

# TomaGrade

מדריך למשתמש





## על המערכת:

TomaGrade מבית תומקס, הינה מערכת דיגיטאלית לניהול וביצוע בדיקת מבחנים בצורה מקוונת. המערכת מאפשרת לבדוק בין היתר מבחנים ועבודות סרוקות במחשב בכל מקום ובכל מכשיר; המשתמש יוכל לתת ציונים, לרשום הערות, ולנהל את זרימת העבודה של בדיקת הבחינות באופן אינטואיטיבי, מאובטח וידידותי.

המערכת פותחה תוך התייעצות עם מרצים ואנשי מקצוע בתחום האקדמי כדי להתאימה בצורה המיטבית ולתת מענה על כל התרחישים האפשריים.

המערכת מתעדכנת ומשתכללת באופן מתמיד, במידה ויש לכם שאלות או הצעות נשמח שתפנו אלינו אל: [support@tomax.co.il](mailto:support@tomax.co.il)

## דרישות טכניות:

מערכת ה TomaGrade הינה מערכת מקוונת ואינה דורשת כל התקנה על המחשב. השימוש במערכת מתבצע באמצעות דפדפן האינטרנט.

🔔 נכון לעכשיו מומלץ להשתמש במערכת באמצעות דפדפן כרום של גוגל 

## כניסה למערכת:

אנא היכנסו בדפדפן לכתובת האינטרנט שנמסרה לכם והכניסו את שם המשתמש והסיסמה שניתנו לכם על ידי מנהל המערכת

## כיצד להשתמש במדריך:

המדריך בנוי ממספר פרקים המוקדשים לנושא כללי כשהמרכזי בהם הוא פרק בדיקת המבחן. כל פרק מכיל בתוכו תתי נושאים בהם הדרכות והסברים עבור פעולות וכלים שונים במערכת. תוכלו לדלג ישירות לנושאים הרלוונטיים עבורכם בלחיצה על שם הנושא בתוכן העניינים או מתוך תפריט הסימניות של התוכנה בה אתם משתמשים לקריאת המסמך (כגון Adobe Reader). בחלקו העליון של כל עמוד מופיע שם הפרק בו אתם נמצאים להתמצאות נוחה.

## תוכן עניינים

4		<b>מסך הבית</b>
4	סקירה כללית של מסך הבית	
4	פאנל רשימת הקורסים	
5	טבלת בחינות לקורס	
5	סטטיסטיקות למבחן	
6		<b>בדיקת המבחן</b>
6	סקירה כללית של מסך בדיקת המבחן	
7	התחלת בדיקה	
7	מערך ציונים	
8	מסך הגדרת מערך ציונים	
9	הגדרת קבוצות בחירה	
10	הזנת ציונים	
11	הזנת ציון חיובי או שלילי	
12	כלי הסימון (אנוטציות)	
12	הוספת הערות על גבי הבחינה	
13	בנק הערות	
14	סיום בדיקת כל הבחינות המשויכות לקורס	
15	סיום בדיקת המבחן	
16		<b>כלים נוספים במסך בדיקת המבחן</b>
16	אפשרויות דפדוף וצפייה	
17	סרגל כלים נוספים	
18		<b>תפריט פעולות נוספות</b>
18	איפוס בחינה	
18	איפוס קורס	
18	יצא לאקסל	
18	אפס סימניה	
18	שמירת חיפוש	
19	העברת בחינות לטיפול	
20	בטל העבר לטיפול	
20		<b>סימניות</b>
21		<b>כרטיסיות נוספות</b>

# מסך הבית

## סקירה כללית של מסך הבית

1 מבחנים

2 התחל בדיקה

3

4 התחל בדיקה

5

מבחן	מס' קורס	תאריך	מבחנים נשארו לבדיקה מתוך
בחינה לדוגמה	123456789	2016   סימסטר א   מועד א	4
בדיקות 13720	13720	20/09/2016   תאריך	2
היפוך יפדים	999888766	2015/6   סימסטר א   מועד ג   תאריך	2
בדיקה	65959554	07/08/2016   תאריך	5

מבחן	מס' קורס	תאריך	מבחנים נשארו לבדיקה מתוך
בחינה לדוגמה	123456789	2016   סימסטר א   מועד א	4
בדיקות 13720	13720	20/09/2016   תאריך	2
היפוך יפדים	999888766	2015/6   סימסטר א   מועד ג   תאריך	2
בדיקה	65959554	07/08/2016   תאריך	5

מבחן	מס' קורס	תאריך	מבחנים נשארו לבדיקה מתוך
בחינה לדוגמה	123456789	2016   סימסטר א   מועד א	4
בדיקות 13720	13720	20/09/2016   תאריך	2
היפוך יפדים	999888766	2015/6   סימסטר א   מועד ג   תאריך	2
בדיקה	65959554	07/08/2016   תאריך	5

1 פאנל ימני: רשימת קורסים

2 טבלת בחינות לקורס

3 עזרה

4 כפתור התחל בדיקה הבחינה

5 לשוניות ניווט בין מסכי הפעולה: מסך פרטי בחינה, בניית מערך ציונים, קבצים נספחים, הערות סגל ובנק הערות לבחינות

## פאנל רשימת הקורסים

1

2

3

פאנל עליון – מבחנים הממתינים לבדיקה

פאנל תחתון – כל המבחנים שנבדקו עד היום

1 קורסים בתהליך בדיקה

2 קורסים בהם תהליך הבדיקה הסתיים

3 תיבת חיפוש של מבחנים שנבדקו

## טבלת בחינות לקורס

חיפוש חופשי | מוס עם התפריט

שאלה 2 נק'	שאלה 1 - 20 נק'	שם המרצה	ציון	סטטוס בחינה	זיהוי מ.ז.	#	
		מרצה: יוחאי תומקס		טרם נבדק	013234463	1	
		מרצה: יוחאי תומקס		בבדיקה	017949389	2	
5	5	מרצה: יוחאי תומקס	60	נבדק	024092101	3	

