



המכללה
האקדמית
אשקלון

Aac

מבחני אונליין מדריך לסטודנטים

נבחנים ונבחנות יקרים/ות,

מדריך זה נועד להסביר על אופן ההיבחנות בבחינות המקוונות באמצעות מערכת ETest - מערכת הבחינות המקוונות במכללה האקדמית אשקלון. אנו מזמינים אתכם הסטודנטים שטרם התנסו במערכת, **להיערך מראש, להתקין את התוכנה במחשבכם האישי ולבצע התנסות בבחינה לדוגמא כפי שיפורט בהמשך במדריך זה.**

בהמשך לכל המאמצים לשמור על טוהר הבחינות, הבחינות המקוונות בהן תיבחנו מהבית, יתקיימו תחת **השגחה במערכת** לכל אורך הבחינה, כאשר לפני כל בחינה מקוונת תישלח הודעה ובה הוראות הבחינה והנחיות מיוחדות, אם יש. בחינות מקוונות מקמפוס המכללה, יתקיימו תחת השגחה פרונטלית ככל בחינה אחרת מהקמפוס. ידוע לנו כי היבחנות בבחינות מקוונות הינה משימה מורכבת עבור כל המעורבים בדבר כאשר לצד המורכבות, חשוב להקפיד ולשמור על טוהר הבחינות ועל רמה אקדמית נאותה.

מדור בחינות יצר מדריך זה על מנת לתת לכם את מלוא הסיוע ולאפשר לכם להיערך כראוי לפני הבחינה ובמהלך הבחינה. אנא קראו מדריך זה בעיון וזכרו, **אנו כאן במדור הבחינות, כדי לסייע ככל שניתן למען ההצלחה שלכם.**

כיצד זה יתבצע בפועל?

- ✓ יש להתעדכן באופי הבחינות הצפויות בכל סמסטר לקראת תקופת הבחינות. עדכון על אופי הבחינה יופיע במידע האישי שלכם, בלוח הבחינות – **בשם הכיתה**. בחינות שיתקיימו בבית יופיעו כ"**בחינה אונליין**" ובחינות מקוונות שיתקיימו בקמפוס המכללה יופיעו כבחינות "**אונליין בכיתה**" ותשובץ להן כיתת בחינה בהתאם. בבחינת אונליין תתקיים השגחה במערכת עצמה על ידי מצלמה ומיקרופון מחוברים למחשב, כפי שיוסבר בהמשך. ייתכן כי בחלק מהבחינות תתקיים במקביל גם השגחה בזום.
- ✓ **יש להתקין את תוכנת הבחינות המקוונות של מערכת ETest במחשבכם האישי ולבצע כניסה והתנסות בבחינת דמו לפחות פעם אחת לפני כל מחזור בחינות.** שלב זה חשוב והכרחי להצלחת המשך התהליך והעבודה שלכם במערכת.
- ✓ סטודנט הנתקל בקשיים טכניים בהתקנת התוכנה בשלב זה, מזמן לפנות מבעוד מועד ליחידת המיחשוב במכללה לקבלת סיוע ופתרון בטלפון 08-6789161 – **אל תמתינו ליום הבחינה!**
- ✓ כשבוע לפני כל בחינה מקוונת תקבלו הודעה אישית לדוא"ל ובה זימון מהמערכת לבחינה מקוונת וקוד בחינה אותו תשמרו ליום הבחינה – מזהה הבחינה, זהו קוד הבחינה אשר יאפשר לכם כניסה לבחינה עצמה, כפי שיוסבר בהמשך. לכל בחינה יישלח מזהה בחינה שונה.
- ✓ יום לפני הבחינה תקבלו הודעת S.M.S ובה תזכורת נוספת לפרטי הבחינה ומזהה הבחינה.
- ✓ ביום הבחינה, היערכו כראוי לבחינה מקוונת בבית – הכינו מראש את סביבת העבודה הנדרשת ואת הכלים הנחוצים להיבחנות במערכת האונליין ו... **בהצלחה!**

ההשגחה במהלך הבחינה, בבחינות אונליין מהבית:

על מנת לשמור על טוהר הבחינות, יתקיימו הבחינות המקוונות במלואן תחת **השגחה באמצעות מערכת הבחינות עצמה ישירות מהמחשב על ידי צילום הנבחן והקלטת השמע לכל אורך הבחינה**. במקרים מסוימים ייתכן ותידרשו גם להתחברות לזום מהטלפון הנייד במקביל להשגחה במערכת.

לשם כך, על כל נבחן להצטייד **במחשב אישי וחיבור למצלמה ומיקרופון מהמחשב**.
לתשומת ליבכם, מספר דגשים בנושא זה:

- ✓ נא וודאו תקינות המחשב ועמידה בדרישות הטכניות הנדרשות להתקנת המערכת.
- ✓ נא וודאו התקנה ועדכון המערכת מבעוד מועד.
- ✓ יש לוודא חיבור ותקינות של מצלמת רשת פנימית או חיצונית והתקן שמע פעיל (מיקרופון) – שימו לב, המערכת מצלמת ומקליטה לכל אורך הבחינה.
- ✓ בתחילת כל בחינה מתבצע אימות במערכת הבחינות, יש לצלם תמונת פנים ותעודה מזהה.
- ✓ יש לדאוג לחיבור אינטרנט יציב לכל אורך הבחינה וטעינה מלאה של המחשב. ליתר ביטחון הצטיידו מראש בכבל טעינה.
- ✓ יש להקפיד על סביבת הנבחן – סביבה שקטה, לבד, ללא חומרי עזר וללא מסכים נוספים בחדר.
- ✓ במהלך הבחינה על כל נבחן להקפיד להישאר בטווח הצילום, יציאה מטווח זה או כיבוי המצלמה/ מיקרופון – דינם פסילת הבחינה באופן מיידי.
- ✓ דיבור הנבחן במהלך הבחינה/ חשד להימצאות אדם נוסף בסביבה – ייחשב כעבירת משמעת ודינם פסילת הבחינה באופן מיידי.

ההשגחה במהלך הבחינה, בבחינות אונליין מהבית – המשך:

- כאמור, ההשגחה בבחינות אלו תתבצע באמצעות מערכת הבחינות עצמה ישירות מהמחשב על ידי צילום הנבחן והקלטת השמע לכל אורך הבחינה. עם זאת, ייתכן כי במקרים מסוימים תידרשו גם להתחברות לזום מהטלפון הנייד במקביל להשגחה במערכת. לשם כך, על כל נבחן להצטייד גם בטלפון נייד עם חיבור לזום וסוללה מלאה (אנו ממליצים להצטייד גם במטען על מנת להימנע מניתוק במהלך הבחינה). לתשומת ליבכם, מספר דגשים - לבחינות בהן תתקיים השגחה בזום במקביל להשגחה במערכת:
- ✓ בתחילת כל בחינה מתבצע אימות במערכת הבחינות, אימות זה יתבצע במקביל לזיהוי הנבחן בחדר ההשגחה בזום.
 - ✓ יש להישמע להוראות המשגיח/ה בחדר הזום.
 - ✓ יש להימנע מרעשים לכלל הנבחנים בזום, לשם כך תושתק מערכת ההתראות והפניות בזום, בכל צורך בשאלה/ סיוע, ניתן לפנות למשגיח/ה במוניטור הבחינה כפי שיוסבר בהמשך.
 - ✓ **בכניסה לזום יש לבצע רישום מדויק של שם הנבחן ושם המשפחה באנגלית, כפי שרשום במערכת במכללה כדי שהמשגיח יוכל לזהות אתכם ולמנוע עיכובים בתחילת הבחינה. נבחן שיופיע בשם שגוי או שאינו ניתן לזיהוי – יסומן כנבחן שלא הופיע בהשגחה בזום ובחינתו תיפסל.**
 - ✓ נבחנים בעלי טלפון כשר או כאלו שיודעים מראש שאינם יכולים להתחבר להשגחה בזום, יודיעו על כך מראש (לפחות 14 יום לפני מועד הבחינה) למדור הבחינות באמצעות המידע האישי ויגיעו להיבחן תחת השגחה במכללה.
 - ✓ **שימו לב! נבחן שייבחן במערכת אך לא יופיע בזום בכיתת ההשגחה בה שובץ, בחינתו תיפסל מיידית**

ההשגחה במהלך הבחינה – דגשים:

- ✓ ע"פ החלטת הנהלת המכללה, משך הבחינות המקוונות יוגבל לשעתיים ולא תתאפשר יציאה לשירותים במהלך הבחינה (אלא אם קיים אישור רפואי המאפשר יציאה לשירותים), נא היערכותכם בהתאם.
- ✓ יש לדאוג לסוללה מלאה במחשב וחיבור לנקודת טעינה במקרה הצורך.
- ✓ יש להקפיד על סביבת בחינה נפרדת ללא הפרעות ורעשי רקע מיותרים וללא גורם נוסף בחדר בזמן הבחינה.
- ✓ עם תחילת הבחינה יש לדאוג להפעלת המצלמה לכל אורך הבחינה.
- ✓ על הנבחן לשבת מול שולחן באופן מכבד קיום בחינה ולא על ספה/ מיטה.
- ✓ אין להשאיר חומרים כתובים על שולחן העבודה ובסביבת הבחינה במהלכה, ייתכן ותידרשו להציג את סביבת העבודה למשגיח במהלך העבודה.
- ✓ במידה וישנם חומרי עזר מותרים בבחינה, יש להציגם למשגיח בתחילת הבחינה.
- ✓ לידיעתכם, הבחינה מוקלטת ועליכם להתנהג לפי הכללים הנ"ל.
- ✓ אין לנתק את התקן השמע או המצלמה במהלך הבחינה, נבחן שיהיה מחובר במערכת אך מנותק מההשגחה, **דינו כנבחן שיצא מהכיתה ובחינתו תיפסל באופן מיידי.**
- ✓ נבחנים שלא יישמעו להוראות אלו ולא ייבחנו לפי כל כללי טוהר הבחינות – יועלו לוועדת משמעת.

