

מערכות מידע **תקנון יחידת טכנולוגיות מידע**

כללי

היחידה למערכות מידע מספקת פתרונות טכנולוגיים לשיפור חווית הסטודנטים והסגל האקדמי והמנהלי עם הקפדה על מערך מתקדם, אמין, זמין ומאובטח, שיאפשר לכלל המשתמשים שירות רציף, אמין ובטוח.

שמנו לנו למטרה, לשפר באופן מתמיד את השרות לכלל המשתמשים ולתת פתרונות טכנולוגיים מתקדמים המותאמים לצרכים.

השירותים שלנו

1. תמיכה טכנית
2. שירותי מידע אישי
3. אפליקציה
4. רשת אלחוטית
5. מאגרי מידע
6. תיבת דוא"ל ותיקיית קבצים
7. עמדות הדפסה
8. מודל
9. עמדות מידע
10. מעבדות מחשבים
11. מחשב "אישי" וירטואלי

תמיכה טכנית

1. היחידה למערכות מידע מפעילה מוקד תמיכה לצורך מתן מענה בנושאים טכניים הנוגעים לעבודה עם מערכות המידע העומדות לרשות הסטודנטים.
2. התמיכה הטכנית מוגבלת לנושאים הנוגעים לציוד ולמערכות המופעלות ע"י המכללה בלבד. לא ניתנת תמיכה טכנית לציוד או לתוכנות פרטיים של הסטודנט.
3. זמני המענה הטלפוני של המוקד הטלפוני: בימים א'-ה' בין השעות 09:30 ועד 14:00, ובימי ו' ובערבי חג בין השעות 09:00 עד 11:00. טלפון המוקד: 08-6789161.

שירותי מידע אישי

1. הגישה למידע האישי מתבצעת מדף שירותי מידע אישי באתר האינטרנט של המכללה (<http://portal.aac.ac.il>).
2. הכניסה לדף שירותי המידע הינה באמצעות חשבון משתמש אישי הכולל שם משתמש וסיסמה אישיים. החשבון מונפק באופן אוטומטי ושם המשתמש והסיסמה נשלחים באופן אוטומטי באמצעות מסרון (SMS).
3. משתמש חדש נדרש לבצע תהליך רישום ראשוני למערכת, בו עליו להחליף את סיסמת הכניסה, לקבוע שאלות מזהות לצורך שחזור סיסמה עצמאי וכן להחליף את שם המשתמש, אם יחפוץ בכך.
4. חשבון המשתמש הינו אישי, סודי ולא ניתן להעברה. סטודנט אשר יעביר את פרטי החשבון שלו לגורם אחר, מסכן את פרטיות המידע האישי שלו, ועלולים להינקט נגדו צעדים משפטיים או משמעתיים, על פי כל דין.
5. חשבון המשתמש תקף לאורך כל תקופת לימודי הסטודנט בלבד.
6. בסיום העבודה, באחריות הסטודנט לבצע תהליך יציאה או אתחול מחדש של המחשב כדי למנוע גישה בידי משתמשים לא מורשים לחשבון המשתמש האישי.
7. חשבון המשתמש ייסגר באחד או ביותר מהמקרים הבאים:
 - 7.1 סיום לימודים – החשבון ייסגר כשלושה חודשים לאחר שסטטוס הסטודנט הפך ל- "סיים לימודיו".
 - 7.2 חוב כספי – הגישה לחשבון תיחסם או תוגבל זמנית. היקף החסימה ומשכה ייקבעו על פי החלטה מנהלית.
 - 7.3 איחור בהחזרת ספרים לספרייה – הגישה לחשבון תיחסם או תוגבל זמנית. היקף החסימה ומשכה ייקבעו על פי החלטה מנהלית.
 - 7.4 עברת משמעת – הגישה לחשבון עלולה להיחסם או להיות מוגבלת, בכפוף להחלטת ועדת המשמעת או הגורם המנהלי המוסמך.

"לרנט" - אפליקציה

האפליקציה מאפשרת גישה ישירה למידע אישי, הודעות, ציונים, סקרי רמת הוראה של המכללה האקדמית אשקלון. מעכשיו יותר קל לקבל מידע אקדמי נחוץ כגון ציונים, לוח שעות, הודעות, מבחנים ועוד.

רשת אלחוטית

ניתן לגשת לרשת התקשורת האלחוטית בכל רחבי הקמפוס (כמעט). מסיבות טכניות ועקב אופייה של רשת אלחוטית, לא ניתן להבטיח קליטה מרבית בכל זמן ובכל נקודה בקמפוס. הגישה לרשת האלחוטית מחייבת שם משתמש וסיסמה הזיהום לחשבון המשתמש.

תיבת דוא"ל ותיקיית קבצים

Office365 חינם לסטודנטים וסגל אקדמי. תוכלו ליהנות מתיבת דוא"ל אישית ושאר יישומי מיקרוסופט השונים: Word, Power Point, Excel ועוד (ההטבה מוענקת בשיתוף פעולה של המכללה האקדמית אשקלון ומיקרוסופט ישראל).

