



1. חברי הוועדה

הנהלת המכללה מינתה ועדה קבועה אשר דנה בפניות סטודנטים להפחתה בשכר לימוד מסיבות מיוחדות וחריגות. חברי ועדת שכר הלימוד הינם: דיקן הסטודנטים – יו"ר הוועדה מתוקף תפקידו, חשב המכללה חבר מתוקף תפקידו, נציב פניות הסטודנטים – חבר מתוקף תפקידו. כמו כן, יו"ר אגודת הסטודנטים, או מי מטעמו, יכהן כחבר ללא זכות הצבעה.

2. סמכויות הוועדה

ועדת שכר הלימוד רשאית בין היתר להפחית מחיוב שכר הלימוד אשר נקבע, בהתאם להנחיות ועדת "מלץ" וועדת "וינוגרד". מבלי לפגוע באמור לעיל, רשאית הוועדה לפעול כדלקמן:

2.1 הוועדה רשאית לאשר החזר שכר לימוד לתלמיד שנאלץ להפסיק את לימודיו בשל סיבות מיוחדות, כמו אירוע טראגי, שינוי מקום מגורים, מחלה ממושכת וכל מקרה מיוחד אחר שעליו תחליט הוועדה על סמך מסמכים ואישורים מתאימים.

2.2 הוועדה רשאית לאשר החזר מקדמת שכר לימוד או חלק ממנה למועמד אשר לא מימש את זכותו ללמוד בשל סיבות מיוחדות וחריגות, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, או שלא התקבל ללימודים ואשר חלה עליו חובת תשלום מקדמת שכר לימוד על פי הקבוע בדוח ועדת "מלץ".

2.3 הוועדה רשאית לזקוף שכר לימוד ששולם על ידי המועמד או על ידי סטודנט שביטל את לימודיו לטובת שכר הלימוד בשנה שלאחר מכן.

2.4 הוועדה רשאית להפחית מחיוב תשלום תקורה אשר נקבע בהתאם להנחיות ועדת "מלץ".

2.5 הוועדה רשאית להפחית מחיוב תשלום עבור הגשת עבודה או מטלה כלשהי באיחור.

2.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע במי מזכותה של הוועדה בכל מקרה חריג אחר אשר אינו כלול באמור לעיל, ובלבד שהוועדה תנמק את החלטתה.

3. נוהל פנייה לוועדת שכר הלימוד

3.1 סטודנט המבקש לפנות לוועדת שכר הלימוד, יפנה באמצעות טופס פנייה, לוועדת שכ"ל אותו ניתן למלא באתר המכללה.

3.2 טופס פנייה אשר לא ימולא כהלכה, או שתחסר לו אסמכתא כלשהי, לא יידון בפני הוועדה.



עודכן בתאריך 29.4.21

3.3 הודעות על החלטות הוועדה תישלחנה לפונים.

4. נוהל הגשת ערעורים על החלטת הוועדה

- 4.1 סטודנט המבקש לערער על החלטת ועדת שכר לימוד בעניינו רשאי לעשות זאת רק אם יש לו נימוק חדש ומהותי, המבוסס על אישורים ועל מסמכים רלוונטיים, שלא הוצג בטופס הבקשה המקורי.
- 4.2 הערעור יוגש על גבי טופס ערעור הנמצא באתר המכללה, ויצורפו לו האישורים המתאימים.
- 4.3 הערעור יובא לדיון בפני ועדת הערעורים שהרכבה הוא: חשב המכללה, ראש מדור בחינות וראש המנהל האקדמי.