



תקנון הפקולטה לעבודה סוציאלית

כללי

התקנון נכתב בלשון זכר אך מיועד לנשים וגברים כאחד אא"כ צוין אחרת.

תקנון זה נועד להסדיר את ההוראות הספציפיות של הפקולטה לעבודה סוציאלית בנוסף לקבוע בתקנון הכללי של המכללה, כמו נהלים המסדירים את ההכשרה המעשית, פיקוח עליה, הערכה השנתית והסמכות להפסיק את לימודיו של הסטודנט בגין אי עמידה בדרישות שהציבה הפקולטה.

למען הסר ספק, התקנון הכללי של המכללה חל על כל הסטודנטים בפקולטה לעבודה סוציאלית בנוסף לתקנון פקולטטיבי זה. במקרה של סתירות בין התקנונים, יגברו הוראות תקנון המכללה הכללי למעט ההוראות בתקנון זה העוסקות בתחום המתודה ו/או ההכשרה מעשית וכל הוראה אחרת של הפקולטה הספציפית לתחום לימודים זה.

1. כללי משמעת

סטודנט חייב למלא אחר כל כללי המשמעת כפי שהם מופיעים בתקנון הסטודנטים הכללי של המכללה. סטודנט שעבר עבירת משמעת, יוזמן לדיון בוועדת המשמעת של המכללה. בנוסף רשאית הפקולטה להזמין את הסטודנט לדיון משמעתי בפקולטה בנושאים הקשורים ישירות למקצוע ולהכשרה שבו.

2. לימודי חובה/מתודה/שיעורי מוקד

א. יש לעמוד בהצלחה בכל הקורסים המוגדרים כתנאי למעבר לשנה המתקדמת יותר. סטודנט שלא יעמוד בהצלחה בקורסי הקדם, לא יוכל להשתתף בקורס מתקדם ולימודיו עשויים להתארך.

ב. חובות הסטודנט בכל אחד מן הקורסים בפקולטה מופיעים בסילבוס של כל קורס ורשאי המרצה להודיע על חובות הקורס בכל דרך אחרת שימצא לנכון בכתב או בעל-פה.

3. חובות בקורסים

א. סטודנט שלא קיבל ציון עובר בקורס חייב לחזור על הקורס בשנה שלאחר מכן, בהתאם למפורט בסעיף 4, להלן, "חזרה על קורס".

ב. ציון המעבר בקורסי מתודה ומוקדים הוא 70 (ממוצע 70 עם חובת מעבר בציון 70 בבחינה מסכמת); בשאר הקורסים – 60 (ממוצע 60 עם חובת מעבר בציון 60). 60 לבד מקורסים שבסילבוס שלהם נקבע ציון עובר אחר.



- ג. עמידה בציון המעבר בקורסי המתודה בכל שנה מהווה תנאי עלייה לשנה העוקבת. כלומר, סטודנט לא יכול להירשם לכל קורס מהשנה המתקדמת אם לא הוצג ציון עובר בקורס המתודה. למען הבהירות, קורסי המתודה הם: מיומנויות בעבודה סוציאלית (שנה א' במסלול התלת-שנתי), שיטות התערבות עם הפרט והמשפחה א' + שיטות התערבות עם הקבוצה א' (שנה ב' במסלול התלת-שנתי ושנה א' במסלול הסבה לעבודה-סוציאלית), שיטות התערבות עם הפרט והמשפחה ב' + שיטות התערבות עם הקבוצה ב' (שנה ג' במסלול התלת-שנתי ושנה ב' במסלול הסבה לעבודה-סוציאלית). גם על קורסים שאינם קורסי מתודה חלים חובות קדם, כפי שמפורט בידיעון לסטודנט באתר המכללה.
- ד. במקרה שבו נדרש סטודנט להגיש מטלה עבורה מוענק ציון, ייחשב הציון חלק מהציון הסופי בקורס, בהתאם למפורט בסילבוס. בכל מקרה, על הסטודנטים לעבור בהצלחה כל מטלה ומטלה. אם דרישת המרצה היא הגשה של מטלה ללא ציון, או שהציון הוא "עובר" או נכשל" בלבד, ציון המטלה לא ייחשב כחלק מהציון הסופי אך ציון "נכשל" יוביל לציון "נכשל" בקורס.
- ה. מטלה תוגש במועד, ביום ובשעה שנקבעו על-ידי המרצה. היעדרות משיעור אינה מצדיקה אי הגשת מטלה במועד. הגשה מאוחרת של מטלה מותנית באישור של המרצה, בהתאם לשיקול דעתו.
- ו. קבלת ציון סופי בקורס מותנית בהגשה של כל המטלות בהצלחה (אלא אם צוין אחרת בסילבוס). היינו, אי הגשה של מטלה תוביל לציון נכשל בקורס, גם אם הסטודנט עבר בהצלחה את המבחן.
- ז. בדיקת מטלות על-ידי המרצה תסתיים לכל המאוחר עד למועד בו מתקיימת בחינה במועד א' בקורס, ובקורס בו לא מתקיימת בחינה – עד לתום חודש ממועד השיעור האחרון בקורס.