1 חיפוש חופשי וניווט באמצעות תפריט – ניתן להקליד מילת חיפוש ישירות בתיבת החיפוש או לחילופין לחיצה עם העכבר בתוכה תפתח תפריט לחיפוש על פי קטגוריות מובנות

חיפוש חופשי | מוס עם התפריט

לפי עמודה
מס זיהוי
סטטוס בחינה
שותפים
ציון
רשימת שאלות
לפי כמות
אחוז מהמחברות
כמות מהמחברות

2 מיון - תוכן כל עמודה ניתן למיין על ידי לחיצה על כותרת העמודה

3 תיבת סימון בחינה

4 סימנייה המציינת את הבחינה האחרונה בה הופסקה הבדיקה, ובה תחל הבדיקה כברירת מחדל

## סטטיסטיקות למבחן

במסך "פרטי הבחינה" תחת טבלת הבחינות ניתן לצפות בסטטיסטיקות לבחינה. הסטטיסטיקות מתעדכנות באופן דינאמי במהלך הבדיקה.

שאלה 2 נק'	שאלה 1 - 20 נק'	שם המרצה	ציון	סטטוס בחינה	זיהוי מ.ז.	#	
		מרצה: יוחאי תומקס		טרם נבדק	013234463	1	
		מרצה: יוחאי תומקס		בבדיקה	017949389	2	

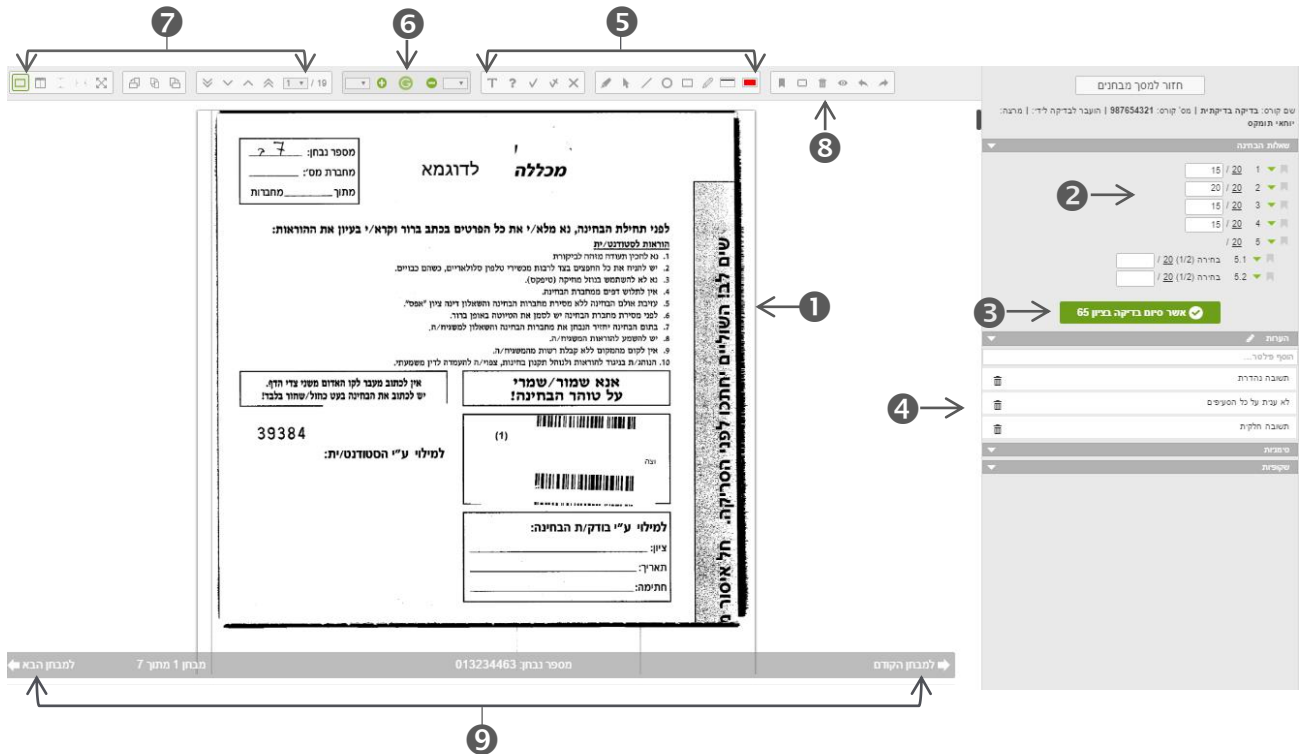
סטטיסטיקה עבור האולטימה הנבחרת - מציג 4/4

ציון	ממוצע	מקסימלי	מינימלי	סטטיית תקן	נבדקו	ל המחברות
32.5	32.5	60	5	38.89	2	כל המחברות
5	5	5	5	0	2	שאלה 1
5	5	5	5	0	1	שאלה 2

לחיצה על הפאנל תסגור/תפתח את תצוגת הסטטיסטיקה

# בדיקת המבחן

## סקירה כללית של מסך בדיקת המבחן



1 תצוגת הבחינה הסרוקה

2 מערך הציונים לבחינה

3 כפתור אישור ציון סופי לבחינה הנבדקת

4 בנק הערות – תצוגת כל ההערות השמורות

5 כלי סימון (אנוטציות)

6 כלי מתן ציון – מתן ציון סופי, ציון שלילי וחיובי

7 כלי תצוגה ודפדוף – שינוי כיוון תצוגה, דפדוף בין דפי הבחינה, תצוגה של 2 דפי בחינה במקביל

