

מלגות

תקנון ועדת מלגות

1. **הרכב הוועדה**
 - 1.1 ועדת המלגות תמונה על ידי האספה הכללית של המכללה המשמשת כחבר הנאמנים.
 - 1.2 בראש הוועדה תמונה אישיות אקדמית בכירה.
 - 1.3 מספר החברים בוועדה לא יפחת מחמישה ולא יעלה על שבעה חברים.
 - 1.4 בכלל חמשת החברים שימונו יהיו חשב המכללה, דיקן הסטודנטים ונציב פניות הסטודנטים מתוקף תפקידיהם. כמו כן, לאגודת הסטודנטים תישמר הזכות למנות חבר בוועדה באישור הנהלת המכללה.
2. **סמכויות הוועדה**
 - 2.1 הוועדה תקבע מעת לעת את הקריטריונים לקבלת מלגה.
 - 2.2 הוועדה תיתן עדיפות לסטודנטים העומדים באחד או ביותר מהקריטריונים הבאים:
 - 2.2.1 מצב סוציו-אקונומי של הסטודנט ומשפחתו. מצב זה ייבחן על פי מבחן הכנסה לנפש ופרמטרים אחרים, כפי שתקבע הוועדה.
 - 2.2.2 היקף תוכנית הלימודים אותה לומד הסטודנט.
 - 2.2.3 סטודנטים נכים, חולים במחלות ממושכות ובמצב משפחתי קשה במיוחד.
 - 2.2.4 כמו כן, הוועדה רשאית לשקול מתן עדיפות לסטודנטים המשתתפים בפעילות התנדבותית בקהילה או בתוכנית התנדבות אחרת.
3. **זכאות להגשת בקשה לקבלת מלגה**
 - 3.1 סטודנטים הלומדים במכללה, אשר ערכו תוכנית לימודים ללימודי תואר ראשון ושני.
 - 3.2 סטודנטים של המכללה הלומדים במסלולים או בתוכניות הלימוד הבאות או מקבלים סיוע/מלגות כמפורט להלן אינם רשאים להגיש מועמדות לקבלת מלגה "מקרן הסיוע של המכללה האקדמית אשקלון":
 - 3.2.1 "מכינה", "מכינה ייעודית".
 - 3.2.2 סטודנטים ששכר הלימוד שלהם ממומן על ידי גופים ממשלתיים, (כגון משרדי ממשלה וארגונים שנתמכים על ידי הממשלה, מעסיקים או הסוכנות היהודית על מוסדותיה).

- 3.2.3 סטודנטים המקבלים מלגות מקרנות חיצוניות בשיתוף המכללה או מלגות גבוהות אחרות.
- 3.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של הוועדה ליתן מלגה בכל מקרה חריג אחר, אשר אינו כלול באמור לעיל, ובלבד שתנמק את החלטתה.
- 4 נכונותן של ההצהרות בטופס הבקשה עשויה להיבדק על ידי חברת חקירות. במקרה של מסירת פרטים לא מדויקים או חסרים, שיש בהם כדי להטות את החלטתה של ועדת המלגות, עלול הסטודנט להיתבע לדין משמעת.
- 5 מבלי לפגוע בכל זכות חוקית העומדת לרשות המכללה, במקרה של ביטול מלגה, כמפורט להלן, יחויב הסטודנט להחזיר כל סכום שקיבל מהמכללה בתוספת הפרשי הצמדה מיום קבלת המלגה ועד להחזרתה למכללה.
- המלגה תבוטל במקרים הבאים:
- 5.1 מסירת פרטים לא נכונים.
- 5.2 קבלת סיוע ממקורות אחרים, שלא נלקחו בחשבון בעת הדיון בבקשה.
- 5.3 אי-עדכון הפרטים על ידי מגיש הבקשה.
- 6 **נוהל הגשת בקשה למלגה**
- 6.1 דיקן הסטודנטים יפרסם באתר האינטרנט של המכללה את מועדי הגשת המועמדות. הפרסום יכלול מועד אחרון להגשת הבקשה וכן נהלים וקריטריונים.
- 6.2 בקשה שלא צורפו אליה המסמכים והאישורים הנדרשים או טופס בקשה שלא מולא כנדרש, לא יידונו.
- 7 **ערעורים**
- 7.1 דיקן הסטודנטים יפרסם באתר האינטרנט של המכללה את נהלי הגשת ערעורים על המלגות ומועדי הערעור.
- 7.2 סטודנט המבקש לערער בפני ועדת המלגות על החלטתה בעניינו, רשאי לעשות זאת רק אם יש נימוק חדש ומהותי, שלא הוצג בטופס הבקשה המקורי, אשר מגובה באישורים ובמסמכים מתאימים.
- 7.3 הערעור יוגש על גבי טופס ערעור באתר המכללה.
- 7.4 על אף האמור לעיל, תינתן לדיקן הזכות להביא מקרים חריגים לדיון במסגרת הליך הערעור בוועדה