4. חזרה על קורס

- א. עם קבלת ציון נכשל בקורס מתודה או בהכשרה המעשית, על הסטודנט להגיש בקשה בכתב למזכירות הפקולטה לקבלת אישור חזרה על הקורס וההכשרה המעשית. בהיעדר נסיבות חריגות, כישלון בקורס מתודה גורר עימו חזרה על ההכשרה המעשית באותה שנה. כישלון בקורס "שיטות התערבות עם הקבוצה א'" אינו גורר חזרה על ההכשרה, אך מעכב עליה לשנה מתקדמת ולא תתאפשר למידת קורסי מתודה של שנה מתקדמת ללא ציון עובר בקורס זה.
- ב. זכאות לחזור על קורס: באישור מי שהוסמך לכך על ידי דיקן הפקולטה, זכאי סטודנט לחזור על קורס או על הכשרה מעשית פעם אחת בשנה, או בסמסטר שלאחר שנת הלימודים בו למד הסטודנט את הקורס לראשונה, זאת אם וכאשר הקורס מועבר באותה שנה בשנית. למען הסר ספק, חזרה על קורס כוללת נוכחות מלאה, עמידה בכל המטלות ובכל יתר דרישות הקורס.



- ג. חזרה על קורס מתודה או הכשרה מעשית פירושו השתתפות בקורס המתודה וחזרה על ההכשרה המעשית הצמודה לקורס המתודה כאחד (גם אם הסטודנט עבר אחד מהם).
- ד. סטודנט אינו רשאי להשתתף בקורס מתקדם אם לא סיים בהצלחה קורס קודם באותו נושא.
- ה. הפקולטה אינה מתחייבת לקיים קורס משנה קודמת בשנה העוקבת. אם בשנה העוקבת לא התקיים קורס מסוים, הפקולטה תקבע קורס חליפי.
- ו. בהחלטה שלא לאשר את בקשת הסטודנט לחזור על קורס כאמור לעיל, רשאי מי שהוסמך על ידי דיקן הפקולטה, להסתייג על שיקולים אקדמיים (כגון: החלטת ועדת אד-הוק, הערכת הכשרה מעשית) וכן שיקולים מנהליים (כגון: קורס מוגבל משתתפים או אם יש עדיפות לסטודנטים אחרים).
- ז. עם קבלת אישור חזרה על קורס יירשם הסטודנט לקורס במסגרת הרישום לתכנית הלימודים וישלם בגינו שכר לימוד בהתאם.
- ח. ציון הקורס החוזר: הציון בקורס החוזר הוא הציון הסופי באותו קורס, גם אם הוא נמוך מהציון הקודם.