8 כלי עריכה וסימניו

9 דפדוף רחבי בין בחינות

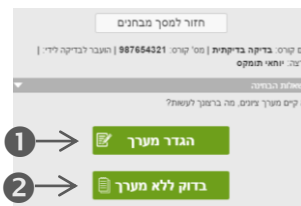
## התחלת בדיקה

1. במסך הבית בחרו את הקורס הרצוי על ידי לחיצה עליו בפאנל הקורסים מצד ימין
2. לאחר בחירת הקורס תחת לשונית "פרטי הבחינה" יוצגו הבחינות המשויכות בטבלת המבחנים לקורס
3. לחיצה על כפתור "התחל בדיקה" תפתח את מסך בדיקת המבחן **התחל בדיקה**
4. אם תסומנה מספר בחינות בטבלת המבחנים בדיקת המבחן תחל מזו המסומנת הראשונה ותמשיך ברצף עד למסומנת האחרונה. אם לא תסומן אף בחינה תפתח הבחינה הראשונה ברשימה שטרם הסתיימה בדיקתה

פעולות נוספות			
שם המרצה	זיהוי מ.ז.	#	<input type="checkbox"/>
יוחאי תומקס	013234463	1	<input checked="" type="checkbox"/>
יוחאי תומקס	017949389	2	<input checked="" type="checkbox"/>
יוחאי תומקס	024092101	3	<input type="checkbox"/>

## מערך ציונים

כשנתחיל לבדוק מבחן בפעם הראשונה נוכל לראות במסך בדיקת המבחן שני אופני בדיקה:



1 בדיקה עם מערך ציונים

2 בדיקה ללא מערך ציונים

- מערך ציונים הוא תבנית השאלות והניקוד על פיה יינתנו הציונים בבחינה וזו דרך הבדיקה המומלצת
- הגדרת המערך נעשית בלחיצה על כפתור "הגדר מערך" במסך הבדיקה או תחת לשונית "מערך הציונים" במסך הבית

פרטי הבחינה | מעריך ציונים | נספחים | הערות סגל | בנק הערות

## מערך ציונים - המשך

### מסך הגדרת מערך ציונים

היפוך דפים | 20156 | סימסטר א | מועד ג | 999888766

מעריך ציונים - שלב מקדים לבדיקה  
הכנס את הציון המקסימלי עבור כל שאלה/סעיף, לדוגמה 1.1

יבוא מערך ציונים

הוספת שאלות: מספר שאלות 1 | ניקוד

קבוצות בחירה ← 7

1 → הוסף שאלה

מערך ציונים	ציון מקסימלי	בנוסף	הסר שאלה
1	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 ↑ 2 ↑

4 ← 5 ←

6 →

סה"כ: 100 נקודות

שמור ← 9

- 1 כפתור הוספת שאלה – נשתמש בו כדי להוסיף שאלה או מספר שאלות למערך
- 2 הגדרת מספר שאלות להוספה – מאפשר להגדיר מספר שאלות שיוספו בבת אחת למערך.
- 3 הגדרת ניקוד לשאלות
- 4 תיבת סימון שאלה – לביצוע פעולות על שאלה או שאלות נבחרות (כגון הסרה שאלה, הוספת תתי סעיפים ועוד)
- 5 סעיפים לשאלה - הוספת סעיפים ותתי סעיפים לשאלה:
  - A יש לסמן את השאלה הרצויה
  - B תיבות הגדרת מספר שאלות וניקוד תשמשנה להגדרת מספר סעיפים וניקוד
  - C לביצוע הוספת הסעיפים נלחץ על כפתור "הוסף סעיף"

הוספת סעיפים: מס' סעיפים 1 | ניקוד

הוסף סעיף

מערך ציונים	ציון מקסימלי
1 <input checked="" type="checkbox"/>	
3 <input type="checkbox"/>	20
4 <input type="checkbox"/>	20
5 <input type="checkbox"/>	20

A ← B → C →

- 6 תיבת ניקוד לשאלה – ניתן לשנות ניקוד באופן ידני
- 7 הגדרת שאלות בחירה – מסך בו ניתן להגדיר קבוצות שאלות לבחירה במבחן
- 8 ייבוא מערך ציונים – מאפשר לייבא מערך קיים מקורסים אחרים
- 9 כפתור שמירת מערך – בסיום הגדרת המערך יש לוודא שמירתו על ידי לחיצה על הכפתור



## מערך ציונים - המשך

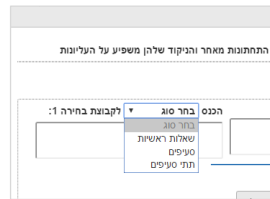
### הגדרת קבוצות בחירה

ניתן להגדיר שאלות לבחירה באופן הבא:

1. במסך הגדרת מערך ציונים נלחץ על כפתור "קבוצות בחירה" - ייפתח מסך בו נלחץ על כפתור "צור קבוצת בחירה"



