



# פתיחת חדרים בזום

---

אפרת ליברמן



# 1. כנסו לאתר זום ברשת עם שם המשתמש והסיסמה של המוסד, settings

zoom.us/profile/setting

REQUEST A DEMO 1.888.799.5926 RESOURCES SUPPORT

SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

PERSONAL

- Profile
- Meetings
- Webinars
- Recordings
- Settings**

ADMIN

- > User Management
- > Room Management
- > Account Management

Meeting Recording Telephone

Schedule Meeting

Host video

Start meetings with host video on

Participants video

Start meetings with participant video on. Participants can change this during the meeting.

Audio Type

Determine how participants can join the audio portion of the meeting. When joining audio, you can let them choose to use their computer microphone/speaker or use a telephone. You can also limit them to just one of those audio types. If you have 3rd party audio enabled, you can require that all participants follow the instructions you provide for using Zoom audio.

Help

19:56 31/03/2020 עבר

הקלד כאן כדי לחפש



## 2. גללו למטה עד כפתור ה breakout room וודאו שהוא כחול, אם לא- לחצו עליו והפכו לכחול

The screenshot shows the Zoom profile settings page in a web browser. The browser's address bar displays 'zoom.us/profile/setting'. The page header includes the Zoom logo and navigation links: SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, SCHEDULE A MEETING, JOIN A MEETING, and HOST A MEETING. The main content area is titled 'In Meeting (Advanced)' and contains several settings:

- Breakout room:** A toggle switch is turned on (blue). Below it, the text reads 'Allow host to split meeting participants into separate, smaller rooms'. To the right of the toggle are the words 'Modified' and 'Reset'. Below this, there is a checkbox labeled 'Allow host to assign participants to breakout rooms when scheduling' which is checked.
- Remote support:** A toggle switch is turned off (grey). Below it, the text reads 'Allow meeting host to provide 1:1 remote support to another participant'.
- Closed captioning:** A toggle switch is turned off (grey). Below it, the text reads 'Allow host to type closed captions or assign a participant/third party device to add closed captions'.
- Save Captions:** A toggle switch is turned off (grey). Below it, the text reads 'Allow participants to save fully closed captions or transcripts'.

A blue 'Help' button is located at the bottom right of the settings area. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:56 on 31/03/2020 and includes icons for various applications like Edge, Chrome, and File Explorer.



### 3. הכנסו לכיתת הזום ובדקו שהרכיב הופיע במסך שלכם (בבאנר שבו ניתן גם לפתוח ולסגור המצלמה והמיקרופון)

Zoom Meeting ID: 943-871-388

Enter Full Screen

efrat lieberman

Mute Stop Video Invite Manage Participants Polls Share Chat Record Breakout Rooms More End Meeting