5. היעדרות משיעורים ומהכשרה מעשית

- א. הנוכחות בכל השיעורים, הסמינריונים, התרגילים וההכשרה המעשית – חובה.
- ב. הפקולטה תנהג על פי הכתוב בתקנון המכללה בנושא חובת הנוכחות בשיעורים, למעט המפורט מטה.
- ג. על אף האמור בתקנון המכללה בעניין זה, סטודנט שנעדר למעלה משני מפגשים (הרצאה או תרגיל) שבועיים במשך סמסטר, לא יוכל לגשת לבחינה או להגיש עבודה ויירשם לו ציון נכשל בקורס.
- ד. סטודנט שנעדר למעלה משני מפגשים שבועיים בסמסטר רשאי לפנות (באמצעות מזכירות הפקולטה) אל מי שהוסמך לכך על ידי דיקן הפקולטה בבקשה לקבל אישור להמשיך השתתפותו בשיעור, הגשת תרגילים, והשתתפות בבחינה. הבקשה תוגש בכתב ותלווה בהסברים ואישורים רלוונטיים, אם ישנם. הסטודנט יקבל תשובה בכתב מהגורם המוסמך.
- ה. על הסטודנט להיות נוכח בכל ימי ההכשרה המעשית. במקרה של היעדרות ידועה מראש, על הסטודנט להודיע על כך בכתב, בהקדם ומראש למדריך בשדה ולמרכז ההכשרה המעשית הנוגע בדבר. יש לציין את הסיבה להיעדרות הצפויה. הסטודנט יקבל תשובה בכתב ממרכז ההכשרה. אם אושרה ההיעדרות, ייקבע בין הסטודנט למדריך בשדה מתווה בדבר השלמת שעות ההכשרה המעשית. על הסטודנט לדווח בכתב על המתווה ויישומו לרכז ההכשרה המעשית.
- ו. על אף האמור בתקנון המכללה בעניין זה, היעדרות של למעלה משבועיים מההכשרה המעשית, ללא אישור של מרכז ההכשרה המעשית, תוביל לציון 'נכשלי' בהכשרה מעשית.
- ז. סטודנט רשאי לפנות (באמצעות מזכירות הפקולטה) אל רכז ההכשרה המעשית הנוגע בדבר או אל הגורם שהוסמך לכך על ידי דיקן הפקולטה, מראש ובכתב,



בבקשה לקבל אישור היעדרות מעבר לשני שיעורים. הבקשה תוגש בכתב ותלווה בהסברים ואישורים רלוונטיים, אם ישנם. הסטודנט יקבל תשובה בכתב מהגורם המוסמך.

ח. על היעדרות בשל היריון, לידה, שמירת היריון, טיפולי פוריות, חופשת לידה, אימוץ, משמורת ואומנה: יחולו הוראות התקנון הכללי של המכללה.

6. שיבוץ הסטודנטים במקום ההכשרה מעשית

א. היחידה להכשרה מעשית אחראית לתחום הלמידה המעשית בשדה. צוות היחידה בנוי ממנהלת ההכשרה המעשית, רכזת שיבוצים, מרכזי הכשרה שהם עובדים סוציאליים ולרוב מרצים בקורסי מתודות, מרכזת תוכניות מוקדי למידה, ואנשי מנהל. בתחילת שנת הלימודים תודיע הפקולטה לכל סטודנט לאיזה מקום הכשרה מעשית הוא שובץ.

ב. בכל תחילת שנה ישובצו הסטודנטים למקום הכשרה מעשית ויותאם להם מדריך שדה.

ג. השיבוצים בהכשרה המעשית נעשים בהתחשב בצרכים הלימודיים של הסטודנטים ובהתאם למדיניות הכללית של מקום ההכשרה ושל הפקולטה. היחידה להכשרה המעשית אינה מאפשרת לסטודנטים לבצע את ההכשרה המעשית במקום עבודתם, במקום בו עבדו בעבר או במקום בו עובד או עבד קרוב משפחה של הסטודנט. היחידה להכשרה מעשית תשתדל להיענות לבקשת סטודנטים ולהתחשב בהעדפותיהם האישיות, כולל קירבה למקום המגורים של הסטודנט (בטווח של עד 40 ק"מ), אולם היא אינה מתחייבת לכך.

ד. על הסטודנטים להביא בחשבון שההגעה למקום ההכשרה המעשית כרוכה בנסיעה ובהוצאות כספיות. מובהר כי מימון הנסיעה למקום ההכשרה המעשית הוא באחריות הסטודנטים. במקומות הכשרה בהם נדרשים חיסונים, עלות החיסונים תחול על הסטודנטים (הנ"ל יובא לידיעתם מראש).

