגור ומשולב השאלות והתשובות התערבלו וכל סטודנט יקבל שאלון שונה]

חשוב מאוד לבדוק

- שכל הנתונים שביקשת מופיעים,
- הוראות הבחינה ברורות לנבחן,
- במידה והמבחן סגור או משולב במסך זה התשובות שסימנת כנכונות יצבעו בכחול. שימו לב שאלה התשובות הנכונות ואין טעויות. **תיקון שאלות – במידה ומבוקש לתקן שאלות / תשובות יש לחזור למסך "הגדרת שאלון בחינה" להקליק על השאלה, לבצע תיקון וללחוץ על "שמור"**
- בדוק שהניקוד תקין.
- במידה והנך מעוניין לראות כיצד הנבחן מקבל את הבחינה, יש ללחוץ על "ייצוא word".
- בסיום ההגהה, יש ללחוץ על "חזור". המערכת תחזיר אותך למסך שאלוני בחינה לשלב הסופי והאחרון בבניית הבחינה.

המכללה האקדמית אשקלון
Ashkelon Academic College

עמוד הבית | בנק שאלות | שאלוני בחינה | מדור בחינות | דוחות | ניהול מערכת | יציאה

קורס: 9018700 תורת המחירים ב'	מספר קורס: 9018700	קבוצה: 30	מרה: ד"ר ולצמן יריב	מזהה בחינה: 38478211
הרצאה	מסטר: מסטר ב	תאריך: 03/07/13	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור
שנה: תשעג	מסטר: מסטר ב	פרקי הבחינה: כללי (סגור)	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור
בנק שאלות: 9018700 תורת המחירים ב' - הרצאה	ניקוד אוטומטי	פרקי הבחינה: כללי	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור
סינון לפי סוג: נשא	חשב מחדש	פרקי הבחינה: כללי	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור
סינון מרשימה: כולם	עדכן לקבוצה	פרקי הבחינה: כללי	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור
תצוגה מקדימה	ניקוד: 5	פרקי הבחינה: כללי	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור
יציאה	סה"כ ניקוד: 10	פרקי הבחינה: כללי	מועד: מועד א	סוג מבחן: סגור

[כללי] סה"כ הניקוד קטן מהניקוד הכולל

ניקוד	מס	גוף השאלה
5	1069	מה שם הקורס
5	9886	משק מייצר שני מוצרים

נעילת בחינה – שלב שלישי ואחרון.

נעילה – בסיום ההגה על המבחן, כאשר הבחינה מוכנה, יש לבחור בחץ הפעולות "נעילה" – "בצע".

מרגע הלחיצה על נעילה, מתקבלת הודעה במדור בחינות שהבחינה מוכנה להדפסה.

שחרור מנעילה - לאחר שבחינה ננעלה ועד שבועיים ממועד הבחינה, במידה ודרוש תיקון בשאלון הבחינה, ניתן לבקש בקשה לשחרור מבחן נעול על מנת לבצע תיקונים. לביצוע הפעולה, יש ללחוץ על "בקשה לשחרור מנעילה" הבקשה נשלחת למדור, אנו משחררים את הבחינה בתאום עם המרצה ולאחר התיקון נועלים שוב.

WORD	בצע	הגדרת שאלון בחינה עדכון פרטי בחינה נעילה	פ	מבחן לא נעול	א	05/01/17 16:00	טרם נקבע	5800000 מבחן פטור הבעה עברית 5/1/2017 שע..	30	2	39446

שים לב . לאחר הדפסת הבחינה סטטוס הבחינה בקיו בנק יהפוך "להתקיים" לאחר שלב זה לא ניתן לתקן את השאלון.