רגע לפני שנצא לדרך, להלן מספר הנחיות חשובות לפני תחילת השימוש במערכת והתקנת התוכנה:

מערכת הבחינות המקוונות דורשת, כאמור, התקנה של התוכנה והתנסות בבחינת דמו מספר ימים לפני הבחינה על מנת לוודא שהמערכת עובדת באופן תקין, כך שתהיו ערוכים לבחינות בזמן אמת, ללא תקלות. לכניסה לבחינת הדמו בה עליכם להתנסות לאחר ההתקנה, יש להיכנס למערכת ולהזין את מזהה הבחינה



- בהמשך המסמך יפורטו שלבי ההתקנה של המערכת, יש לבצע את ההתקנה שלב אחר שלב ולעקוב אחר ההוראות.
- טרם ההתקנה, יש לקרוא את מסמך הדרישות המקדימות המתייחס לדרישות טכניות המאפשרות את התקנת התוכנה במחשבכם – לחצו כאן
 - במקרה של שאלות הנוגעות למערכת, מדיניות הפרטיות ועוד תוכלו לבקר הדף הבא – לחץ כאן
 - במקרה של בעיה טכנית במהלך התקנה או תפעול התוכנה, תוכלו להיעזר בדף הבא – לחץ כאן

לצפייה בסרטון המתאר את כל תהליך העבודה במערכת, [לחץ כאן](#).

דרישות טכניות להתקנה ובחינה במערכת:

מערכת הפעלה:

- נתמכות: Windows גרסאות 10 ומעלה, macOS גרסה 10.13 (El Capitan) ומעלה.
- לא נתמכות: לינוקס ו- Windows 10 במצב S, גרסאות Windows קודמות ל-8.1 ומערכות הפעלה למובייל, כרומבוק.
- כמו כן יש לוודא כי מערכת ההפעלה מעודכנת (Windows update), מומלץ לוודא שעדכוני ווינדוס לא ירוצו במהלך הבחינה ולכן כדאי לעדכן מערכת, במידה ויש עדכוני גירסה, לפני הבחינה.

▪ תוכנת אופיס חוקית ברישיון הכרחית לבחינות בהן המענה הוא בקבצי אקסל.

- לא ניתן לבצע בחינה על מערכת הפעלה וירטואלית

חומרה:

- לפחות 5 ג'יגה בייט אחסון פנוי בכונן מערכת ההפעלה
- מינימום 4 ג'יגה בייט זיכרון (RAM).
- מהירות העלאה והורדה לפחות 5 mbps

שימו לב :

- למבחן עם אקסל מומלץ זיכרון של לפחות GB8
- למבחן עם SPSS המינימום הוא זיכרון של 8 GB כשההמלצה היא לפחות GB16
- חשוב לוודא שאין תוכנות נוספות המופעלות ברקע בזמן הבחינה העשויות להאט את פעילותו
- אם אתם משתמשים במסך מגע יש לבטל את אופציית המגע בהגדרות ווינדוס- מסך מגע פעיל עשוי למנוע מכם לבצע פעולות מסוימות כגון הקלדת תשובות או שימוש תקין באקסל.

דרישות טכניות להתקנה ובחינה במערכת - המשך:

מצלמה ומיקרופון:

לבחינות בהשגחה על ידי צילום והקלטת שמע יש לדאוג למחשב בעל מצלמה מובנת תקינה או חיבור למצלמת אינטרנט חיצונית. לפני המבחן יש לדאוג לתקינות התקן המיקרופון והמצלמה וכן לוודא כי ישנה גישה והרשאות מתאימות (ניתן לבדוק על ידי חיבור ניסיון לתוכנות מוכרות כגון זום). בכניסה לכל מבחן, יתבצע שלב אימות ראשוני בו נדרשים הנבחנים לצילום הפנים וצילום תעודה מזהה ולאחריו יצולם ויוקלט הנבחן לכל אורך הבחינה.

רשת:

יש לוודא חיבור לקו אינטרנט תקין ויציב בעל מהירות סבירה על מנת למנוע תקלות וניתוקים במהלך הבחינה. מערכות סינון אתרים עלולות ליצור חסימה בכניסה למבחן או אי יציבות במהלכו. לבעלי מערכות אלו מומלץ לבצע מבחן ניסיון כדי לבדוק תקינות ובמידה ויש צורך, להתייעץ עם ספק השירות או מחלקת המחשוב. *כמו כן יש לוודא כי החיבור לרשת תקין ובעל מהירות של לפחות 5 MB העלאה והורדה (לדוגמה חיבור לווייפיי בחדר ללא קליטה או חיבור ל"נקודה חמה" איטית או חסומה)

התקנת המערכת:

להתקנת המערכת יש לבצע את ההורדה באמצעות דפדפן Chrome של גוגל (המומלץ ביותר) או אחד מהדפדפנים העדכניים האחרים, כגון: Edge של מייקרוסופט או Firefox.

לא ניתן להוריד את הקובץ באמצעות דפדפן Internet Explorer.

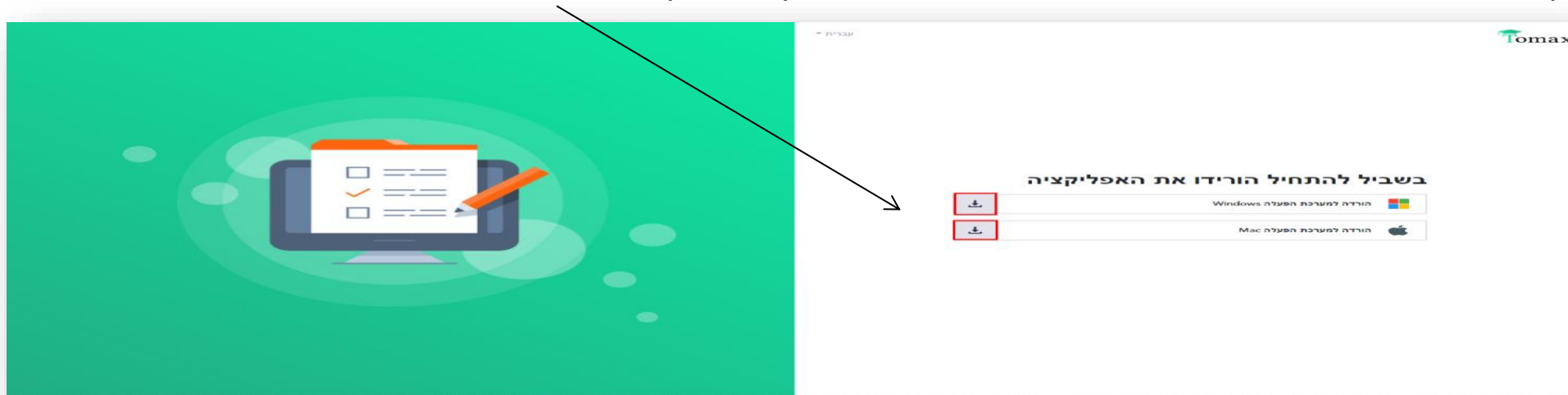
בסיום התקנת המערכת, יופיע על שולחן העבודה שלכם קיצור דרך בשם "VIX" באמצעותו תוכלו להיכנס לתוכנה בכל בחינה.