ה. השתתפות בהכשרה מעשית בשירותי רווחה מחייבת את הסטודנט לתפקד כחבר צוות בשירות. מבחינה מנהלית, על הסטודנט לפעול על-פי הוראות ונוהלי השירות. אחת ממטרות הלמידה בשדה היא הכרת השירות כארגון ותפקידי העובדים בשירות. על כן, מצופה מכל סטודנט להשתתף באופן פעיל בישיבות צוות ובישיבות אחרות המתקיימות במקום ההכשרה המעשית, על פי החלטת המדריך.

ו. במרבית מקומות ההכשרה המעשית קיימים מוקדי למידה שתפקידם להעשיר את הידע התיאורטי והיישומי בשדה. במידה ומתקיים מוקד למידה במקום ההכשרה, ההשתתפות במוקד הלמידה מהווה חלק בלתי נפרד מהחובות בהכשרה המעשית. על הסטודנט לתאם עם המדריך את שעות העבודה בהכשרה המעשית, כך שהוא יוכל להשתתף בכל מפגשי מוקד הלמידה.

7. מסגרת שעות ההכשרה מעשית

א. שעות העבודה בהכשרה המעשית ייקבעו על-ידי המדריך, על-פי צרכי המטופלים ומדיניות המקום בו מבוצעת ההכשרה המעשית, בבוקר ו/או בצהריים ו/או בערב.



- בשנים ב' (מסלול תלת-שנתי) והסבה א' – 14 שעות בפריסה של יומיים בשבוע, ובשנים ג' (מסלול תלת-שנתי) והסבה ב' 14 שעות שבועיות בשדה בפריסה של יומיים בשבוע, ועוד שעתיים בבית לכתובת דו"חות, שה"כ 16 שעות שבועיות.
- ב. סטודנט העובד לפרנסתו יקבע את סידור העבודה במקום העבודה רק לאחר שהוא שובץ להכשרה המעשית ולאחר שקיבל מהמדריך את שעות הפעילות של מקום ההכשרה. מוטלת על הסטודנט אחריות לדאוג לכך שהכשרתו המעשית לא תיפגע ולא תופרע עקב עבודה. בימים שנועדו להכשרה המעשית בשדה הסטודנטים אינם רשאים להירשם לקורסים במכללה, על מנת שההכשרה המעשית שלהם לא תופרע.
- ג. יודגש כי לגבי כל חריגה מתכנית ההכשרה המעשית, גם אם היא נעשית תוך הסכמה מלאה עם המדריך בשדה, יש לקבל את אישור מרכז ההכשרה הנוגע בדבר.
- ד. ימי ההכשרה המעשית:

שנה ב' :	שני ימי הכשרה מעשית בשבוע
שנה ג' :	שני ימי הכשרה מעשית בשבוע
הסבה א' :	שני ימי הכשרה מעשית בשבוע
הסבה ב' :	שני ימי הכשרה מעשית בשבוע

- הנהלת המכללה רשאית לשנות מספר ימי הכשרה ומלבד שהודעה על השינוי תינתן לפני תחילת השנה האקדמית.
- ה. תקופת וימי ההכשרה המעשית: ההכשרה המעשית מתחילה ב-1 לנובמבר בשנת הלימודים ומסתיימת לאחר 7 חודשים (עד סוף חודש מאי של אותה שנת לימודים). המדריך בשדה ימלא את ההערכה שלו לסטודנט וימסור את טופסי ההערכה באופן מקוון בתום כל סמסטר (שתי הערכות בשנה; הציון יהיה עובר או נכשל). סטודנט לא יחויב ולא יתאפשר לו להמשיך בהכשרה המעשית מעבר למועד סיום תקופת ההכשרה הפורמלית, אלא במקרים חריגים שקיבלו את אישור מנהל הכשרה מעשית, והסכמת המדריך. בכל מקרה עלות מימון הארכת ההכשרה תחול במלואה על הסטודנט.
- ו. הכשרה מעשית במהלך חופשות לימודים: במהלך חופשות הלימודים הארוכות (חנוכה; פסח; חופשות בין סמסטרים), ההכשרה תבוצע כרגיל. על הסטודנט לטפל בפונים, להנחות קבוצות, להשתתף במוקד הלמידה ולהיפגש עם המדריך כרגיל.

