



מדור הבחינות המכללה האקדמית אשקלון

שנה"ל תשפ"ג

סטודנטים וסטודנטיות יקרים/ות,

לקראת תקופת הבחינות, ריכזנו עבורכם מידע כללי בנושאים הרלוונטיים לפועלו של מדור הבחינות, כשלצד זה אנו ממליצים לכל סטודנט וסטודנטית להתעדכן בתקנון המכללה ולהתמצא בנהלים, ההוראות והזכויות שלכם/ן. להלן עיקרי הדברים:

- ✓ מי אנחנו – היכרות עם מדור הבחינות
- ✓ המידע האישי – דרכי השימוש ואופן הפניה למדור הבחינות
- ✓ מועדי הבחינה השונים – כיצד נרשמים? מי זכאי לכל מועד?
- ✓ רישום להקלות והתאמות בבחינה לסטודנטים בעלי לקויות למידה
- ✓ לוח בחינות – תכנון, פירסום וביצוע שינויים
- ✓ יום הבחינה – כיצד נערכים? התנהלות יום בחינה והנחיות ועדת משמעת
- ✓ ציונים – מתי מתפרסמים ואיך ניתן לצפות בהם?
- ✓ ערעורים – כיצד ניתן להגיש? מהו תהליך הערעור? כיצד מוגש ערעור?
- ✓ התקשרות עם מדור הבחינות

לפני שנתחיל, נאחל לכל אחד ואחת מכם, המשך שנה מוצלחת ופורייה ובהצלחה בבחינות, אנו כאן עבורכם!

מי אנחנו?

מדור בחינות הוא המדור הממונה על כל מערך הבחינות משלב התכנון, ההכנות והביצוע עד למסירת הציון לסטודנטים, בשילוב המערכות הטכנולוגיות המתקדמות ביותר בתחום. זאת תוך שמירה על מהלך תקין וטוהר הבחינות, מתן שירות וסיוע הן לסגל האקדמי והן לציבור הסטודנטים והסטודנטיות במכללה.

בראש מדור הבחינות עומד מר הרצל תורג'מן ולצידו עובדות המדור ומערך ההשגחה שנכונים לסייע לכם בכל שאלה וקושי במהלך כל השנה ובייחוד במהלך תקופת הבחינות. ערכי המדור:



יעילות

הגעה להישגים אופטימאליים
ע"י ארגון המשאבים קיימים
וניצולם המירבי בחתירה תמידית
למצוינות והצלחה.



מקצועיות

מיומנות המבוססת על למידה
מתמדת ועל ניסיון בניהול
הבחינות, תוך חתירה לשיפור
מתמיד.



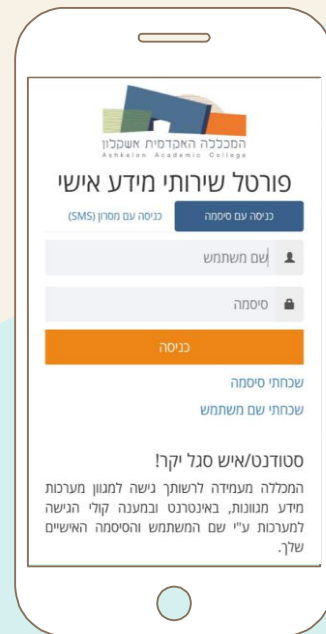
רגישות ואחריות

הקשבה ופתיחות לצרכי
הסטודנטים והמרצים, בשילוב
מחויבות ואחריות כלפי המכללה
וכלפי ציבור הסטודנטים.

המידע האישי והשימוש בו לאורך תקופת הבחינות

המידע האישי ישמש אתכם, לאורך כל תקופת הלימודים ובמיוחד במהלך תקופת הבחינות. הפעולות האפשריות במידע האישי:

- ✓ צפייה בלוח הבחינות
- ✓ רישום למועדי בחינה נוספים
- ✓ רישום להקלות והתאמות בבחינות
- ✓ הפקת אישור נבחן
- ✓ צפייה בציונים
- ✓ צפייה במחברות בחינה סרוקות
- ✓ הגשת ערעורים
- ✓ **הגשת פניות למדור בחינות – הסבר בעמוד הבא**



פניות למדור בחינות במידע האישי

צוות מדור בחינות ישמח לעמוד לשירותכם בכל שאלה או הארה.