2. נבחר את סוג קבוצת הבחירה – שאלות ראשיות, סעיפים או תתי סעיפים

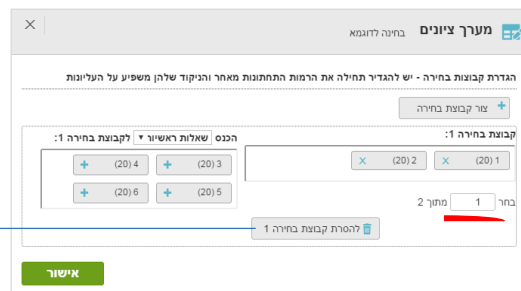


בבניה של מספר קבוצות בחירה יש להגדיר תחילה את הרמות התחתונות

3. נבחר את השאלות אותן נרצה להוסיף ע"י לחיצה על +

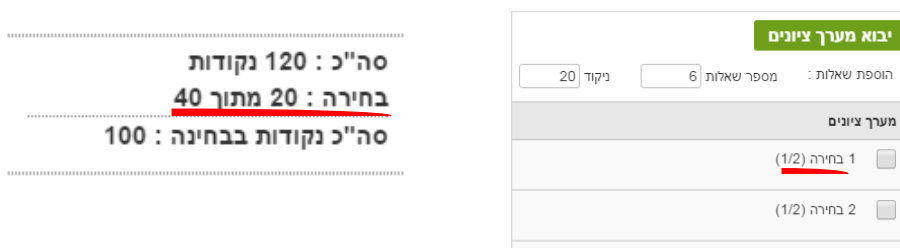


4. לאחר בחירת השאלות נגדיר את מספר השאלות שיש לענות מתוך הקבוצה ובסיום נלחץ על אישור



ניתן להוסיף קבוצות בחירה נוספות

5. לאחר הגדרת קבוצות הבחירה ניתן יהיה לראות אותן במערך הציונים ובסיכום הנקודות הכללי



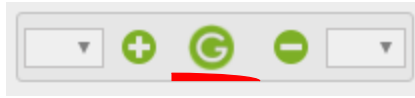
6. על מנת שהקבוצות שהוגדרו יישמרו יש ללחוץ על כפתור ה"שמור" במערך הציונים

## הזנת ציונים

ניתן לתת ציון לשאלה במספר דרכים:

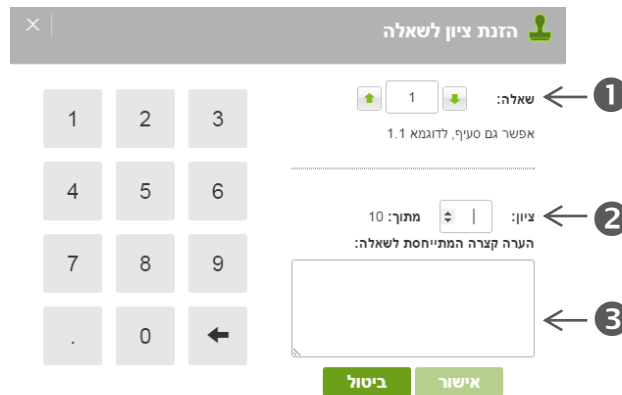
**דרך א: הדרך המומלצת - הזנת "ציון סופי" באמצעות כפתור הציון:**

1. יש ללחוץ על כפתור ה'ציון' (G) שבתפריט הכלים



2. נלחץ על המקום בבחינה בו נרצה שיופיע הציון

3. חלון "הזנת ציון לשאלה" ייפתח – נקיש את הציון לשאלה ונלחץ אישור



1 מספר השאלה - שאלת ברירת המחדל שתוצג היא השאלה הבאה ללא ניתן ציון. ניתן לשנות את

מספר השאלה באופן ידני

2 הציון המקסימאלי - מוגבל למה שהוגדר במערך השאלות לבחינה

3 תיבת הערה - ניתן להוסיף הערה שתופיע לצד הציון הסופי

4. הציון שהוקלד ואושר יופיע על גבי הבחינה ויתעדכן במערך הציונים



על מנת לשנות ציון יש ללחוץ לחיצה כפולה על אנונציית הציון שעל הבחינה

**דרך ב: הקלדת הציון ישירות במערך הציונים** – יש להקליד את הציון בתיבת הציון בשאלה המתאימה



שימו לב: במידה ובחרתם לתת ציון ישירות למערך לא תוכלו להשתמש בכפתור הציון במקביל

## הזנת ציונים - המשך

**דרך ג: הזנת ציון חיובי או שלילי** – מתן ציון לשאלה על ידי החסרת ניקוד מהציון המקסימאלי או הוספה מהציון המינימלי, שהוגדר במערך

1. נלחץ על מקש הפלוס '+' או המינוס '-' ואחר כך על המיקום בו אנו מעוניינים שתופיע האנוטציה על גבי המחברת.

נוכל להגדיר מראש את הציון השלילי או החיובי על ידי בחירתו מתפריט המספרים (הטווח מוגבל לניקוד חיובי/שלילי עד 10 נקודות)



2. יפתח לנו חלון "הזנת ציון" שלילי או "חיובי" בהתאמה



3. ניתן לתת ציון חיובי או שלילי מספר פעמים לשאלה, הציון יהיה מחושב ומעודכן באופן אוטומטי במערך הציונים ויופיע על גבי הבחינה



### הערות למתן ציון חיובי או שלילי:

- לא ניתן להשתמש בניקוד שלילי / חיובי יחדיו
- האפשרות זמינה רק כאשר קיים מערך ציונים
- אין חובה במתן ציון סופי (על ידי כפתור הציון הסופי 'G') לאחר הזנת ציון שלילי או חיובי, אך מומלץ להוסיפו כדי שהסטודנט יוכל לראות את הסכימה הסופית על גבי הבחינה

## כלי הסימון (אנוטציות)

בפאנל העליון יש את כלי הסימון בעזרתם ניתן להדגיש, להוסיף סימנים ולכתוב הערות על גבי הבחינה המוצגת:

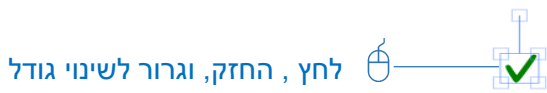


כלי פעיל

• **בחירה בכלי:** יש ללחוץ על הכלי הרצוי, הכלי שנבחר יהיה פעיל פעם אחת

• **שימוש חוזר:** לחיצה כפולה תאפשר שימוש חוזר בכלי הנבחר עד שנלחץ עליו שוב

• את הצורות שהוספו ניתן להגדיל, להקטין לגרור על פני המסמך



• **מחיקה:** יש לסמן את האובייקט הרצוי וללחוץ על לחצן פח האשפה, לחילופין ניתן ללחוץ על מקש Delete במקלדת. ניתן למחוק מספר אובייקטים במקביל בעזרת סימון השטח המקיף אותם

## הוספת הערות על גבי הבחינה



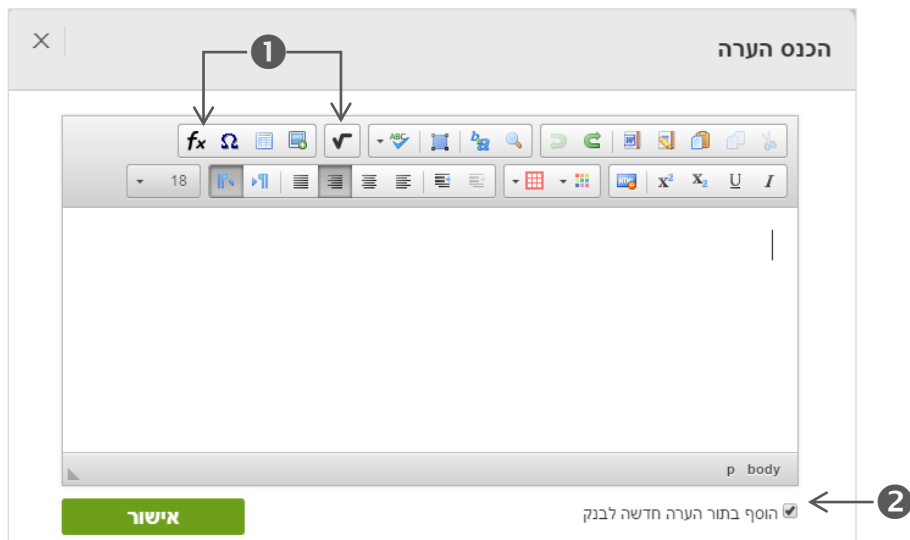
• כשנרצה להוסיף הערה על גבי הבחינה נלחץ על כפתור ההערה

• נלחץ על גבי הבחינה במקום בו נרצה שההערה תופיע ומסך "הכנס הערה" ייפתח

• המסך מכיל עורך טקסט בו תוכלו להגדיר סוג פונט, גודל, יישור, צבעים וכדומה

• המסך מכיל כלי כתיבת נוסחאות 1

• נוכל לשמור הערות ב"בנק הערות" לשימוש חוזר 2



## בנק הערות

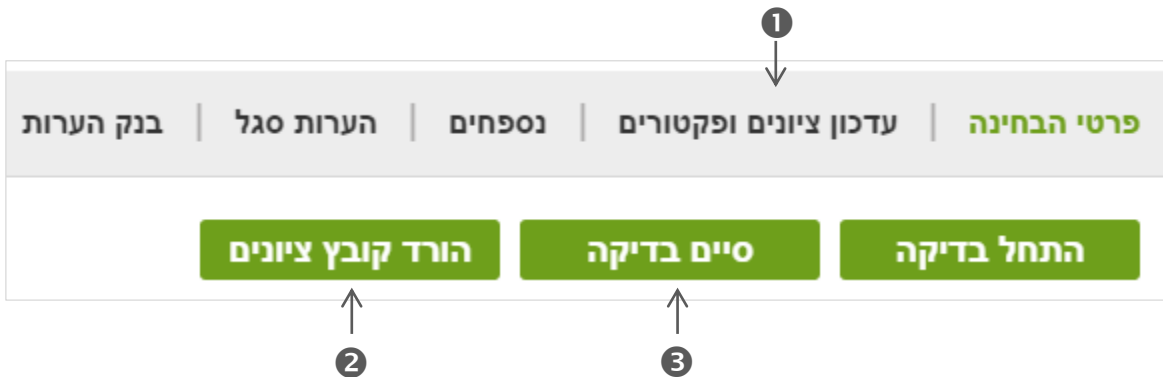
- בנק הערות הינו כלי שבאמצעותו נשמרות הערות שנכתבו בבחינה
- ההערות שנשמרו יופיעו במסך בדיקת המבחן בצד ימין תחת תפריט "הערות"
- בכדי להשתמש בהערות שנכתבו, יש לבחור את ההערה הרלוונטית ולמקמה בבחינה על ידי לחיצה על המסך ①
- כדי לערוך הערה קיימת על גבי הבחינה יש ללחוץ עליה לחיצה כפולה עם העכבר ומסך עריכת הערה ייפתח
- ניתן לבצע חיפוש ולסנן תצוגת הערות ②
- להערות שנכתבו בחלון הזנת ציון חיובי או שלילי תתווסף אינדיקציה לאיזו שאלה נוספו והציון שניתן ③

- ניתן לגשת להערות השמורות גם דרך המסך הראשי בכרטיסיית "בנק הערות":

- ① ייבוא הערות מבנק הערות של בחינה אחרת
- ② הוספת הערה חדשה - הערות שנוסיף בכרטיסיית בנק ההערות יופיעו גם ברשימת ההערות במסך בדיקת המבחן
- ③ שדה שאלה וציון - להערות שנוספו מחלון הזנת ציון חיובי או שלילי יופיע מספר השאלה והציון שניתן
- ④ עדכון הערה - עריכת תוכן ההערה (להערות הנלוות לציון ניתן יהיה לקבוע אם מדובר בעדכון גורף או נקודתי)