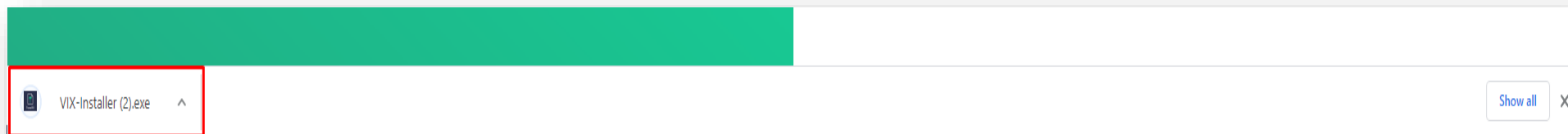
בעמודים הבאים תמצאו הסבר, שלב אחר שלב, על התקנת המערכת

הורדת קובץ ההתקנה:

- להורדת קובץ ההתקנה יש ללחוץ כאן
- במסך שנפתח יש לבחור במערכת ההפעלה המתאימה וללחוץ על החץ להתחלת הורדת התוכנה:

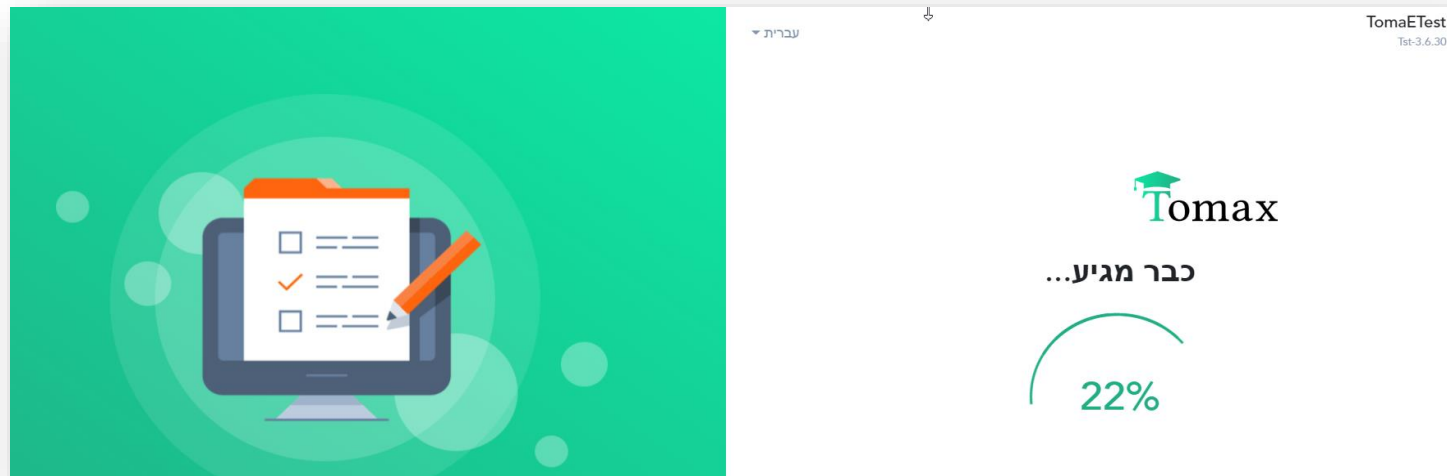


- לחצו על הקובץ שירד. שם הקובץ הוא VIX-Installer:



התקנת המערכת:

לאחר לחיצה על קובץ ההתקנה שירד, יופיע מסך ההתקנה (התהליך אורך מספר שניות):

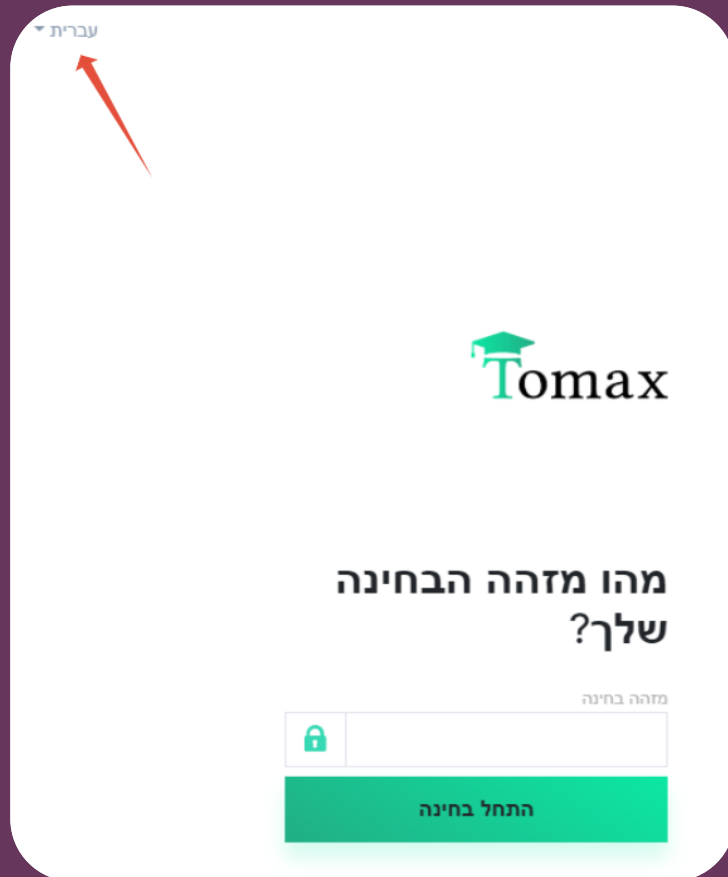


- אם לא מצאתם את קובץ ההתקנה שירד, סביר להניח שהוא נמצא בתיקיית ה"הורדות" במחשבכם (Downloads)
- לביצוע ההתקנה נדרש משתמש עם הרשאות התקנה במחשב.
- אם יקפוצ מסך בקרה של ווינדוס שיבקש מכם אישור ("האם ברצונך לאפשר לתוכנית הבאה לבצע שינויים במחשב זה") - לחצו על אישור
- אם חומת האש Firewall ו/או אנטי-וירוס יבקשו מכם לאשר גישה - אשרו גישה
- במידה ונתקלתם בהודעה המכילה את המילה SEB ראו פתרון בדף הבא – לחץ כאן

תחילת העבודה במערכת

עם סיום ההתקנה התוכנה תיפתח אוטומטית ויופיע מסך ההתחברות לבחינה.
להלן מספר דגשים:

- ניתן להחליף את שפת הממשק בלחצן השפה בראש החלון.
- בזמן שהתוכנה פועלת, אין לבצע אתחול או כיבוי למחשב, יש לוודא סגירתה לפני כיבוי או אתחול.
- **חשוב! מיד עם כניסה לביצוע מבחן, מחשבכם יינעל ולא תהיה גישה לתוכנות רקע, לכן דאגו להדפיס מראש את דפי ההנחיות.**



הכנות לפני כניסה למבחן

טרם הכניסה למערכת, יש לבצע את הפעולות הבאות:

1. סגירת תוכנות רקע – המערכת לא תאפשר כניסה למבחן כשתוכנות אלו פועלות ברקע – Any desk, Zoom, Skype, TeamViewer, Microsoft Edge וכל תוכנה אחרת המשתמשת במצלמת המחשב (כמו זום).
2. פתיחת המערכת על ידי לחיצה על אייקון המערכת שנוצר על שולחן העבודה.
3. הזנת פרטי כניסה – שימו לב, מאחר ובזמן הבחינה, תינעל במחשב הגישה לתוכנות אחרות, יש לדאוג מראש לזמינות פרטי הכניסה הנדרשים:
 - מזהה בחינה – קוד ייחודי לכל בחינה ולכל מועד, שנשלח אליכם בהודעה מוקדמת מהמערכת.
 - מזהה נבחן – מס' תעודת זהות
4. סביבת עבודה ושמירה על טוהר הבחינה – יש לבצע את המבחן במקום שקט וללא הפרעות. כבו עזרים אלקטרוניים בסביבה הקרובה.
5. אימות 2 מסכים – במידה ומחוברים שני מסכים למחשב, לא ניתן יהיה להיבחן אלא לאחר ניתוק אחד המסכים, להסבר על אופן הניתוק והגדרות מסך אחד יש ללחוץ כאן, ההסבר יופיע בסעיף ד'.
5. משתמשים במחשבים ניידים – דאגו מראש לחיבור המחשב לחשמל לאורך הבחינה כדי למנוע כיבוי המחשב עקב סיום הסוללה.

הזדהות – כניסה למערכת:

לאחר פתיחת המערכת והזנת מזהה הבחינה שנשלח אליכם, יש ללחוץ על "התחל בחינה":

מהו מזהה הבחינה שלך?

מזהה בחינה



התחל בחינה

לאחריו יש להקליד את מזהה הנבחן שלכם (מספר ת.ז.) וללחוץ על "הבא":

ברוכים הבאים לבחינה

אנא הזינו מספר ת"ז / מזהה נבחן / מזהה סטודנט



הבא **צא מהאפליקציה**

בשלב הבא, בחלק מהבחינות, תישלח אליכם סיסמה חד פעמית לטלפון הנייד, יש להקליד את הסיסמה ולהיכנס למערכת.
יש לשים לב שהקוד תקף לזמן קצר בלבד.