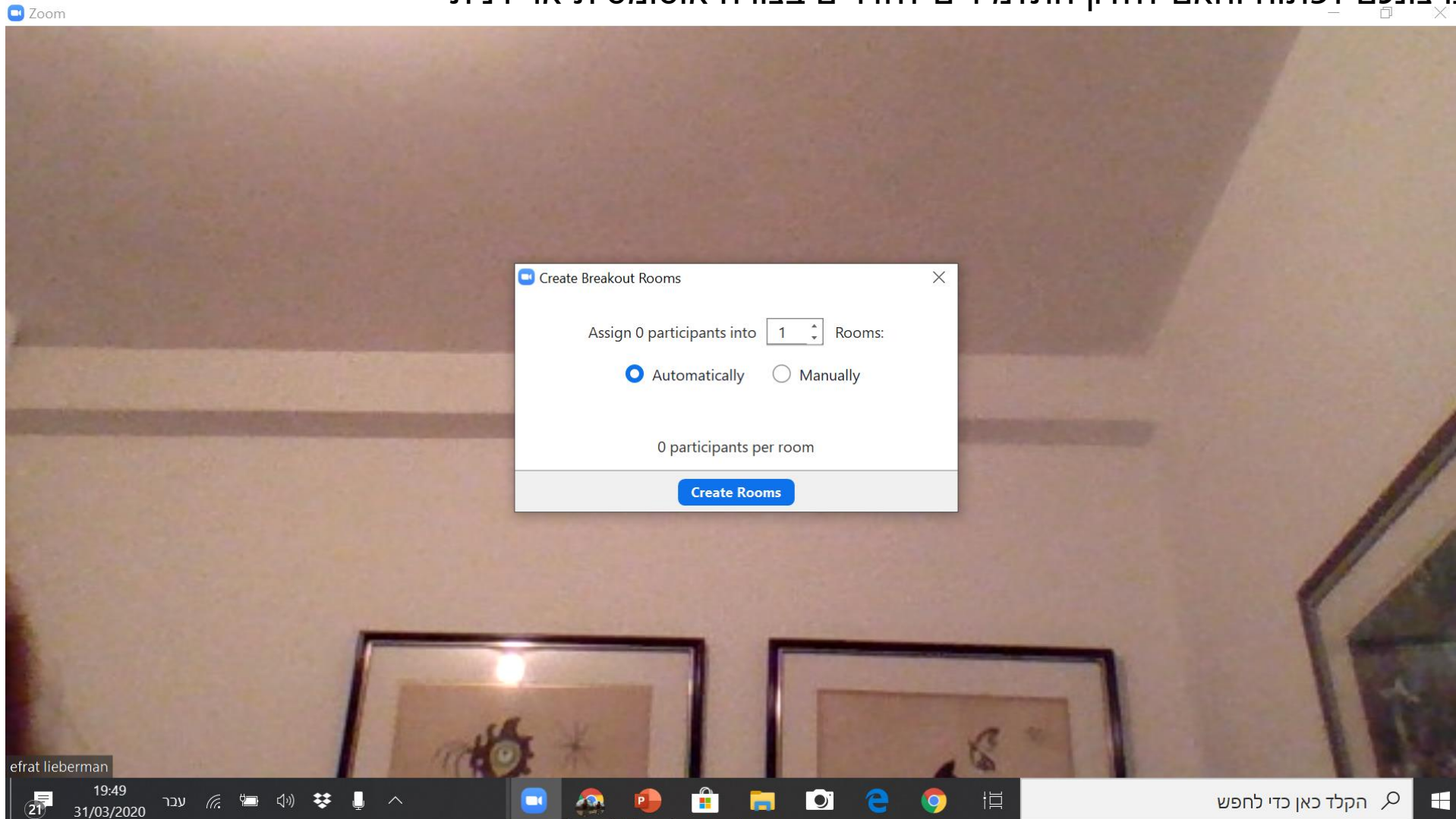
19:47 31/03/2020 עבר

הקלד כאן כדי לחפש





4. כאשר תלחצו על רכיב הוספת החדרים, תוכלו לבחור את מספר החדרים שברצונכם לפתוח והאם לחלק התלמידים לחדרים בצורה אוטומטית או ידנית





Create Breakout Rooms ✕

Assign 0 participants into  Rooms:

Automatically  Manually

0 participants per room

**Create Rooms**

efrat lieberman

19:50

31/03/2020

אפרת לירמן - המכללה האקדמית ספיר



הקלד כאן כדי לחפש





Breakout Rooms - Not Started

- ▼ Breakout Room 1 [Assign](#)
- ▼ Breakout Room 2 [Assign](#)
- ▼ Breakout Room 3 [Assign](#)
- ▼ Breakout Room 4 [Assign](#)

[Recreate](#)
[Options](#)

efrat lieberman





## 5. שימו לב לאפשרויות עריכה בנוגע לעבודה עם החדרים

Zoom

Breakout Rooms - Not Started

▼ Breakout Room 1	Assign
▼ Breakout Room 2	Assign
▼ Breakout Room 3	Assign
▼ Breakout Room 4	Assign

- Move all participants into breakout rooms automatically
- Allow participants to return to the main session at any time
- Breakout rooms close automatically after: 30 minutes
- Notify me when the time is up
- Countdown after closing breakout room  
Set countdown timer: 60 seconds

Recreate Options Add a Room Open All Rooms

efrat lieberman

19:52 31/03/2020 עבר

הקלד כאן כדי לחפש





6. על מנת להיכנס לכל חדר התלמידים ילחצו על Join בזמן השיעור, תוכלו להעביר את התלמידים בין החדרים

The screenshot shows a Zoom meeting interface with a Breakout Rooms menu open. The menu is titled "Breakout Rooms - Not Started" and lists five breakout rooms with their respective participant counts and names:

- Breakout Room 1** (3 participants): Fery, Gabriela, ניר קידר
- Breakout Room 2** (4 participants): Hadas Ragolsky, Nt, Ronit Miller, אורי יעקבי
- Breakout Room 3** (1 participant): Lihi Lahat
- Breakout Room 4** (2 participants): Jeanne, Ronit Sultan
- Breakout Room 5** (4 participants): arik tayeb

At the bottom of the menu, there are buttons for "Recreate", "Options", "Add a Room", and "Open All Rooms". The "Move to" button is highlighted next to Ronit Miller in Breakout Room 2. The background shows a grid of video thumbnails for various participants, including Jeanne, Ronit Miller, Ronit Sultan, and arik tayeb. The Zoom meeting controls at the bottom include Mute, Stop Video, Invite, Manage Participants (31), Polls, Share, Chat (1), Pause/Stop Recording, Breakout Rooms, More, and End Meeting.



Recording...

Breakout Rooms - In Progress

- Breakout Room 1** [Join](#)
  - magi ben yehuda
  - Miri Shacham
  - Ron Sivan
  - אילנה קפטן
- Breakout Room 2** [Join](#)
  - dror
  - Mira Shevchenko
  - sivan malka hemo
  - מירי רבינוביץ
- Breakout Room 3** [Join](#)
  - Keren
  - Nirit Gavish
- Breakout Room 4** [Join](#)
  - Boris Shnits
  - Evg G

[Broadcast a message to all](#) [Close All Rooms](#)

efrat lieberman



## הערות נוספות:

---

1. רק המארח ומארח המשנה (קו הוסט) יכולים לעבור בין החדרים – אם יש מרצה אורח או מתרגל לקורס, יש להגדיר אותו כמארח שותף (קו הוסט).
2. ישנה אפשרות לכתוב הודעה שתגיע לכל החדרים
3. הצ'ט בכל חדר סגור רק לחדר הנתון
4. למשתתפים ישנה אפשרות בחירה לצאת מהמפגש לגמרי או לחזור לחדר המרכזי