

פרק ה: משמעת סטודנטים

1.

כללי

- 1.1 יש להקפיד על התנהגות נאותה כלפי המרצה, המדריך ועובדי המכללה המנהליים.
 - 1.2 רכוש המכללה נועד לשימוש הסטודנטים. יש לשמור עליו ולהימנע מכל מעשה העלול לגרום נזק או פגיעה.
 - 1.3 יש לשמור על ניקיון המוסד. ניירות ושיירי אוכל או פסולת אחרת יש לזרוק לסלים המיועדים לכך.
 - 1.4 יש להקפיד על לבוש ההולם את המוסד ואת הצביון שקבעה הנהלת המכללה. בזמן השהות במכללה יימנעו הסטודנטים והסטודנטיות מהופעה בלבוש חושפני. סטודנטים הלומדים בקורסי יצירה יהודית יופיעו לשיעורים בכיסוי ראש. חובה זו אינה חלה על מי שאיננו יהודי.
 - 1.5 הודעות ששולחת המכללה באמצעות המידע האישי שבתוכנת הניהול יראו אותן כאילו התקבלו. גיבוי ההודעות ייעשה גם באמצעות אתר המכללה ובאמצעות SMS.
 - 1.6 פניות למזכירות או למרצים תתבצעה בהפסקות בלבד ובשעות קבלת קהל המתפרסמות באתר המכללה.
 - 1.7 על כל הסטודנטים להופיע מספר דקות לפני תחילת השיעור ולהמתין למרצה.
 - 1.8 סטודנט שיאחר לשיעור לא יורשה להיכנס לשיעור. מכל מקום, ההחלטה על השתתפותו בשיעור נתונה בידי המרצה.
 - 1.9 השיעור מתנהל לפי הוראות המרצה. הסטודנט חייב לציית לכל הוראה הניתנת בשיעור, גם אם זו אינה נראית לו. בתום השיעור רשאי הסטודנט לפנות למרצה לבירור העניין. כמו כן רשאי הסטודנט להפנות את הבעיה למזכירות החוג בה הוא לומד.
 - 1.10 אין להיכנס לשיעור, לתרגיל ולספרייה עם מכשירים סלולריים, כשהם פועלים.
 - 1.11 הסטודנט מתבקש לכבות כל מכשיר אלחוטי מיד עם כניסתו.
 - 1.12 אין להיכנס לשיעור בזמן הלימוד כדי למסור הודעות מכל סוג שהוא, למעט אם נתקבל אישור לכך מגורם מוסמך במכללה. איסור זה חל גם על נציגי אגודת הסטודנטים, אלא אם כן הדבר נעשה בתיאום עם הנהלת המכללה.
2. על פי חוק, העישון בקמפוס המכללה אסור.
- 2.1 בכלל זה, העישון אסור בחדרי הלימוד, בספריות, במסעדות, בקפיטריות וכל שטח ציבורי אחר למעט מקום שהוגדר כפינת עישון. ציבור המעשנים מתבקש להקפיד לעשן בפינות המוגדרות למטרה זו.
 - 2.2 אכיפת מניעת העישון מוטלת על מנהל הלוגיסטי ועובדיו במכללה.

עודכן בתאריך 29.4.21

2.3 הפרה על איסור העישון עלול לגרור ענישה בוועדת משמעת. הענישה יכולה לכלול קנס מ- 100-1000 ₪ וכל ענישה אחרת שוועדת המשמעת תמצא לנכון בנסיבות העניין.

.3

כללי משמעת

3.1 לשמור על כבוד המכללה ועל כבוד עובדיה, תלמידיה ואורחיה, ולהתנהג בצורה ההולמת את מעמדו כסטודנט במוסד ואת עקרונות המוסר הציבורי. להימנע מפעילות פוליטית מכל סוג שהיא ברחבי הקמפוס, אלא אם כן ניתנה רשות לכך מהנהלת המכללה.

3.2 להימנע מהצבת שולחנות, מהחתמה על עצומות ומחלוקת חומר הסברה או כרוזים, אלא במקום שייקבע על-ידי הנהלת המכללה באישור הגורמים המוסמכים לקיומה של פעילות מסוג זה.