## סיום בדיקת כל הבחינות המשויכות לקורס

- לאחר סיום בדיקת כל הבחינות המשויכות לקורס יופיעו כפתורים נוספים במסך הבית:



- 1 "עדכון ציונים ופקטורים" – מאפשר לעדכן ציונים להוסיף פקטור ולבטל שאלות

הוסף לבחינה פקטור כללי 0 נקודות				
מערך ציונים	ציון מקסימלי	הוסף פקטור	בטל שאלה	
1	20	0	<input type="checkbox"/>	
2	20	0	<input type="checkbox"/>	
3	20	0	<input type="checkbox"/>	

- 2 "סיים בדיקה" – מסיים את תהליך הבדיקה ולמעשה נועל את הבחינה. במקביל הבחינות הבדוקות נשלחות למנהל האקדמי
- 3 "הורד קובץ ציונים" – מאפשר להוריד את הציונים שניתנו בבחינה כטבלת אקסל, לאחר שמירת הקובץ ניתן לשולחו למדור בחינות

## סיום בדיקת המבחן

- כדי לסיים את הבחינה, יש לאשר את סיום הבדיקה ע"י לחיצה על "אשר סיום בדיקה"
- לאחר לחיצה על הכפתור יופיע מסך סיים בדיקה שמאפשר לסקור את הציונים שניתנו לשאלות, מתריע במידה וחסר ציון סופי לשאלות שניתן בהם ציון שלילי או חיובי ומתריע על שאלות להן לא ניתן ציון כלל:

חסר ציון סופי	17 / 20	1	▼
	5 / 5	2	▼
	9 / 10	3	▼
	5 / 5	4	▼
	10 / 10	5	▼
	6 / 10	6	▼
חסר ציון	/ 10	7	▼
חסר ציון	/ 10	8	▼
חסר ציון	/ 10	9	▼
חסר ציון	/ 10	10	▼

\* לחץ על השאלה לפרטים נוספים

סה"כ ציון לבחינה: 52  
 נבחנים: 7 | בבדיקה: 4 | נבדקו: 0  
 ממוצע: 25.33 | ס.ת: 18.93 | מינימום: 10 | מקסימום: 52 | מתוך 3 ציונים

**אישור**

לחיצה על הציון המוגדר לשאלה יקפיץ את המסך לציון השאלה שעל גבי הבחינה

- **אישור סיום בדיקת בחינה** - לאחר לחיצה על אישור תעברו אוטומטית לבדיקת הבחינה הבאה בתור, במידה וסיימתם את בדיקת כל המבחנים תועברו למסך הבית
- **שינויים לאחר סיום בדיקת מבחן** - במידה ונרצה לבצע שינויים לאחר האישור הסופי של הציון, נלחץ על כפתור "הפוך עריכה לזמינה" בחלקו העליון של מסך הבדיקה, נבצע שינויים ונאשר בשנית את הציון הסופי



## כלים נוספים במסך בדיקת המבחן

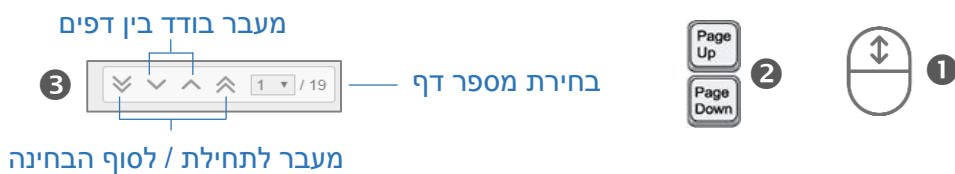
### אפשרויות דפדוף וצפייה

- **תצוגת מבחן ודפדוף בין דפי הבחינה** - כדי לסקור את דפי הבחינה, ולגלול בין הדפים ובתוכם, ניתן להשתמש ב:

1 בגלגל העכבר

2 מקשי Page Up/Down במקלדת

3 בסרגל הכלים העליון



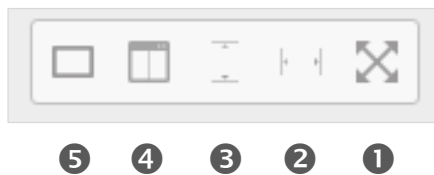
- **דפדוף בין בחינות שונות** - כדי לבצע דפדוף בין בחינות שונות באותו הקורס בצורה רוחבית ניתן להשתמש בחצים שבתחתית הדף



### • תצוגת מסך

שינויים בתצוגת המסך ניתן לבצע באמצעות כלי התצוגה בסרגל הכלים:

- תצוגת מסך מלא 1, התאם תצוגה לרוחב 2, התאם תצוגה לגובה 3, תצוגת שני עמודים 4, תצוגת דף אחד 5



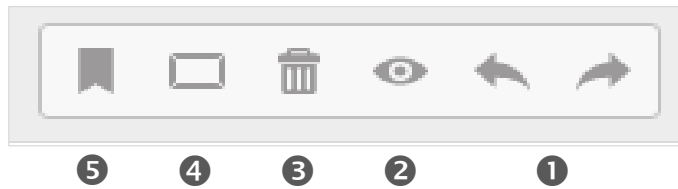
### • תצוגת שקופיות

תצוגת שקופיות מאפשרת צפייה כוללת בדפי הבחינה. מעבר עם העכבר על גבי שקופית יתמקד ויגדיל את תצוגת הבחינה