8. חובות הסטודנט בהכשרה מעשית

- א. הסטודנט יתחיל את עבודתו הישירה עם מטופלים בגישה פרטנית, קבוצתית ו/או קהילתית עם תחילתה של ההכשרה המעשית. על הסטודנט חלה החובה להתעדכן במזכירות הפקולטה בכל תחילת שנה בדבר מועד התחלת ההכשרה, המדריך ידאג למטופלים, קבוצות ומשימות לסטודנט, הכל בהתאם לדרישות הלימודיות של שנת הלימודים והתוכנית בה לומד הסטודנט. על הסטודנט לעבוד עם כל אוכלוסייה ולבצע כל משימה שהוטלה עליו.
- ב. על הסטודנט להשתתף במפגש הדרכה שבועי אינדיבידואלי עם המדריך למשך שעה וחצי. מפגשי ההדרכה יתבססו, בין היתר, על דוחות תהליך שנכתבו על-ידי הסטודנט ונמסרו למדריך לפני מפגשי ההדרכה. ההדרכה תינתן בהסתמך על



הדוחות של הפגישות הקודמות עם המטופלים ולקראת המפגשים הבאים. ההדרכה תתמקד הן בעבודת הסטודנט והן במאפייני האישיות של הסטודנט הנוגעים לעבודה המקצועית, זאת במטרה לקדם את עבודתו בשדה.

ג. ההכשרה המעשית כוללת היכרות עם הסוכנויות ומעורבות פעילה במשימות אותן מבצעים העובדים הסוציאליים בסוכנות (לרבות: השתתפות בפרויקטים מיוחדים, בישיבות צוות, ראיונות אינטייק וכיוצא באלה פעילויות) וכן השתתפות במוקד למידה.

9. הערכה בהכשרה מעשית

- א. מלבד ההערכה השוטפת, בסוף הסמסטר הראשון ובסוף שנת הלימודים יערוך המדריך בשדה הערכה לגבי עבודת הסטודנט. מטרת ההערכה היא להעריך את התאמתו (הראשונית) של הסטודנט למקצוע, יכולת הסטודנט והתקדמותו, וציון נושאים ספציפיים שמחייבים תשומת לב מיוחדת. ההערכה תתמקד הן בהתפתחות המקצועית של הסטודנט והן ברמת ביצוע המשימות, ביחס לדרישות ולציפיות ממנו בשלב הלימודי הנתון.
- ב. הערכה תבצע באופן מקוון דרך מערכת ה'שיבוצית' אליה נגישים הסטודנטים דרך "המידע האישי" אליו ניתן להגיע מאתר המכללה. הואיל ואין אפשרות לחתימה אלקטרונית, המדריך והסטודנט יחתמו על מסמך בו הם מאשרים את תוכן ההערכה המקוונת, תוך ציון התאריך והשעה בהם הועלתה ההערכה באופן סופי לאתר.
- ג. הסטודנט רשאי להוסיף את השגותיו לגבי ההערכה, גם לאחר שחתם עליה.
- ד. ההערכה המקוונת משמשת את צרכי הפקולטה בלבד. היא אינה מועברת לגורמי חוץ. סטודנט המעוניין בעותק של ההערכה לצרכיו יקבל עותק לא חתום (עותק לא רשמי) מהמדריך בשדה או מהיחידה להכשרה מקצועית.

10. ציונים בהכשרה מעשית

- א. הציונים משמשים מדד להתקדמות הסטודנט במהלך ההכשרה המעשית. לציון בסמסטר א' אין משקל לגבי הציון הסופי שיינתן בסוף הסמסטר השני. אם סטודנט נכשל בכל אחד מהסמסטרים, יכול ועניינו יובא לדיון בוועדת אד-הוק (ראה להלן) הכל לפי החלטת הגורם המוסמך בפקולטה. הציון של סמסטר ב', הוא הציון הרשמי והסופי, ישקף את היכולת וההישגים של הסטודנט בהתאם לציפיות הספציפיות עבור אותה שנה (כמפורט בטופס "מטלות הכשרה מעשית").
- ב. כישלון בהכשרה המעשית פירושו כישלון בהכשרה המעשית ובקורסי מתודה (ראה סעיף 4 לעיל).