תהליך קדם בחינה:

לאחר תהליך ההזדהות בכניסה למערכת, מתבצע תהליך קדם בחינה הכולל ארבעה שלבים. תהליך זה אורך מספר דקות ולכן חשוב **להקפיד להיכנס למערכת ולהתחיל את שלב האימות כחצי שעה לפני שעת הבחינה**. התהליך מפורט בדפים הבאים:

שלב 4

התחל בחינה

שלב 3

אימות נבחן

שלב 2

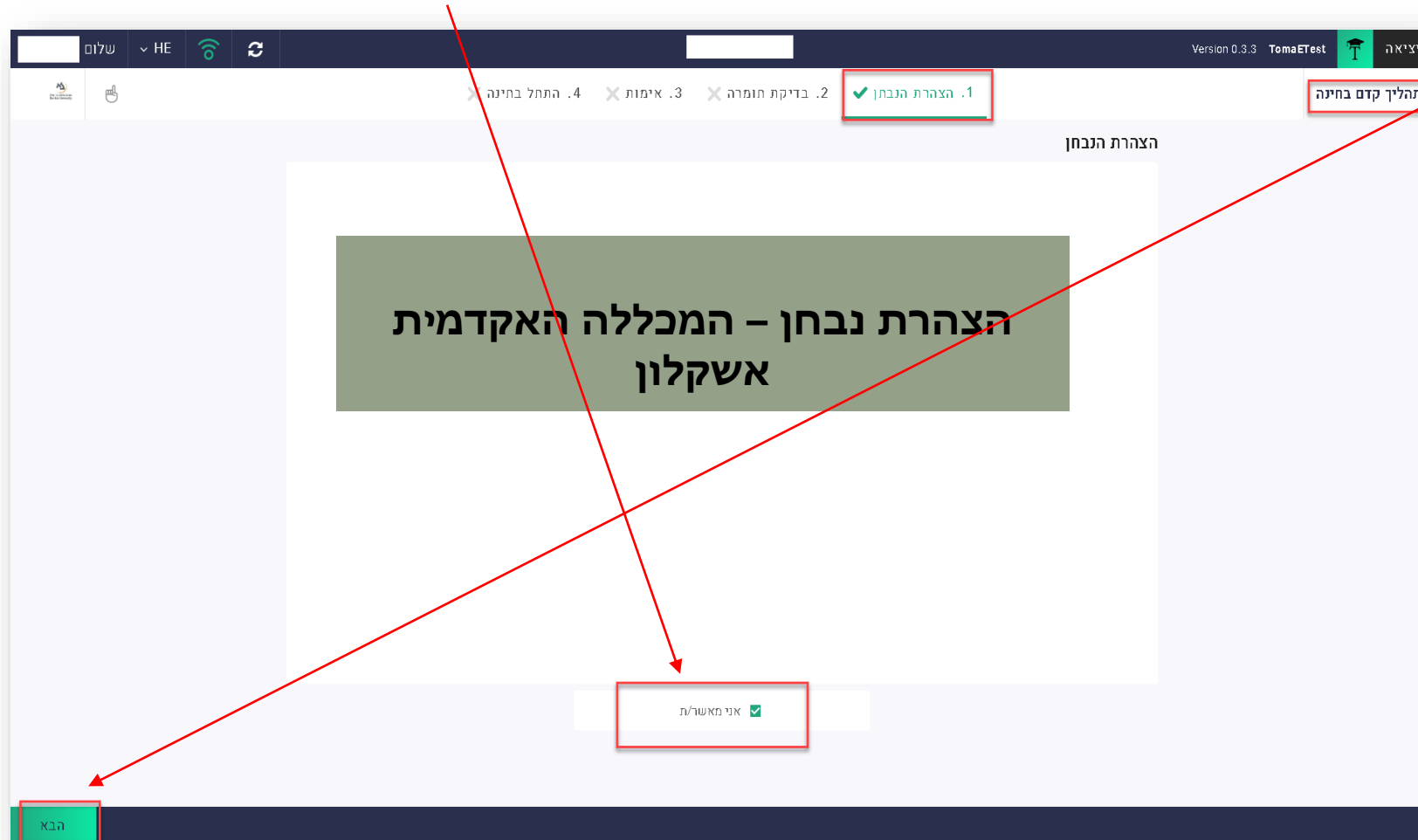
בדיקת חומרה

שלב 1

אישור הצהרת
נבחן

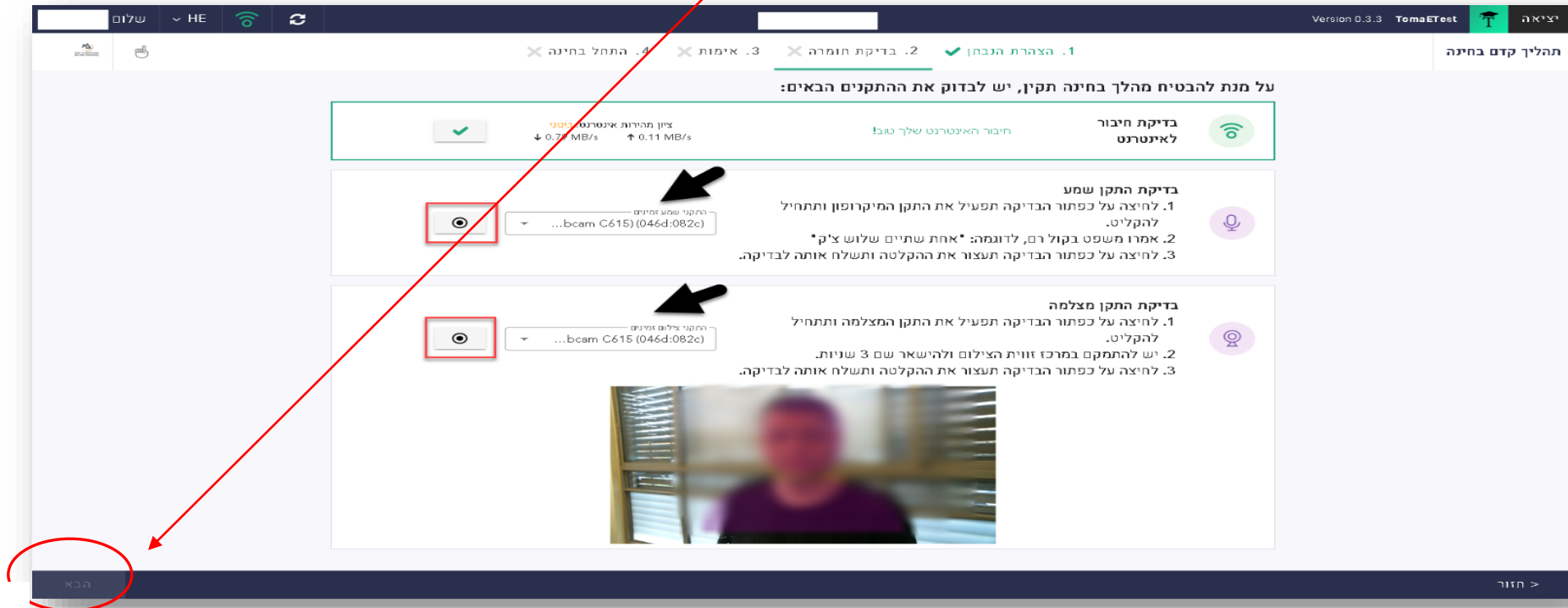
1. הצהרת נבחן

עם הכניסה למערכת וביצוע שלב ההזדהות, תופיע הצהרת נבחן אותה יש לאשר לפני ביצוע הבחינה וללחוץ על הבא:



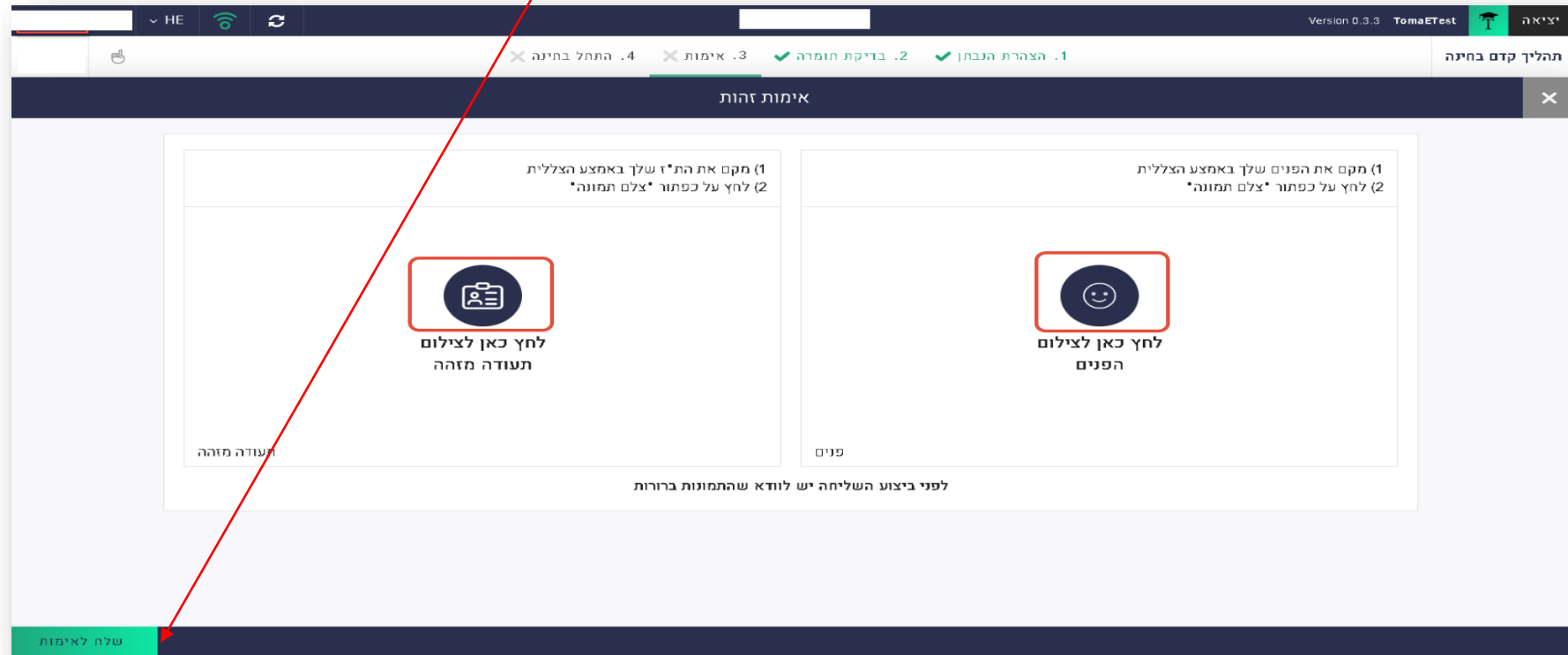
2. בדיקת חומרה

על מנת לוודא מהלך בחינה תקין, המערכת מבצעת בדיקת חומרה בתחילת הדרך, עוד לפני תחילת המבחן, במהלכה היא בודקת את בדיקת החיבור לאינטרנט ובדיקות שימוש בתוכנות צד ג' שאינן מורשות בשימוש במהלך הבחינה ועלולות להשפיע על אמינותה. בנוסף, בהתאם לשיטת ההשגחה במערכת מתבצעת **בדיקת התקן שמע ובדיקת מצלמה תקינה. יש לעקוב אחר ההוראות ולוודא שההתקן הנבחר הוא ההתקן הנכון, לשינוי ההתקן ניתן ללחוץ על חלונית הבחירה ולבחור בהתקן אחר. יש ללחוץ על לחצן ההקלטה והצילום לבדיקת תקינות. רק בסיום הבדיקה, יתאפשר מעבר למבחן.** הבדיקה מתבצעת אוטומטית ובסיומה, כשכל החיבורים תקינים, יש ללחוץ על "הבא" למעבר לשלב האימות טרם הכניסה לבחינה:



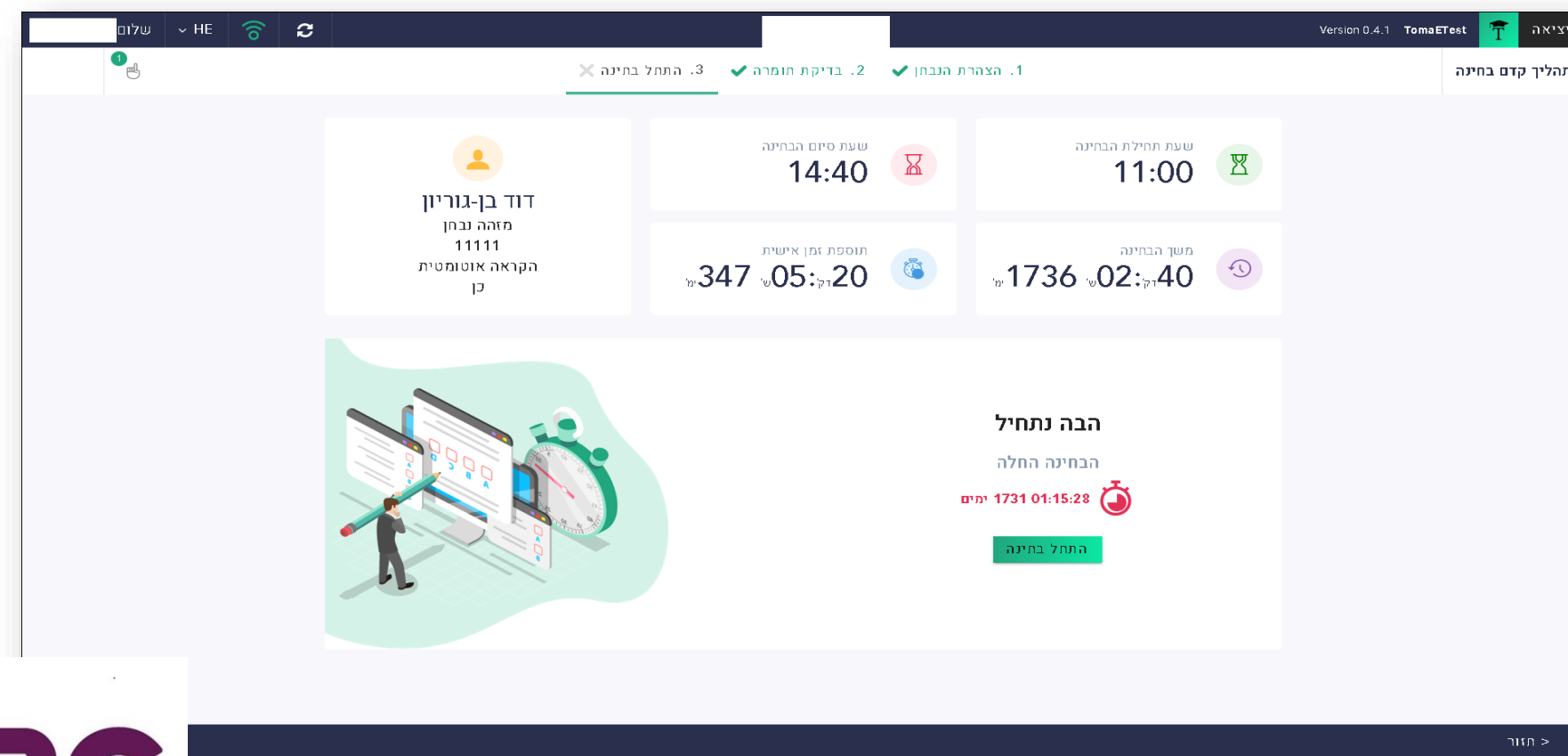
3. אימות נבחן

בשלב האימות נדרש כל נבחן לצילום פנים וצילום תעודה מזהה למערכת עצמה. שלב זה נדרש על מנת לזהות את הנבחן. יש להקפיד על תמונות ברורות בהתאם לכללים. נבחן שיעלה תמונות מטושטשות שאינן מאפשרות זיהוי, יידרש לבצע שלב זה שנית, דבר שיעכב את תחילת הבחינה או יפריע למהלכה, יש להימנע מכך. בסיום הצילום ולאחר שווידאתם כי התמונות ברורות, יש ללחוץ על "שלח לאימות". הצילום מתבצע באופן אוטומטי באמצעות מצלמת המחשב.



מסך הכניסה למבחן

לאחר שעברתם את כל שלבי ההזדהות, האימות ובדיקת החומרה, הגעתם למסך הכניסה למבחן. מסך זה מציג את פרטיכם ואת פרטי המבחן כגון שעת תחילת הבחינה וסיומה, כולל הארכת זמן, אם יש. ובנוסף יוצג אורך המבחן בדקות, לנוחותכם. לחיצה על "התחל בחינה" תעביר אתכם למענה על שאלות הבחינה:





4. התחל בחינה

לאחר שסיימתם את כל שלבי ההכנה
לבחינה, תוכלו להתחיל בבחינה
במערכת.

**נא שמרו על טוהר הבחינות ועל
הכללים הנדרשים.**

בהמשך תוכלו למצוא הסברים שיסייעו
לכם במהלך הבחינה.

מסך המבחן - הסבר

להלן מסך הבחינה והנתונים המוצגים בו, טרם תחילת הצגת השאלות:

The screenshot displays the TomaEtest exam interface. At the top, a status bar shows the user's name (שלום דוד בן-גוריון), battery level (36%), and time (01:10:14). Below this, a header bar contains the text "וידאו איתן חדש" and "Version 0.4.5 TomaEtest". The main content area is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains the user's name, battery level, and time.
- Header Bar:** Contains the text "וידאו איתן חדש" and "Version 0.4.5 TomaEtest".
- Main Content Area:**
 - Top Section:** Displays the user's name (שלום, דוד בן-גוריון), the number of questions (שאלות: 7), and the time remaining (משך הבחינה: 02:40). A progress bar shows 36% completion.
 - Question Section:** Displays the question number (שאלה 110) and the user's score (A+).
 - Question Text:** Displays the question text in Hebrew, starting with "שאלה 110".
 - Answer Section:** Displays the answer options (א, ב, ג, ד) and the user's selected answer (A+).
- Bottom Bar:** Contains a green button labeled "שאלה ראשונה".