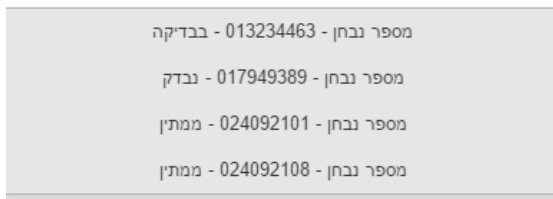




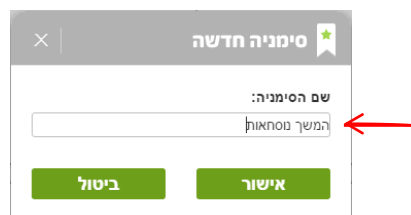
## סרגל כלים נוספים



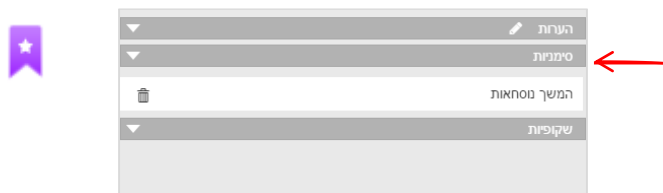
- 1 בטל פעולה (Ctrl+Z במקלדת)/ביצוע חוזר של פעולה (Ctrl+Y במקלדת)
- 2 צפה בדפים נוספים - מאפשר צפייה במבחן נוסף או בנספח בחלון/כרטיסייה נפרדת בדפדפן. בלחיצה על הכפתור תפתח כרטיסייה חדשה בדפדפן בה יופיע תפריט ממנו ניתן יהיה לבחור את המבחן הרצוי לצפייה



- 3 פח אשפה – מחיקת אנוטציות על גבי המסמך (יש לסמן תחילה)
- 4 סמן – מחזיר את כלי הסימון למצב ברירת המחדל
- 5 סימנייה חופשית – הוספת סימנייה לבחינה המאפשרת לחזור למיקומה במהירות
  1. נלחץ על הכפתור ולאחר מכן על המקום במסמך אליו נרצה להצמיד את הסימנייה
  2. ייפתח חלון בו נרשום את שם הסימנייה ונלחץ אישור לסיום



3. הסימנייה תופיע כצלמית על גבי המסמך ותתווסף לרשימת הסימניות תחת תפריט הסימניות



4. ניתן יהיה לחזור למיקומה מכל מקום במסמך על ידי לחיצה עליה בתפריט הסימניות

## תפריט פעולות נוספות

ניתן לבצע פעולות נוספות בתפריט "פעולות נוספות" בכרטיסיית פרטי הבחינה, חלקן פעולות שניתן לבצע במקביל ממסך בדיקת הבחינה כגון "הפוך עריכה לזמינה", "אשר סיום בדיקה" וחלקן ייחודיות לתפריט זה:

פעולות נוספות
העבר לטיפול
בטל העבר לטיפול
יצא לאקסל
סריקת מבחן (בהמשך)
אפס קורס
אפס בחינה
אפס סימניה
הפוך עריכה לזמינה
אשר סיום בדיקה
שמור חיפוש

### איפוס בחינה

- יש לסמן את הבחינה/ת בטבלת הבחינות ולבחור ב"איפוס בחינה" מתוך התפריט. לאחר אישור הפעולה, כל הציונים ההערות והאנוטציות לבחינה/ת הנבחרות יימחקו

### איפוס קורס

- פעולת איפוס קורס מוחקת את כל נתוני הבדיקה לבחינות בקורס לרבות הציונים, ההערות, האנוטציות ו **מערך הציונים** שנבנה לבחינה

### יצא לאקסל

- מאפשר לייצא את נתוני הציונים לאקסל

### אפס סימניה

- פעולה המאפסת את סימניית המשך בדיקה למבחן האחרון בו הופסקה הבדיקה

### שמירת חיפוש

- פעולה המאפשרת את שמירת החיפוש והסינון הנוכחיים בטבלת המבחנים. יש לתת שם עבור החיפוש וללחוץ על "שמור חיפוש"

שמור חיפוש

ציון קטן מ65

**שמור חיפוש**

- לאחר שמירת החיפוש ניתן יהיה לבחור בו מתפריט הסינון בסרגל החיפוש

לפי עמודה	▼
לפי כמות	ציון ▼
לפי פילטור שמור	▼
ציון קטן מ65....	🗑️

## העברת בחינות לטיפול

- ניתן להעביר בחינה לטיפולו של מרצה אחר/מתרגל באופן הבא:
1. מסמנים במסך הבית את הבחינה/ות אותן מעוניינים להעביר
  2. לוחצים על כפתור פעולות נוספות ובוחרים ב"העבר לטיפול"
  3. ייפתח מסך "העבר לטיפול":

- 1 מקלידים את שם איש הסגל המבוקש או כתובת האי-מייל שלו בתיבת החיפוש
- 2 לוחצים על כפתור "בחר איש סגל" כדי להוסיפו לרשימת הנמענים
- 3 תיבת רשימת הנמענים שנבחרו - כדי להסיר נמען יש ללחוץ על האיקס משמאל לשמו
- 4 ניתן להוסיף הערה לנמענים אותה יוכלו לראות בכרטיסיית "הערות סגל"
- 5 לא לשכוח ללחוץ על "שמור" בסיום התהליך

אנשי הסגל שהתווספו לבדיקה יקבלו הודעה על כך באי-מייל והבחינה תתווסף לרשימת הבחינות הממתנות עבורו לבדיקה

## בטל העבר לטיפול

מאפשר לבטל ולהסיר אנשי סגל השותפים לבדיקת הבחינה

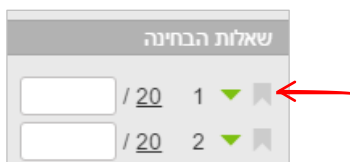
## סימניות

סימניות הן אמצעי המאפשר הוספת "עוגנים" על גבי הבחינה כך שנוכל לדלג למיקומם בלחיצת כפתור בכל שלב במהלך הבדיקה כמו כן ניתן לבצע בעזרתו בדיקה רוחבית נוחה של הבחינות