הפניה למדור בחינות תתבצע באמצעות המידע האישי של הסטודנט על ידי בחירה בלשונית "אפשרויות נוספות" – ולאחריה "בקשות וערעורים" ולסיום, בחירת הפניה בנושא הרלוונטי:

פניות בנושאים כלליים

בקשה להיבחן בשתי בחינות ברצף

בקשות לשינוי תאריך בחינה

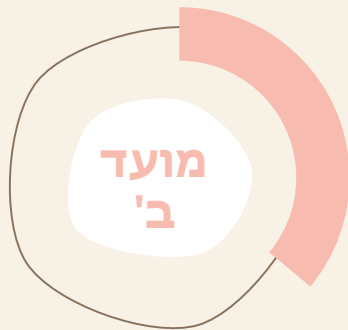
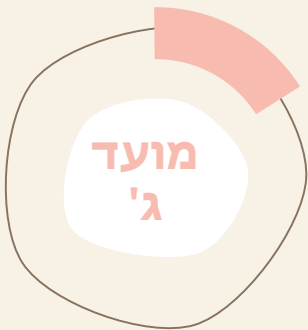
פניות בנושא ציונים



שימו לב! מערכת הפניות במידע האישי הינה מערכת אוטומטית בה המענה לכל פנייה נשלח לסטודנט כ"קבלה" או "דחייה" של הבקשה, זאת למרות שכל פנייה מטופלת במלוא תשומת הלב וניתנת תשובה מפורטת בגוף הפניה עצמה. לכן, אנו מבקשים, בכל קבלת תשובה לפנייה שהגשתם, נא כנסו לפניה עצמה וקיראו את המלל המופיע בגוף הפניה.

מועדי הבחינה

בכל קורס נקבעים מראש שני מועדי בחינה ומופיעים בלוח הבחינות המתכונן. כל סטודנט יכול לבחור לגשת ולהיבחן באחד משני המועדים, לפי בחירתו, או בשניהם לפי הצורך (כישלון במועד א' / שיפור ציון)



מועד ג' הינו מועד אשר ניתן לסטודנטים שלא מימשו את האפשרות להיבחן באחד משני המועדים או בשניהם.
סטודנט זכאי להיבחן במועד ג' רק אם הגיש בקשה וקיבל אישור לכך מהועדה לקביעת מעמד

מועד ב' מיועד לסטודנטים:

- לא נבחנו במועד א'
- נכשלו במועד א'
- קיבלו ציון "עובר" ומעוניינים לשפר ציון.

הסבר מפורט בדף הבא

מועד א' אינו מצריך רישום מיוחד, אליו רשומים כלל הסטודנטים בקורס.
על כל סטודנט לוודא שהוא רשום לקורס וכך גם לבחינה.

שימו לב! הציון של המועד האחרון בו נבחתם הוא הציון הקובע!

מועדי ב' – מי זכאי ומי נדרש להירשם?

הרישום למועד ב', במידת הצורך, יתבצע עצמאית על ידי הסטודנט באמצעות המידע האישי על ידי לחיצה על "הירשם למועד ב'" לצד הציון.



עברתי את מועד א' ואני מעוניין לשפר ציון

סטודנטים שעברו את מועד א' ומעוניינים לשפר את ציונם - **יירשמו דרך המידע האישי** עד 10 ימים טרם מועד הבחינה. אי הגעה למועד זה לאחר רישום יזום כרוך בקנס של 50 ₪.



נכשלתי / לא נבחנתי במועד א'

סטודנטים שלא הגיעו להיבחן במועד א' או נבחנו ונכשלו במועד זה, **רשומים באופן אוטומטי למועד ב'** ואין צורך ברישום יזום.



רישום להקלות ולהתאמות

סטודנטים בעלי לקויות למידה הזכאים להקלות כגון היבחנות בחדר ניפרד, הקראה, שיכתוב וכו' **ויש בידם אישור לכך מהמרכז ללקויי למידה**, יוכל לבחור מראש בהקלות הרצויות לפני כל מועד בחינה.

1

רישום למימוש הקלות מתבצע באמצעות המידע האישי בלוח הבחינות לצד כל בחינה עתידית.