Callouts point to various elements:

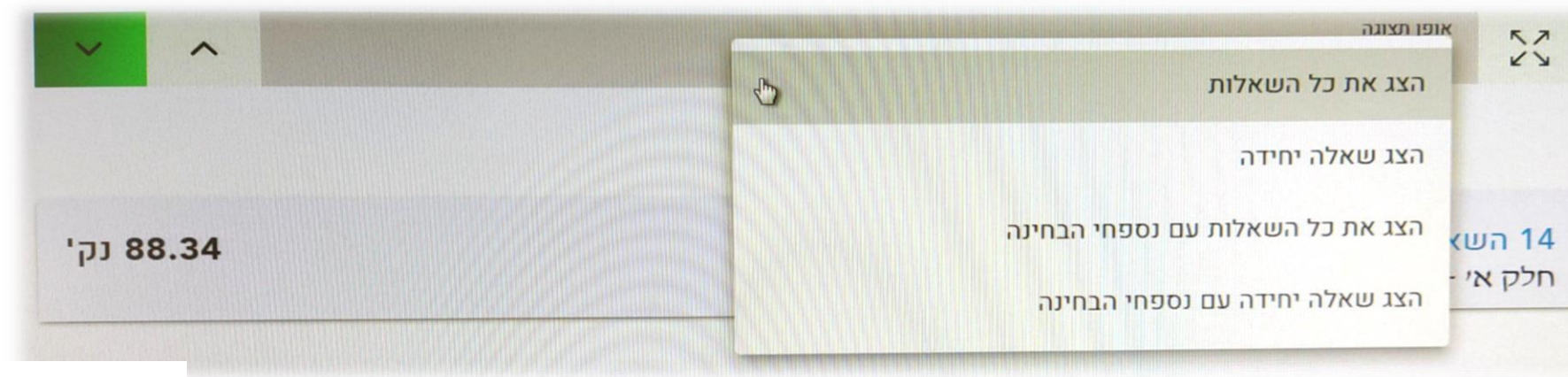
- לחצן יציאה:** Points to the "יציאה" button in the top right corner.
- מציין מספר השאלות הכוללות במבחן:** Points to the "שאלות: 7" text.
- הציון המקסימלי:** Points to the "A+" score.
- סרגל התקדמות:** Points to the progress bar.
- איכות חיבור לרשת:** Points to the Wi-Fi icon.
- מציין שאלת סריקה:** Points to the "שאלות סריקה" section.
- תוכן הפתיח:** Points to the introductory text.
- מעבר לשאלה ראשונה:** Points to the "שאלה ראשונה" button.
- משך הבחינה כולל הארכה:** Points to the "משך הבחינה: 02:40" text.
- הודעות למשגיח ולמרצה:** Points to the "הודעות למשגיח ולמרצה" button.

מסך המבחן – תצוגת נספחים

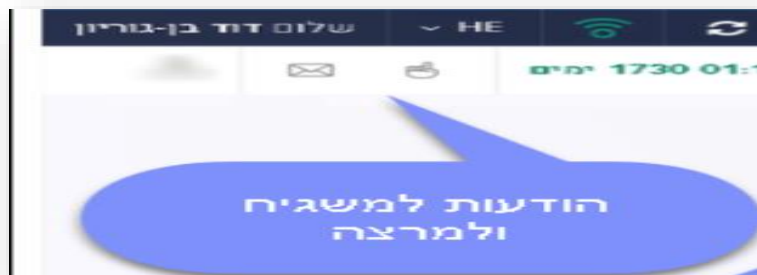
במרכז מסך הבחינה, ישנו סרגל תצוגה בו ניתן לבחור את אופן תצוגת הבחינה:



בחירה זו רלוונטית בעיקר עבור מבחנים בהם יש נספחים לצפייה במהלך הבחינה, לשם צפייה בנספח הבחינה, ניתן לבחור באפשרות הצגת השאלות/ שאלה יחידה עם נספחי הבחינה.

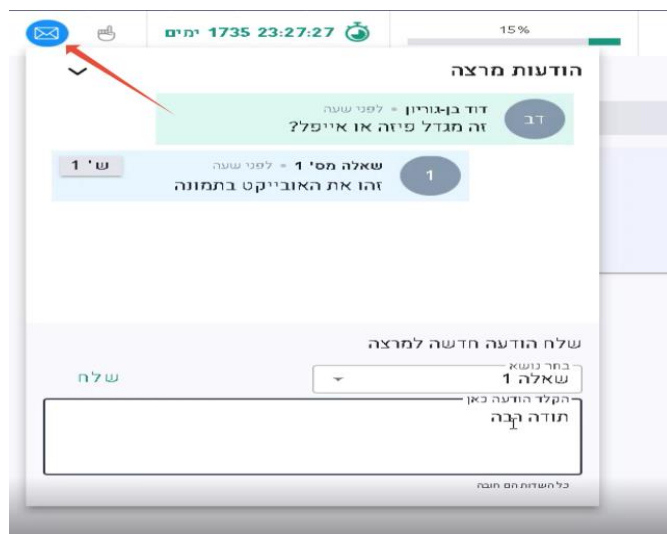


הודעות למשגיח/ הודעות למרצה:



באפשרות כל נבחן ונבחנת, עוד לפני התחלת הבחינה ובמהלך הבחינה, לשלוח הודעה למשגיח עבור שאלות בנושאים טכניים ולמרצה עבור שאלות הקשורות לבחינה. ניתן לעשות זאת באמצעות לחצן ההודעות בחלק העליון של המסך.

- לשליחת הודעה למשגיח בשאלות טכניות יש ללחוץ על . תיפתח תיבת הודעות בה עליכם לבחור את נושא ההודעה, לכתוב את תוכן הפניה וללחוץ על "שלח".
- לשליחת הודעה למרצה **בשאלות הקשורות לבחינה עצמה** יש ללחוץ על , תיפתח תיבת הודעות בה יש לבחור את מספר השאלה הרצויה (לגביה יש שאלה) או הודעה כללית, לכתוב את תוכן הפניה וללחוץ על "שלח".



עם קבלת תשובה מהמשגיח או המרצה, ייצבע אייקון המעטפה בצבע ותופיע התראה על קבלת הודעה חדשה. ההודעה תופיע לנבחן במסך הבחינה לחיצה על האייקון תציג את התשובה של המרצה/ משגיח לפניית הנבחן. בנוסף, אם התשובה נוגעת לשאלה ספציפית במבחן, יופיע סימון  לצד השאלה עצמה ותשובת המרצה תופיע בגוף השאלה הרלוונטית.

הודעת משגיח/מרצה
זוהי את האובייקט בתמונה



מסך המבחן - הסבר

מענה על שאלות הבחינה:

עם הכניסה למערכת ולחיצה על "התחל בחינה" במסך הראשי, תועברו למסך הבחינה עצמו, בו תופיע רשימת כלל השאלות בבחינה בצד ימין של המסך ובמרכזו יופיעו השאלות עצמן למענה. ניתן לעבור בין השאלות על ידי לחיצה על השאלה הרצויה ברשימת השאלות או בעזרת לחצני הניווט בשאלות עצמן.

ברשימת השאלות, יופיע לצד מספר השאלה, גם הניקוד שנקבע לכל שאלה והניקוד המקסימלי האפשרי בבחינה.

במהלך הבחינה, יוצג בסרגל העליון קצב ההתקדמות בבחינה לפי המענה של הנבחן על שאלות הבחינה וכן יוצג הזמן הנותר לסיום הבחינה.

The screenshot displays the exam interface. At the top, there's a header with a timer (01:09:50), a progress bar (36%), and the exam title 'בחינה'. Below the header, the main area shows a question about the Great Wall of China, accompanied by an image. To the right, a list of answers is shown, with the correct answer (A) highlighted. The interface includes navigation buttons at the top left and a list of questions on the right side.

הצג שאלה יחידה

25 P

2

אגם טייסיקאקה שבפרו הינו-

תשובות

א. אגם בו ניתן למצוא מגוון גדול של דגי מאכל

ב. האגם הגבוה בעולם

ג. האגם הגדול בעולם

ד. אגם בעל סגולות ריפוי לנשיירת שיער

נשאר בהצלחה

המבחן בתהליך

P 110 שאלות 7 / נענו 2

לפניך 3 שאלות. יש ל...