3.3 למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיות, המשמעתיות והאחרות, החלות על הסטודנטים לפי נהליה של המכללה.

3.4 לציית להוראות העובדים הניתנות במסגרת מילוי תפקידם

4. כל עובד מכללה וכל אדם שנמצא בקשרי עבודה עם המכללה או קשור בשירותי המכללה בדרך כלשהי, רשאי להגיש לרשויות המשמעת תלונה על סטודנט שעבר עבירת משמעת על פי הבנתו.

.5

עבירות משמעת

עברת משמעת היא אחת או יותר מהעברות הבאות שנעשתה על-ידי סטודנט.

- 5.1 התנהגות הפוגעת בכבוד המכללה או במוסר הציבורי.
- 5.2 התנהגות הפוגעת בכבודם, בגופם או ברכושם של מוריה, עובדיה, תלמידיה או אורחיה של המכללה, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם של הנפגעים כמורים, עובדים, כסטודנטים או כאורחים, ובין שנעשתה בתחום המכללה או מחוצה לה.
- 5.3 הפרעה לסדרי ההוראה, המחקר או לעבודה במכללה או לכל פעולה אחרת, המאושרת על-ידי מוסדות המכללה, וכן סיוע לכל הפרעה כזאת.
- 5.4 אי ציות להוראות של רשויות המכללה מוריה או עובדיה, שניתנו במסגרת מילוי תפקידם, בין בתוך תחומי קריית המכללה ובין מחוצה להם.
- 5.5 מסירת ידיעה כוזבת למכללה, מוריה או עובדיה, או ביצוע מעשה תרמית, או הסתרת מידע בודעיו, לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.

5.6

5.6.1 הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בעבודה אחרת המוטלת על סטודנט בקשר עם לימודיו, על ידי העתקה,

עודכן בתאריך 29.4.21

- הפרה של הוראות הנוגעות להתנהגות במשך הבחינה או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה; בכלל זה החזקת חומר אסור, העתקה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט להעתיק, שיחה עם חבר/ה בשעת בחינה, זיוף או בכל דרך אחרת, התנהגות בניגוד להוראות המשגית.
- 5.6.2 שליחת אדם להיבחן במקום סטודנט, או התחזות לסטודנט אחר בבחינה.
- 5.6.3 הפרה של הוראות המתייחסות למטלות הנ"ל לרבות הפרת הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה, כולל החזקת חומר אסור
- 5.6.4 החזקת מכשירים אלקטרוניים לסוגיהם השונים (כגון: טלפון נייד, ביפר, MP3, iPhone, שעון חכם וכדומה) ברשות הנבחן בשעת בחינה, גם אם הינם מכובים.
- 5.7 פגיעה במכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה לרבות תלישת דפים מספרים השייכים לספריות המכללה, גניבת ספרים, הסתרתם או השחתתם.
- 5.8 התנהגות בלתי זהירה או הפרת הוראות הבטיחות במעבדה או במתקנים אחרים, שלא בהתאם להנחיות.
- 5.9 הפרת תקנות, הוראות ונהלים של המכללה; בכלל זה הפרה של תקנות, של הוראות או של הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני המכללה; כולל ספריות, מחשבים, תקשורת מחשבים, חדרי מעבדות, אולמות, מעונות, מועדונים, משרדים, מגרשי חניה, מתקני ספורט ושטחים פתוחים.
- 5.10 סירוב להזדהות בפני עובד המכללה, על פי דרישתו, במסגרת מילוי תפקידו.
- 5.11 מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.
- 5.12 התנהגות בלתי הולמת של סטודנט בזמן הימצאותו בתחומי קריית המכללה ובכל מקום אחר שבו הוא נמצא בתוקף היותו סטודנט במכללה (כגון הסעות אל המכללה וממנה, תכניות להכשרה מעשית, סיורים לימודיים, פעילות ספורטיבית, פעילות ציבורית וכדו').
- 5.13 התנהגות בלתי נאותה כלפי חולים, תלמידים או אנשים אחרים שהוא אמור לשרת, או גילוי סוד רפואי או מקצועי, או התנהגות הנוגדת את האתיקה המקצועית.
- 5.14 התנהגות שאינה הולמת את סטודנט המכללה, ושאינה נופלת לגדר העבירות המנויות לעיל.
- 5.15 הטרדה מינית ו/או התנכלות על-פי הקבוע בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, ובתקנות למניעת הטרדה מינית, כלפי הסטודנט ו/או מרצה ו/או כל אדם אחר במסגרת הלימודים במכללה, הן עבירות משמעת חמורות ויחולו עליהן הוראות התקנון למניעת הטרדה מינית.