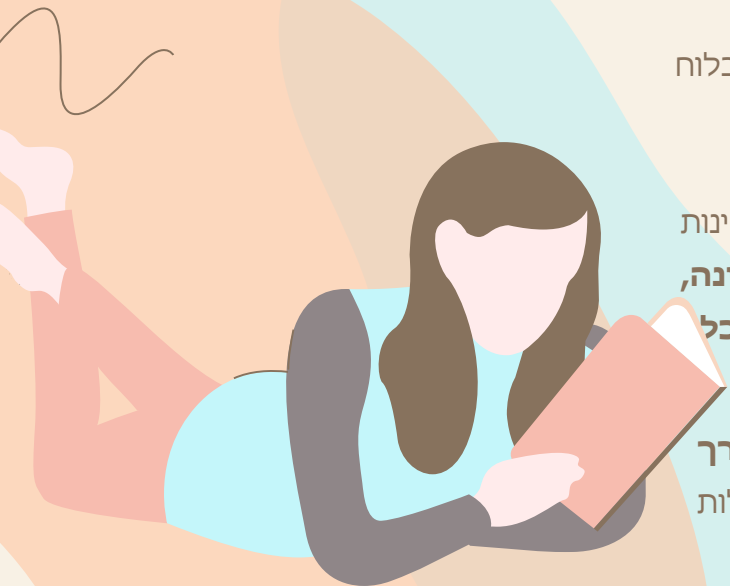
2

לצורך מימוש ההקלות ישנה היערכות מיוחדת של מדור הבחינות ולכן **סטודנט אשר לא יבקש מראש מימוש הקלות בבחינה, לא יקבל את ההקלות להן הוא זכאי וייבחן ככל הסטודנטים**

3

להקלות מסוג הארכת זמן והתעלמות משגיאות כתיב **אין צורך להירשם מראש**, על הסטודנט להציג את אישור ההקלות למשגיחים בכיתה, בתחילת כל בחינה.

4



דגשים – באחריות הסטודנט



חוב שכ"ל

סטודנט שיש לו חוב שכ"ל לא יורשה להיבחן, יש לפנות למדור שכר לימוד ולהסדיר את תשלום החוב עוד לפני תקופת הבחינות וכך להימנע מעיכובים בזמן הבחינה.



רישום לבחינה

על כל סטודנט לוודא שהוא רשום לקורס וכך גם לבחינה, סטודנט שלא יופיע ברשימת הנבחנים בקורס, לא יוכל להיבחן



מועד הבחינה

על הסטודנט להתעדכן בלוח הבחינות לכל אורך תקופת הבחינות. יש לשים לב לתאריך **ולשעת הבחינה**. לא ניתן יהיה להיבחן בבחינה שהסתיימה.



זכאות להיבחן

סטודנט שאינו ממלא את חובותיו בקורס (הגשת מטלות/ נוכחות) עלול להיחסם ע"י המרצה מלגשת לבחינה. על כל סטודנט לוודא בכל קורס את זכאותו לגשת לבחינה. את הזכאות לגשת לבחינה ניתן לראות בלוח הבחינות במידע האישי כאשר מצוין "זכאי להיבחן"

לוח בחינות

לוח הבחינות מפורסם לסטודנטים במידע האישי בתחילת כל שנת לימודים. ניתן לצפות במועדי בתכנון לוח הבחינות לשני המועדים לשני הסמסטרים ובהתאם לכך לתכנן באופן יעיל את תקופת הבחינות ולבקש מראש שינויים בלוח הבחינות, אם יש בכך צורך. הנוהל לביצוע שינויים הוא:

לוח בחינות "לא סופי"

לוח הבחינות המתפרסם בתחילת שנת הלימודים הינו לוח לא סופי, בו ניתן לבצע שינויים בהסכמה של 80% מהסטודנטים הרשומים בקורס, בכל הקבוצות, ובהסכמת המרצה. לוח זה יהיה בתוקף עד חמישה שבועות לפני תום הסמסטר.

80%

לוח בחינות "סופי"

החל מחמישה שבועות לפני תום הסמסטר, ייכנס לתוקפו לוח הבחינות הסופי. משלב זה ולכל אורך תקופת הבחינות, המועדים הקבועים בלוח הבחינות הינם קבועים וניתנים לשינוי רק במקרים חריגים ובהסכמת 100% מהסטודנטים הרשומים בקורס ובהסכמת המרצה.

100%

שימו לב, ככלל, ניתן להגיש בקשות לשינויים עד שלושה שבועות לפי מועד הבחינה.

שינויים בלוח הבחינות

בקשה לשינויים

בקשות לשינוי תאריך יש להגיש למדור הבחינות על גבי טופס שינוי תאריך בחינה הנמצא באתר המכללה – מדור הבחינות – טפסים להורדה. את הטופס יש להגיש באמצעות המידע האישי – פניות לשינוי תאריך בחינה

ביצוע השינויים

מדור בחינות לא מעדכן את הנבחנים על השינוי בתאריך הבחינה ולכן באחריות כל סטודנט וסטודנטית להתעדכן בלוח הבחינות שבמידע האישי ובשינויים המתבצעים בו, לכל אורך תקופת הבחינות

שינויים יזומים

למדור בחינות שמורה הזכות לבצע שינויים יזומים, במידת הצורך, בלוח הבחינות

יום הבחינה
הגיע!



