



טיפים לשימוש:

1. חיפוש בסיסי:

החיפוש הבסיסי מתבצע ע"י הקשת מילה (לדוגמא: **מקרקעין**) או אוסף של מילים בשדה החיפוש הרלוונטי (לדוגמא: **נזיקין תאונה**). אם הוקשה יותר ממילה אחת, ברירת המחדל של היחס בין המילים היא 'וגם', כלומר, רשימת התוצאות תכלול את כל המסמכים המכילים את כל המילים המבוקשות, לאו-דווקא כמילים צמודות.

2. מרחק מילים

תוכלו לחפש מילים צמודות באמצעות הקלדת הסימן " מסביב לביטוי החיפוש (לדוגמא: **"תום לב"**). בנוסף, תוכלו לחפש מילים צמודות על ידי הקלקה על **אפשרויות חיפוש**. בחלון שנפתח הגדירו את אפשרויות החיפוש ויחס המרחק המבוקש. אפשרויות החיפוש מתייחסות למילים המופיעות בשדה החיפוש הרלוונטי.


3. תווים כלליים

סימן '!': הצבת סימן קריאה מסייעת במקרים בהם ניתן לאיית את המילה עם האות או בלעדיה (לדוג': **עיריה / עירייה**). מומלץ להשתמש בתו זה לאיתור אותיות תחיליות (לדוג' **הקלדת '!חוזה' תאתר את המילים: "חוזה", "החוזה", "בחוזה" וכו'**). סימן הקריאה מחליף אות אחת או מקום ריק. ניתן להציב מספר סימני קריאה במילה אחת.

4. תווים כלליים

סימן '*': הצבת '* מחליפה רצף של אותיות (אך גם מקום ריק או מילה אחת). מומלץ להשתמש בתו זה לאיתור אותיות סופיות (לדוג': **הקלדת "בית*" תאתר את המילים: "ביתי", "ביתינו"**

5. מילון ההלכות והביטויים המשפטיים

בעת הקלדת מלל לחיפוש, יציע המילון ביטויים אפשריים לחיפוש. ניתן להפסיק את פעולת המילון באמצעות לחיצה על:  במפתח כ-5,000 ביטויים והלכות הכוללים הטיות והרחבות אפשריות, וכן מילים נרדפות.

(לדוג': **'צד שלישי' יאתר את המילים: "צד ג", "צדדים שלישיים" וכו'**).

6. חיפוש לפי נושאים

יש להקליד את הנושא הרצוי בשדה "נושא פסה-ד", ואנו נציע לכם נושאים הרלוונטיים לטקסט שהקלדתם. בחרו את הנושא ותתי הנושאים, והחיפוש יתבצע בכ 40,000 פסקי דין של ביהמ"ש העליון, עבורם קיים תקציר סביר.

7. חיפוש מילה בתוך מסמך

לאחר כניסה למסמך ניתן לחפש מילה בתוך המסמך על ידי לחיצה על **CTRL+F**. גם בלחיצה על המקש הימני בעכבר ובחירה ב'חפש במסמך'.

8. שילוב עם חיפושים קודמים

השילוב מאפשר למקד את החיפוש, ולשלב חיפוש נוכחי עם חיפושים נוספים. באתר התקדין: ברשימת התוצאות יש להקיש על **חיפוש בתוצאות** שבצד הימני העליון, ולבצע חיפוש בתוצאות שנתקבלו מן החיפוש הקודם.


9. רשימת תוצאות

תצוגת תחילת מסמך והמופע הראשון מאפשרים לכם להתרשם ממידת הרלוונטיות של המסמכים כבר ברשימת התוצאות **הצג: תחילת מסמך** **מופע ראשון**

10. שמירת שאילתה

ניתן לשמור את שאילתת החיפוש שבוצעה על ידי לחיצה על כפתור **שמירת שאילתה** אשר נמצא בצדו הימני העליון של מסך התוצאות. כדי לראות את השאילתות השמורות ולפתוח אותן יש ללחוץ על "ניהול שאילתות" הנמצא ליד "שמירת שאילתה". בדרך זו ניתן לשמור ולפתוח שאילתות לפי שם משתמש.

11. אזכורי חקיקה ופסיקה

- **אזכורים של מסמך זה:** במסמכי הפסיקה והחקיקה, לחיצה על  בסרגל הכלים מניבה רשימת תוצאות של אזכורי המסמך.
- **אזכורי פסיקה:** במסך החיפוש, בכרטסת פסיקה, תחת השדה "אזכורי פסיקה" ניתן להקליד מספר הליך ולקבל את רשימת אזכורי המסמך.
- **אזכורי פסיקה ברשימת התוצאות – ייחודי לתקדין** – כבר ברשימת התוצאות ניתן לראות את כמות הפעמים אשר כל פסק דין אוזכר על ידי פסקי דין אחרים.



- אזכורי חקיקה: במסך החיפוש, בכרסת פסיקה, ניתן לאתר את כל המסמכים המאזכרים חוק או סעיף מסוים על ידי לחיצה על



12. - דיוור חכם בהתאמה אישית

אנו מאפשרים לכם שליטה מלאה במגוון תכני הדיוור של התקדין. באפשרותכם לקבל דיוור בנושאים המשפטיים הרלוונטיים אליכם, לפי בחירתכם.



על מנת לקבל סימט גישה למערכת הדיוור בהתאמה אישית לחצו על שבתפריט העליון במסך החיפוש בתקדין. השירות ניתן ללא תשלום ללקוחות אתר התקדין.



13. ארכיון גלובס - [online גלובס] יזירת העסקים של ישראל

התקדין כולל גישה לארכיון גלובס שוטהמתעדכן באופן י. תוכלו להשתמש במנוע החיפוש החכם של התקדין על מנת לאתר כתבות בארכיון גלובס, אשר יופיעו בממשק המוכר של התקדין. בנוסף, החדשות המשפטיות וידיעות הארכיון מקושרות למסמכי הפסיקה והחקיקה.


14. שלח מסמך לחבר

מצאתם פסק דין מעניין ואתם רוצים להראות לשותף? עשו זאת בלחיצת כפתור! בכדי לשלוח מסמך במייל, כל שעליכם לעשות הוא להקליק בסרגל הכלים על  ולהזין את כתובת האימייל אליה תרצו לשלוח אותו.

15. מנגנון שמירת הערות

תקדין מאפשר לכם לכתוב הערות, ולהצמיד אותן למסמכים במאגרים השונים. תוכלו לשמור את ההערות ב"תיקייה אישית" לפי כתובת האימייל שלכם, או בכל שם אחר (לדוגמה לפי סוג העניין אודותיו חיפשת). להוספת הערה מתוך מסמך יש ללחוץ על  להוספת הערה מרשימת התוצאות יש ללחוץ על 

16. אפשרויות הדפסה מתקדמות

רוצים להדפיס עמודים ספציפיים או את מראי המקום של פסקי דין? בצד פסקי הדין הוספנו אפשרות הדפסה מתקדמת  מעתה תוכלו להדפיס רק את העמודים הרלוונטיים לכם.

17. פתיחת מסמך ב Word

לבקשתכם, הוספנו בתקדין אפשרות לפתוח את המסמכים גם בפורמט Word. בעת צפיה במסמך, כל שיש לעשות הוא להקליק על "פתח בוורד"



18. פרטי תיק בבית המשפט העליון

הוספנו ברשימת התוצאות קישור לפרטי התיק המלאים מאתר בית המשפט העליון. תוכלו לצפות במצב התיק, בתיקים הקשורים, בהחלטות נוספות בתיק ועוד.

בהצלחה,

צוות תקדין

02-5870112