11. תפקוד בהכשרה מעשית או בלימודים התיאורטיים; וועדת אד-הוק

- א. במקרים בהם נצפו קשיים בתפקוד הסטודנט בהכשרה המעשית או בלימודים התיאורטיים (גם כאשר קיבל ציון עובר בכל הקורסים ובהכשרה המעשית), תפעל הפקולטה באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- (1) הסטודנט יוזמן לשיחה אישית אצל רכז ההכשרה המעשית.
- (2) הסטודנט יוזמן לשיחה אישית אצל מנהלת היחידה להכשרה מעשית.



- (3) הסטודנט יוזמן לשיחה אישית אצל דיקן הפקולטה לעבודה סוציאלית או מי מטעמו שמונה לכך.
- (4) הסטודנט יקבל מכתב מרכז ההכשרה המעשית המצביע על הקושי ומתאר את הציפיות מהסטודנט.
- ב. אם לאחר נקיטה באחת הדרכים לעיל, שבמסגרתן הוצעה לסטודנט דרך לטיפול בקשיים והוצבו לפניו מטרות ויעדים, לא חל שיפור בתפקוד וביכולות של הסטודנט, תכנס מנהלת ההכשרה המעשית וועדת אד-הוק לדיון במעמד הסטודנט.
- ג. חברי וועדת אד-הוק הם: מנהלת ההכשרה מעשית (יו"ר), מרכז ההכשרה המעשית הנוגע בדבר ומרצה שאינו מכיר או לימד את הסטודנט. מרצה נוסף יצטרף לפי קביעת דיקן הפקולטה, במידה והוא ימצא זאת לנכון.
- ד. תפקיד וועדת אד-הוק הוא לקיים דיון פדגוגי מקצועי, מקיף וממצה במצבו האקדמי (מבחינת הקורסים וההכשרה המעשית) של הסטודנט, תוך בחינת התאמתו למקצוע העבודה הסוציאלית. כאמור וועדת אד-הוק רשאית לדון ולהחליט גם כאשר הסטודנט קיבל ציון עובר בכל הקורסים ובהכשרה מעשית.
- ה. על אף האמור לעיל, כל מרצה ומדריך רשאי לבקש ממנהלת ההכשרה המעשית לכנס וועדת אד-הוק לקבלת החלטה בעניין מעמדו של סטודנט בפקולטה. מנהלת ההכשרה המעשית תבדוק את הפניה ותחליט אם לכנס את וועדה כאמור אם לאו. החלטתה המנומקת תועבר לדיקן, לאישורו.
- ו. הסטודנט יוזמן לוועדת אד-הוק להשמיע את עמדתו, גרסתו והדרך בה הוא מציע לשפר את המצב.
- ז. לאחר החלק שמתקיים בהשתתפות הסטודנט תתכנס הועדה לדיון ללא נוכחותו ותנסח המלצות לדיקן הפקולטה.
- ח. וועדת אד-הוק רשאית להמליץ על הפסקת לימודים של סטודנט לאלתר. גם במקרה זה, תועבר ההמלצה לדיקן. זה יביא את נוסח ההחלטה בפני רקטור המכללה שיכריע סופית בעניין.
- ט. במקרה שהועדה תמליץ כי הסטודנט רשאי להמשיך בלימודים ובהכשרה המעשית, היא תהיה רשאית להציב תנאים לגבי המשכם, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובאישור דיקן הפקולטה.
- י. אם מצאה הועדה לנכון להמליץ כי הסטודנט אינו יכול להמשיך את לימודיו בתנאי התכנית הרגילה, היא רשאית להמליץ בפניו להפסיק או לפצל את הלימודים, הכל בהתאם לנוהל הנוגע בדבר (כמפורט להלן).
- יא. סטודנט שהוזמן להתייצב לפני הועדה ולא התייצב, הועדה רשאית לדון בעניינו בהיעדרו ולנסח המלצות מבלי צורך בדיון חוזר/נוסף בנוכחות הסטודנט.
- יב. ערעור: סטודנט רשאי לערער על החלטת וועדת אד-הוק בעניינו תוך שבועיים ממועד קבלת ההחלטה, באמצעות פניה בכתב למנהלת ההכשרה המעשית. ועדת הערעורים תמונה על-ידי הדיקן. חברי ועדת הערעורים הם: דיקן הפקולטה, ראש חוג מבין ראשי החוגים של המכללה, שני מרצים מבין מרצי הפקולטה לעבודה סוציאלית שלא לימדו את הסטודנט ושאינם מכירים אותו. מנהלת ההכשרה המעשית תציג את החלטת וועדת אד-הוק לפני וועדת הערעור, אך היא לא תהיה



חברה בוועדה. יתר נוהלי עבודת וועדת הערעור הם בהתאם לנהלי העבודה בוועדת אד-הוק. החלטות וועדת הערעורים הן סופיות.