**שימוש בסימניות מתאפשר רק לבחינה עם מערך ציונים** 

### • אופן השימוש בסימניות:

1. כפתור הסימנייה נמצא ליד מספר השאלה במערך הציונים במסך בדיקת הבחינה



1. נלחץ על הסימנייה ליד השאלה, צבעה יהפוך לכתום

2. נמקם אותה ליד השאלה המתאימה על גבי הטופס על ידי לחיצה במקום המתאים עם העכבר

3. צלמית של סימנייה תופיע על גבי הבחינה **2** וצבעה של הסימנייה ליד מספר השאלה ישתנה לסגול **3**



4. לאחר מיקום הסימניות במחברת הבחינה, לחיצה על צלמית הסימנייה ליד השאלה "במערך הציונים"

"תקפיץ" אותנו לסימנייה המתאימה בטופס הבחינה

5. כדי לבצע בדיקה רוחבית עבור שאלה מסויימת:

- יש למקם **מראש** סימניות עבור השאלה לפני הבדיקה
- להתחיל במתן ציון לשאלה בבחינה הראשונה ולעבור לבחינה הבאה על ידי הסרגל התחתון של מעבר בין בחינות



- לאחר המעבר לבחינה הבאה תועברו אוטומטית לסימניית השאלה

- **הזנת ציון לשאלה עם סימנייה:** ניתן להזין ציון עבור שאלה עם סימנייה באופן כזה שמסך הזנת הציונים יפתח אוטומטית עבור השאלה המקושרת לסימנייה (ולא עבור השאלה הבאה בתור כפי שמוגדר בברירת המחדל). כדי לבצע זאת נלחץ על אנוטציית ציון ונמקם את סמן העכבר מתחת לצלמית הסימנייה שעל גבי הבחינה

- **מחיקת סימנייה:** מבוצעת באותו אופן בו מוחקים כל אנוטציה- סימון על ידי העכבר ולחיצה על מקש DELETE במקלדת או על צלמית פח האשפה

## כרטיסיות נוספות

### הערות סגל

מערך ציונים | נספחים | הערות סגל | בנק הערות

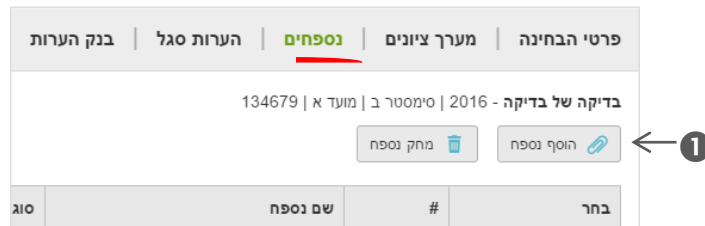
תחת כרטיסיית הערות הסגל יוצגו כל ההערות הרלוונטיות שהשאירו מתרגלים ומרצים אליהם הועברו או הועברו על ידיהם בחינות לטיפול. כמו כן ניתן להוסיף הערה חדשה.

שימו לב כי הערות אלו גלויות לכל הגורמים המורשים לטפל בבחינות המשויכות לקורס

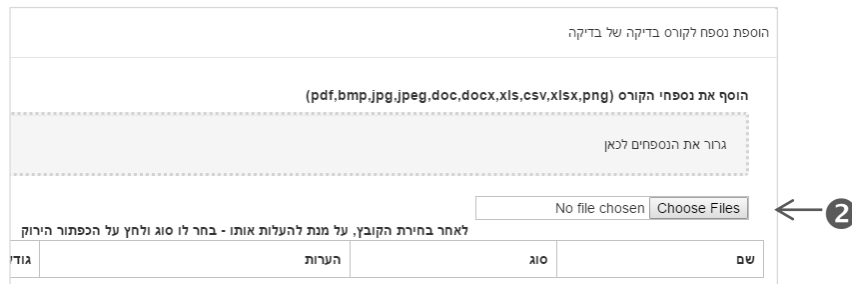
### נספחים

בכרטיסיית "נספחים" ניתן לצרף קבצים רלוונטיים (כגון טופס בחינה, פתרון ועוד). כמו כן ניתן לשמור למחשב קבצים שכבר הועלו. כדי להוסיף נספח נפעל על פי השלבים הבאים:

- 1 תחת כרטיסיית נספחים נלחץ על כפתור הוסף נספח



- 2 ייפתח חלון לבחירת הנספח, נלחץ על כפתור בחירת מסמך



- 3 בחלון טעינת הנספח שייפתח נבחר את סוג המסך, נוכל להוסיף הערות

### 5 הקובץ



- לא לשכוח ללחוץ על כפתור השמור בסיום התהליך

שמור

## קיצורי דרך

קיצורי הדרך מאפשרים גישה מהירה לסרגל הכלים

מקש במקלדת	כלי אנוטצייה
Alt M	הדגשה
Alt A	בחירה
Alt I	קו
Alt C	עיגול
Alt R	מלבן
Alt T	הערה
Alt P	צייר
Alt Q	סימן שאלה
Alt V	וי
Alt B	חצי וי
Alt X	איקס
Delete	מחיקה
Alt g	מתן ציון
Esc	בטל בחירה
Alt O	סימניה
Page	מעבר לעמוד קודם
Page Down	מעבר לעמוד הבא
Ctrl+Home	מעבר לעמוד הראשי
Ctrl+End	מעבר לעמוד האחרון
↑ +Ctrl	מעבר לעמוד של האנוטצייה הראשונה
↓ +Ctrl	מעבר לעמוד של האנוטצייה האחרונה
Ctrl +Z	בטל פעולה
Ctrl +Y	ביצוע חוזר של פעולה