נק' 45

נק' 10

נק' 25

נק' 10

נק' 10

נק' 25

נק' 15

נק' 10

נק' 30

נק' 15

נק' 15

1

2

3

4

5

6

7

7.1

7.2

המשך בחינה

חזרה לסמית

מענה על שאלות הבחינה

בכל בחינה, כמו בבחינות המתקיימות פרונטלית בקמפוס המכללה, ייתכנו שני סוגים של שאלות – סגורות ופתוחות.

מענה על שאלות סגורות - רב בררתיות:

שאלה סגורה תוצג במלואה כאשר יוצג תוכן השאלה והתשובות לשאלה, לבחירת התשובה הרצויה יש ללחוץ על מספר/אות התשובה הרצויה כאשר ניתן לבחור רק תשובה אחת. לאחר הבחירה, תודגש התשובה שנבחרה בצבע ירוק.

- **לשינוי המענה ובחירה בתשובה אחרת**, יש ללחוץ על התשובה החדשה הרצויה – תופיע הודעה ובה יידרש אישורכם לשינוי התשובה. לאישור השינוי לחצו על "כן". התשובה החדשה תסומן כעת בצבע ירוק.

- **לביטול המענה בשאלה**, יש ללחוץ שוב על התשובה שנבחרה קודם – תופיע הודעה ובה יידרש אישורכם לביטול סימון התשובה. לאישור הביטול לחצו על "כן". כעת לא יסומנו תשובות בשאלה זו והיא תיחשב כשאלה שלא נענתה בשלב זה (רלוונטי במיוחד עבור בחינות בהן יש בחירה בשאלות)

מענה על שאלות פתוחות:

שאלות פתוחות יוצגו במלואן כאשר את המענה עליהן יש להקליד במקום התשובה המיועד לכך (תיבת טקסט במערכת). שימו לב, תיתכן הגבלת מילים לתשובה לפי הגדרת המרצה, אם הוגדרה הגבלה כזו, היא תופיע בתחתית חלונית התשובה.

במענה על שאלה פתוחה ניתן לערוך את הטקסט בדומה למסמך word על ידי שימוש בכלים השונים בסרגל הכלים. בנוסף, ניתן להוסיף טבלאות, נוסחאות, תמונות ועוד.

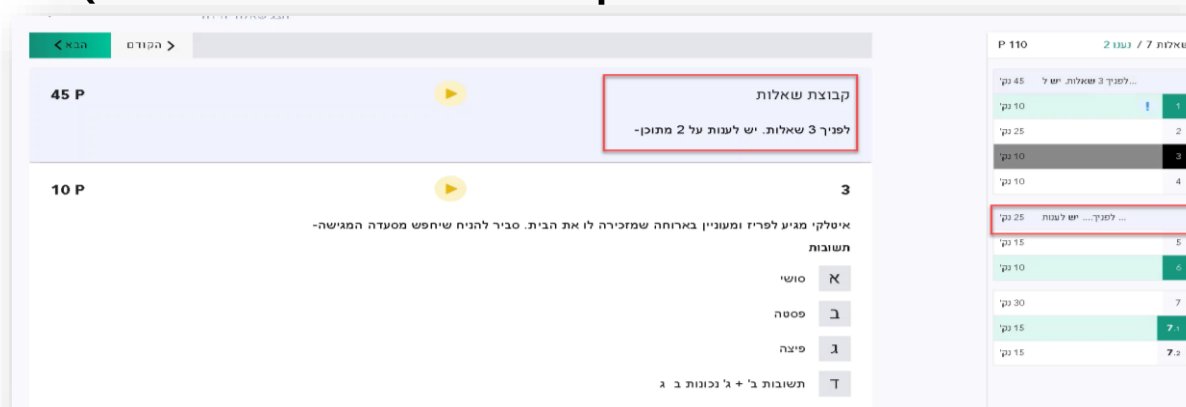
מענה על שאלות הבחינה

שאלות בחירה:

שאלות בחירה הינן חלק מקבוצת שאלות בה יש לענות רק על חלקן בהתאם להגדרת המרצה. בחירת השאלות עליהן מבקשים לענות נתונה לבחירת הנבחנים. לדוגמא – מרצה שהגדיר 5 שאלות מתוכן יש להשיב רק על 2. קבוצת בחירה יכולה להתקיים גם בשאלות סגורות וגם בשאלות פתוחות.

אם בבחינה מוגדרת קבוצת בחירה, במסך הבחינה יופיע בפתיח השאלות הסבר והנחיות על כמה שאלות יש לענות. במצב כזה, בו מוגדרות שאלות בחירה בבחינה, המערכת יודעת לזהות מתי השלמתם את מכסת השאלות הנדרשת לבחירה ומנטרלת את השאלות הנותרות בקבוצת הבחירה. כלומר אחרי שניתנה תשובה לכמות השאלות הנדרשת מתוך קבוצת הבחירה, השאלות שלא נבחרו, יופיעו כלא זמינות ובלחיצה עליהן תופיע הודעה על כך שהושלמה מכסת השאלות הנדרשת למענה בקבוצת הבחירה.

נבחן שהתחרט ומעוניין לשנות את שאלות הבחירה עליהן הוא בוחר לענות, עליו לבטל תחילה את התשובה באחת השאלות שנענו. (בלחיצה חוזרת על תשובה שנבחרה בשאלה סגורה או במחיקת התשובה בשאלה פתוחה).



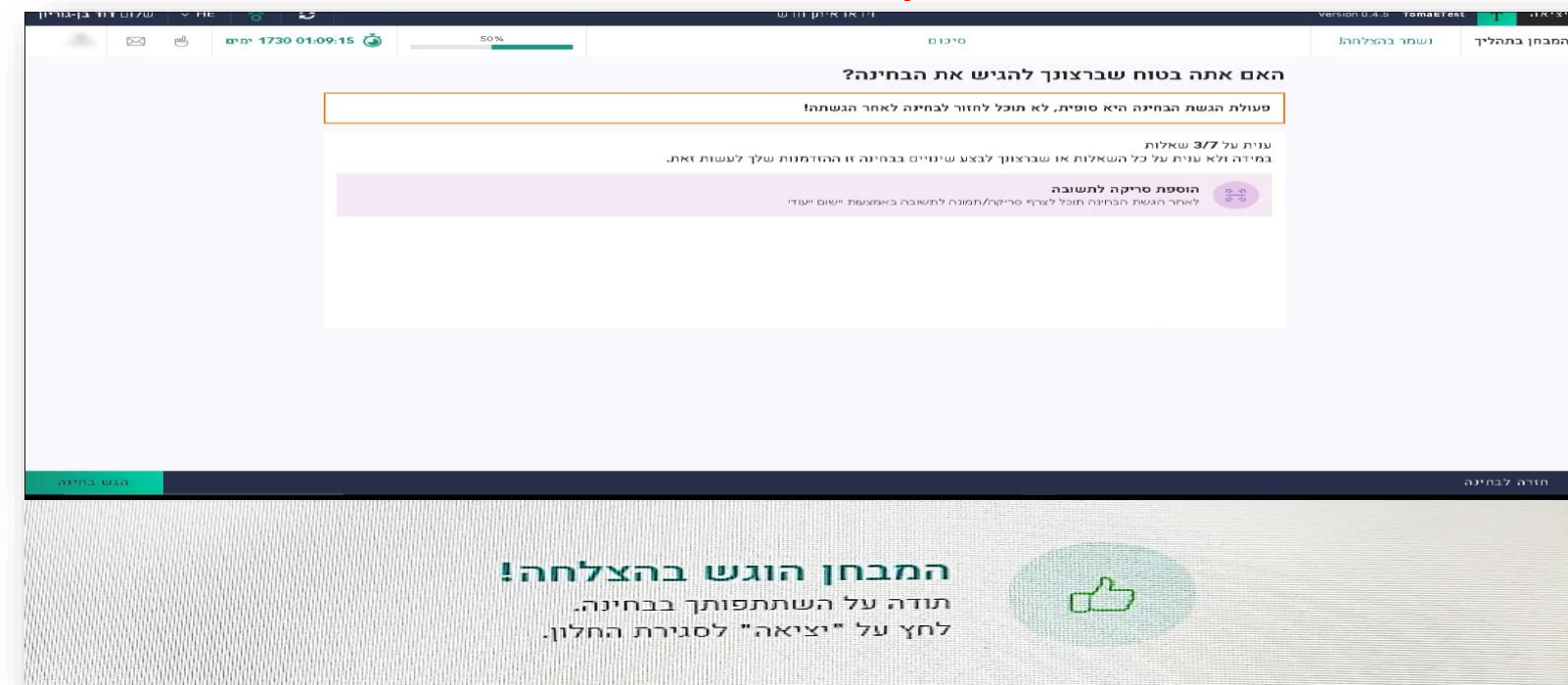
סיום הבחינה והגשתה

עם סיום המענה על שאלות הבחינה יש ללחוץ על "הגשת הבחינה" ולאחר מכן על יציאה מהמערכת.