יג. אם החליטה ועדת אד-הוק וועדת הערעורים על הרחקת הסטודנט מלימוד עבודה סוציאלית, החלטה זו טעונה אישור הרקטור.

יד. סטודנט שלא עמד בדרישות הלימודים ולימודיו הופסקו על פי החלטת הפקולטה, לא יוכל לחדש את לימודיו בפקולטה.

12. פיצול והפסקת לימודים וחינוך

- א. פיצול לימודים: רישום למערכת חלקית בלבד. לרוב, הפיצול יתקיים בין הקורסים התיאורטיים לקורסים המעשיים (קורסי מתודה והכשרה מעשית), אך אופן הפיצול בפועל ייקבע על ידי מי שהוסמך לכך בפקולטה.
- ב. סטודנט רשאי להגיש לפקולטה בקשה בכתב לפיצול או הפסקת לימודים עד שבועיים לפני תחילת שנת הלימודים. תשובת הפקולטה תינתן בכתב. על הסטודנט להסדיר את חובותיו הכספיים מול הגורמים המתאימים המכללה.
- ג. במידה והפקולטה אינה מאשרת את הבקשה, יראו אי השתתפות של הסטודנט בשיעורים ו/או בהכשרה המעשית כהיעדרות.
- ד. במקרים מסוימים הפקולטה תהיה רשאית לכפות פיצול לימודים על סטודנט כתנאי להמשך לימודים אם היא סבורה כי בתנאי מערכת מלאה ההיתכנות לסיום החובות בהצלחה הינה נמוכה.
- ה. חידוש לימודים: על הסטודנט לפנות בכתב למזכירות הפקולטה ולבקש חידוש לימודים. את הבקשה יש להגיש עד ל-31 במאי קודם לשנת הלימודים המבוקשת לחידוש לימודים. אישור הבקשה הוא בהתאם לנהלים הכלליים שבתקנון המכללה באתר המכללה.
- ו. סטודנט שהפסיק את לימודיו לתקופה העולה על שנתיים, ובתנאי שתקופת ההפסקה אינה עולה על חמש שנים, רשאי להגיש לגורם שהוסמך לכך בפקולטה בקשה לחדש את לימודיו באותה תוכנית. לימודיו הקודמים לא ייזקפו לזכותו ללא אישור דיקן הפקולטה או מי שהוסמך על ידו.
- ז. על אף האמור לעיל, עם תום הפסקת הלימודים רשאית הפקולטה להטיל על הסטודנט לחזור על קורסים ו/או ההכשרה המעשית ו/או להשתתף בשיעורים מסוימים, זאת עקב שינויים בתוכנית הלימודים שחלו בעת תקופת ההקפאה או הפיצול או בהתאם לנסיבות בהן הופסקו הלימודים.
- ח. אם חלו שינויים במבנה תוכנית הלימודים או בתכנם, יידרש הסטודנט ללמוד על פי תוכנית הלימודים החדשה או להשלים את שהחסיר, כפי שייקבע על-ידי הגורם המוסמך לכך בפקולטה.
- ט. בכל מקרה, סטודנט שהפסיק את לימודיו לתקופה העולה על חמש שנים והמבקש לחדשם, יידרש להירשם ולעמוד בתנאי הקבלה כסטודנט חדש. לאחר קבלתו יוכרו לימודיו הקודמים, על פי כללי ההכרה הנהוגים במכללה ועל פי כללי הזיכויים האקדמיים.



י. מובהר כי מועמד שהתקבל ללימודים בפקולטה לעבודה סוציאלית אך לא מימש את קבלתו, איננו נחשב כסטודנט בהפסקת לימודים, והוא יידרש להירשם מחדש ולעמוד בתנאי הקבלה של השנה אליה הוא מבקש להתקבל.