בנוסף, שטח אחסון ענק ב-one drive, "הענן" של מיקרוסופט, בגודל של 1 טרה (1,000 גיגה). מקום אחד לכל הקבצים שלכם, קבצי לימודים, חומר אישי, תמונות ועוד. תוכלו לגשת למידע מכל מקום, בכל זמן ומכל מכשיר שלכם המחובר לרשת האינטרנט. תוכלו לשתף מידע עם חברים, לבצע עריכה משותפת, וכמובן להרגיש מוגנים כאשר המידע שלכם נשמר במקום בטוח עם תקני אבטחה המעניקים שקט נפשי ומאפשרים שמירה על פרטיות התוכן שלך.

רישום וקבלת ההטבה דרך אתר האינטרנט של המכללה באזור המידע האישי.

הערה: אתה משקיע זמן רב, על מנת שעבודתך לא תרד לטמיון, בגלל כשל מערכת, הפסקות חשמל ו/או טעות אנוש, חשוב לשמור ו/או לגבות את העבודות מפעם לפעם בהתקן אחסון חיצוני ו/או שירות איחסון. עבודות שאינן נשמרות ו/או מגובות בכל אמצעי אחסון, עלולות להעלם או להינזק ולגרום למפח נפש גדול מאוד, אובדן שעות עבודה רבות ואף כסף.

האקדמיה אינה אחראית בשום מקרה על נזק שנגרם לסטודנט בגין אובדן נתונים מכל סיבה שהיא.

עמדות הדפסה

1. לשירות הסטודנטים עומדות עמדות הדפסה הפועלות באמצעות כרטיס צילום או שם משתמש וסיסמה אישיים.
2. שירת הדפסה הוא בתשלום (באמצעות כרטיס צילום משולם מראש או כרטיס אשראי).

מודל (Moodle)

מערכת לניהול למידה Moodle מהווה תשתית טכנולוגית ללמידה משמעותית. השימוש במערכת מאפשר ומעודד תהליכי למידה דיגיטליים, מתמשכים ושיתופיים ויישום עקרונות של למידה שיתופית ולמידת עמיתים

1. לכל קורס קיימת סביבת לימוד משותפת למרצה ולתלמידי הקורס.
2. בסביבת הלימוד יכול המרצה להעלות חומרי לימוד, מטלות ולהודיע הודעות.
3. כן קיימת אפשרות להקים קבוצות דיון שונות במהלך הלימודים.
4. הגישה ל-Moodle " – דרך שער מערכות מידע (<http://portal.aac.ac.il>)).

מעבדת מחשבים

מעבדת המחשבים במכללה מצוידת במיטב התוכנות, המחשבים והציוד ההיקפי, המכללה השקיע משאבים רבים לשיפור תשתיות ההוראה ותנאי עבודתם של הסטודנטים. על מנת לשמור על הציוד וסביבת העבודה נקבעו הכללים הבאים.

מעבדות המחשבים עומדות לשירות הסטודנטים של המכללה האקדמית אשקלון בלבד.

1. המעבדות משמשות לתרגול ולהרצאות בתחומי המחשב ויישומיו בלבד.
 2. הכניסה למעבדות מתבצעת באמצעות כרטיס סטודנט בלבד. אין לחסום את הדלת ואין להפריע לסגירת הדלתות.
 3. הפעלת מחשב במעבדה מחייבת הקלדת שם משתמש וסיסמה הזיהוי לחשבון המשתמש. בסיום העבודה - באחריות הסטודנט לבצע תהליך יציאה או איתחול מחדש, בכדי למנוע גישה בידי משתמשים לא מורשים לחשבון האישי.
 4. זמני פתיחת המעבדות בכפוף ללוח הזמנים הנקבע מפעם לפעם ע"י המכללה.
 5. אסור להכניס אוכל ושתייה למעבדות.
 6. אסור לעשן במעבדות עפ"י חוק.
 7. בסיום העבודה יש להשאיר את סביבת העבודה נקייה ומסודרת.
 8. אסור להעתיק תוכנות למחשבים, או להתקין תוכנות.
 9. אסור להפעיל משחקי מחשב.
 10. במעבדות פועלות מצלמות וידאו במעגל סגור.
 11. אין לפרק ו/או להזיז ציוד ממקומו.
 12. אין "לנסות לתקן" תקלות לבד, אלא לידע את צוות התמיכה ו/או האסיסטנטים.
 13. אם התגלתה בעיה טכנית בתחום התוכנה, התקשורת ו/או החומרה יש לידע מידית את צוות התמיכה ו/או האסיסטנטים.
 14. בסמכות עובד מנהלי לדרוש הזדהות באמצעות תעודה מזהה של המשתמשים במעבדות.
- חריגה מנוהל זה עלולה להעמיד את הסטודנט בפני וועדת משמעת ויתכנו צעדי הענשה כגון קנסות וכו'.

מחשב "אישי" וירטואלי

שירות חדשני ומהפכני המאפשר לכל סטודנט להפעיל מחשב וירטואלי המכיל את כל התוכנות הנדרשות לסטודנט לצורך לימודיו.

הגישה לשירות מחשב "אישי" וירטואלי מתבצעת מדף שירותי מידע אישי באתר האינטרנט של המכללה (<http://portal.aac.ac.il>)