1. כיתת הבחינה:

כל סטודנט/ית נבחנים בהתאם לקורס בו הם רשומים, לקבוצה בה לומדים ובהתאם לכך בכיתת הבחינה אליה שובצו מראש – לכן, על מנת למנוע עיכובים בשעת הבחינה, **אנו ממליצים להתעדכן מראש במידע האישי בכיתת הבחינה ובשעת הבחינה** ולהגיע לכיתת הבחינה כ- 15 דקות לפני תחילתה. עם ההגעה לכיתה, ניתן יהיה להזדהות בפני המשגיחים עם תעודה מזהה ולהירשם ברשימת הנבחנים. שימו לב, מהרגע שהזדהיתם, דינכם כנבחנים בבחינה ולכן לא תתאפשר יציאה מכיתת הבחינה.



2. הוראות המשגיחים:

המשגיחים/ות הינם עובדי המכללה, יש להימנע מהתנהגות בלתי הולמת כלפיהם או אי ציות להוראותיהם בשעת הבחינה, על כל סטודנט וסטודנטית להקשיב ולהישמע להוראות המשגיחים בכיתה.



3. מהלך הבחינה:

על הסטודנטים לבצע את הבחינה לפי הכללים. לפני הבחינה יורשו הנבחנים להחזיק ברשותם רק חומר עזר המותר לשימוש בבחינה. אין להחזיק כל חומר שאינו קשור לבחינה. **סטודנט שעובר על הכללים בשעת הבחינה צפוי לעמוד בפני ועדת משמעת, נא הימנעו מכך והקפידו על טוהר הבחינות.**

ציונים

בשעה טובה, הסתיימה הבחינה ועכשיו מחכים לקבלת הציון... כל ציוני הבחינות והמטלות מתפרסמים על ידי מדור בחינות, לאחר שעברו בקרה ובדיקה קפדנית. צוות מדור בחינות כולו פועל על מנת שציוני הבחינות יפורסמו ללא עיכוב ויותר מזה, יוקדמו ככל שניתן ואתם, הסטודנטים, תוכלו לצפות במחברות הבחינה שלכם, לערער ולהיערך כראוי למועד ב' אם יש בכך צורך.

ציוני הבחינה יפורסמו עד **14 ימי עבודה** מיום הבחינה. עם הפרסום, תישלח הודעה לטלפון הנייד וניתן יהיה להתעדכן בציון במידע האישי בתצוגת הציונים לשנה"ל.

לאחר קבלת הציון, תוכלו לצפות במחברת הבחינה/ בדף התשובות במבחן סגור, על ידי לחיצה על אייקון "מבחן סרוק" בתצוגת הציונים שלכם במידע האישי.

ניתן להגיש בכל בחינה ערעור אחד בלבד באמצעות המידע האישי. הגשת ערעור משמעותה בדיקה מחודשת של הבחינה על כל חלקיה.

פרסום ציונים

מחברת הבחינה

הגשת ערעור



הסבר מפורט בנושא הערעורים בעמוד הבא

ערעורים

הגשת ערעור תתבצע באמצעות לחיצה על "**הגש ערעור**" המופיע לצד הציון במידע האישי. ניתן להגיש פעם אחת בלבד, באופן אנונימי, עד שבועיים מיום פרסום הציונים ומחברות הבחינה.

ערעור יוגש רק במקרים של טענה מהותית על הבדיקה כמו טעות חישוב/ שאלה שלא נבדקה אי הסכמה עם המרצה ולא בטענות כלליות לבדיקה חוזרת. הערעור שמוגש עובר לעיונו של המרצה ולאחר מכן לאישור ועדת פיקוח על הערעורים

לערעור קיימות שלוש אפשרויות מענה:

1. דחיית הערעור – הציון יישאר כפי שהיה
2. קבלת הערעור והעלאת הציון
3. דחיית הערעור והורדת הציון.

עם קבלת ההחלטה ואישור הערעור, יקבל הסטודנט הודעה והציון ישתנה בהתאם.

דרכי התקשרות עם מדור הבחינות



פניות במידע האישי

דרך פורטל המידע האישי של
הסטודנט



קבלת קהל פרונטלית

ימים א' - ה' בין השעות
15:30 - 13:30 ו- 12:00 - 9:30



טלפון 08-6789140

ימים א' - ה' בין השעות
15:30 - 13:30 ו- 12:00 - 9:00



**מדור הבחינות מאחל לכולכם
בהצלחה בבחינות ומכל הבחינות!**