עם לחיצה על הגשת הבחינה תופיע התראה לאישור הגשת הבחינה וסיומה או חזרה אחורה לביצוע תיקונים/ שינויים/ המשך מענה על שאלות שלא נענו. הגשת הבחינה תתאפשר החל מחצי שעה לאחר תחילת הבחינה.

בבחינות עם השגחה בזום, על הנבחנים להישאר מחוברים לזום עד להגשת הבחינה במערכת, לאחריה יוכלו להתנתק גם מהזום.

שימו לב: הגשת הבחינה היא סופית, נבחן שהגיש את הבחינה, לא יוכל לחזור אליה לאחר מכן.



נושאים נוספים

בעמודים הבאים תמצאו הסבר על נושאים נוספים הרלוונטיים לחלק מהבחינות והנבחנים וביניהם:

- מענה בקבצי אקסל בבחינה
- חיבור להשגחה בזום בבחינות בהן תידרשו לכך.

מענה על שאלות הבחינה בקבצי אקסל

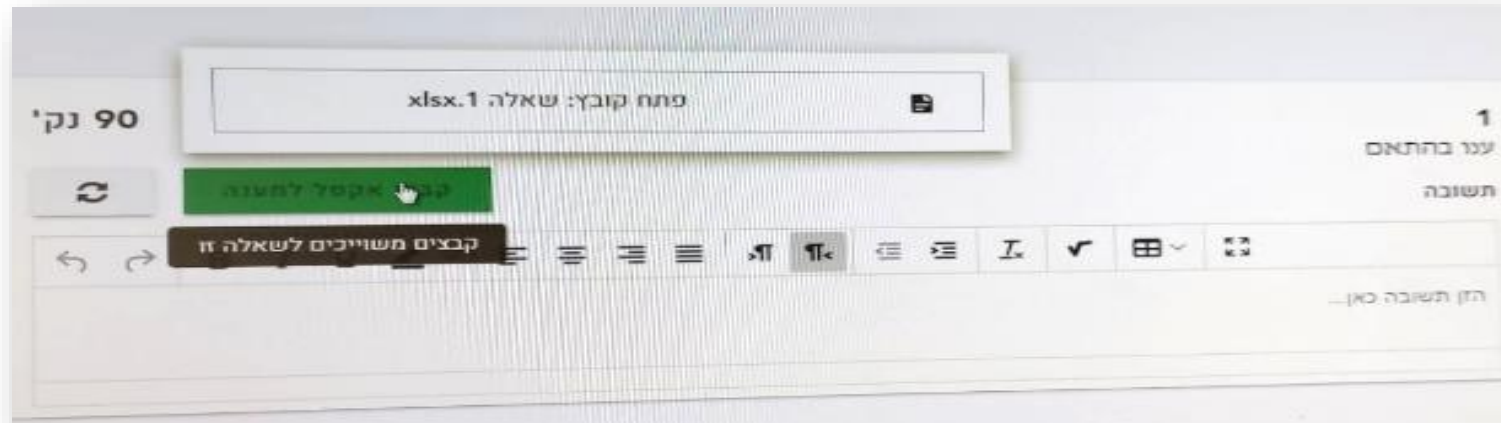
מענה על שאלה בקובץ אקסל:

בבחינות מסוימות, יונחו הנבחנים על ידי המרצה, להשיב על שאלות הבחינה בקבצי אקסל מותאמים לבחינה. קבצי האקסל יוצמדו לשאלות כך שהמענה בקבצים יתבצע באמצעות המערכת.

בבחינות בהן תידרשו להשיב על השאלות בקבצים, ניתן יהיה לראות כי בגוף השאלה יתווסף לחצן ובו הקבצים למענה:

קבצי אקסל למענה

לחיצה על הלחצן ולאחריה לחיצה על הפעולה "פתח קובץ", כפי שמופיע בצילום המסך להלן תפתח את הקובץ המשויך לשאלה וניתן יהיה להשיב בקובץ עצמו, תוך כדי עבודה במערכת:



בסיום המענה, יש להקפיד לשמור את השינויים בקובץ ולסגור. המענה יישמר בקובץ המצורף לשאלה.

מענה על שאלה בקובץ אקסל - המשך:

בבחינות בהן המענה הוא על גבי אקסל, חשוב מאוד להקפיד על ההנחיות הבאות:

- אין למזער את קבצי האקסל.
- חובה לסגור קובץ אקסל למענה לפני פתיחה של קובץ אחר לשאלה נפרדת.
- **בפתיחת קובץ האקסל למענה יש לנטרל את פונקציית השמירה האוטומטית (auto save) המופיעה בפאנל העליון בפינה הימנית או השמאלית (בהתאם לשפת המערכת). לתשומת לבכם, נבחן שלא יבטל את השמירה האוטומטית, קבצי המענה שלו יישמרו אצלו במחשב כאשר הקבצים שיועברו לבדיקת המרצה יופיעו ריקים – כך שיש לוודא שהמענה נשמר מקומית ולא בענן.**
- בסיום המענה יש ללחוץ על שמור ולסגור את הקובץ טרם פתיחתו של הקובץ הבא.
- בנוסף לסעיף הקודם, חובה לבצע שמירה של גיליון האקסל כל מספר דקות במהלך המענה.
- אם הקובץ לא נפתח, יש להמתין מספר שניות ולא ללחוץ מספר פעמים.
- **היו ערניים לזמן הבחינה, ההגשה מתבצעת אוטומטית עם סיום זמן הבחינה, לשם כך חשוב לבצע שמירה של המענה כשתי דקות לפני סיום הבחינה, לסגור את קובץ האקסל הפתוח, לוודא שהמחשב מחובר לאינטרנט ולבצע הגשה. במידה וזה לא יבוצע על ידי הסטודנט, תבוצע על ידי המערכת הגשה אוטומטית עם תום זמן הבחינה וייתכן וחלק מהנתונים לא יישמרו.**

מענה על שאלה בקובץ אקסל - המשך:

- בקישור זה תוכלו למצוא פירוט של ההנחיות למענה על גבי אקסל בבחינה מקוונת – [לחצו כאן](#)
- סטודנט החווה תקלות טכניות במהלך הבחינה, יפנה למשגיח, בהתאם לתקלה יוזמן תומך טכני ותתווסף תוספת זמן לפי הצורך.
- בבחינות בנות שני חלקים, אין להוציא את המחשב הנייד מכיתת הבחינה במהלך ההפסקה, סטודנט שיפר הוראה זו לא יוכל להיבחן בחלק ב'.
- עם סיום הבחינה, עוברים קבצי הבחינה לבדיקה של המרצה, בסיומה, יוזנו לכם ציונים ויעלה קובץ בחינה לעיון הסטודנטים. לשם צפייה בקבצי האקסל לאחר הבדיקה, עליכם להוריד את הקובץ לשולחן העבודה ולפתוח אותו דרך Adobe Acrobat Reader.
- בקובץ שנפתח יופיע אייקון של נעץ אדום לצד כל שאלה, יש ללחוץ עליו כדי לצפות בפתרון 

ההתחברות לחדרי הזום בבחינה מקוונת מהבית

בבחינות בהן תיקבע גם השגחה בזום במקביל להשגחה במערכת - הוגדרו כיתות בחינה וירטואליות, לכל כיתה הוצמד קישור זום ומספר חדר. על כל סטודנט להתעדכן במידע האישי שלו במיקום הבחינה באיזה חדר זום הוא נבחן, בדיוק כמו כל שיבוץ כיתה המתבצעת באופן פרונטלי.

על כל נבחן להיכנס לקישור הזום בהתאם לחדר בו שובץ. את שיבוץ החדר ניתן לראות המידע האישי בלוח הבחינות כפי שמוצג

חמישי, 23/06/2022	סמסטר ב מועד 1	9620500-70 שירותים ואוכלוסיה מתקשב מבחן אונליין סוג מטלה:	בדן
כד' סיון תשפ"ב	מיקום: חדר אונליין 1		
12:30-14:30	תאריך חשיפה:	רשאי להבחן ✓	

בהתאם לכך, עליכם להיכנס לחדר הווירטואלי כחצי שעה לפני תחילת הבחינה, לקישור המשויך לחדר אונליין 1, לפי רשימת החדרים והקישורים – למעבר לרשימה [לחצו כאן](#). שימו לב כי בכל בחינה עליכם להתחבר לחדר אונליין אחר, לכן חובה להתעדכן במידע האישי באיזה חדר אונליין אתם נבחרים.

לאחר ההתחברות יש להמתין לאישור ולאימות על ידי צוות המשגיחים ולהשאיר את המצלמה פועלת ומכוונת לעברכם לכל אורך הבחינה. שימו לב, הטלפון הנייד משמש להשגחה במהלך הבחינה, אין לבצע בו שימוש אחר במהלך הבחינה.



בהצלחה בבחינות ומכל הבחינות!

**מדור הבחינות
המכללה האקדמית אשקלון**