עונשים

סטודנט שנמצא אשם בעברת משמעת, צפוי לאחד או יותר מן העונשים הבאים :

- 6.1 אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה שתירשם בתיקו האישי של הסטודנט במכללה.
- 6.2 ביטול זכויות או הישגים בלימודים לרבות שלילת זכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
- 6.3 ביטול הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע על ידי הוועדה.
- 6.4 מניעה או הגבלה של שימוש במתקני המכללה ; כולל מעבדות, ספריות, מחשבים, תקשורת מחשבים, מעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חניה למשך תקופה שתיקבע.
- 6.5 במקרה של הרשעה בהונאה בבחינה או בעבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, ייפסלו הבחינה או העבודה. דין פסילת בחינה או עבודה כאמור כדין כישלון בציון 0 (אפס), שהוגשו על-ידי הסטודנט. על אף האמור לעיל, לוועדת משמעת או ועדת הערעורים לפי העניין, סמכות שלא לפסול את הבחינה או העבודה, ובלבד שתנמק את החלטתה.
- 6.6
 - 6.6.1 אי הכרה בהשתתפות בקורס או בקורסים שהסטודנט השתתף בהם.
 - 6.6.2 ביטול הקורס או הקורסים.
- 6.7 איסור לגשת לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- 6.8 עיכוב מתן תעודה או אישור המעיד על לימודי הסטודנט או על סיום לימודיו למשך תקופה שתיקבע.
- 6.9 הרחקת הסטודנט מן המכללה לתקופה מוגדרת או לצמיתות, לרבות איסור כניסת הסטודנט במשך תקופת ההרחקה לתחומי קריית המכללה.
- 6.10 ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של סמסטר, של שנה או יותר וכן ביטול תוקפם של תעודה או של אישור שניתנו.
- 6.11 תוספת קורסים מעבר למכסת הלימודים הנדרשת לצורך קבלת התואר או התעודה.
- 6.12 חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש המכללה, לעובדי המכללה או לתלמידיה.
- 6.13 חיוב הסטודנט בעשיית שירות למכללה או מטעמה, בתנאים ובמועדים שייקבעו על ידי רשויות המשמעת
- 6.14 העונש בגין עבירת משמעת לפי סעיף 2.6 הינו פסילת הבחינה, עבודה או המטלה לפי העניין וזאת בנוסף לכל עונש אחר בהתאם להחלטת ועדת משמעת.
- 6.15 ועדת המשמעת רשאית להורות, בנוסף לעונש אחר שיוטל על סטודנט, כי דבר ההרשעה והעונש יירשם בגיליון הציונים של הנילון. לא הורו כך, לא יירשם דבר ההרשעה או העונש בגיליון הציונים.

עודכן בתאריך 29.4.21

- 6.16 ועדת המשמעת רשאית לחייב את הסטודנט להתנצל בפני אדם שבכבודו, בגופו או ברכושו הוא נפגע, וכן היא רשאית לקבוע את צורת ההתנצלות ותוכנה
- 6.17 ועדת המשמעת רשאית להורות כי עונש כאמור לעיל, כולו או מקצתו, יהיה על תנאי.
- 6.18 ועדת המשמעת זכאית לקבוע עונש שאינו כלול ברשימה הנ"ל בהתאם לנסיבות ולשיקול דעתה.

7. עונש על תנאי

- 7.1 רשויות המשמעת רשאיות להורות, כי עונש לפי סעיף 3. כולו או מקצתו, יהיה על תנאי. התנאי הוא שהסטודנט לא יעבור עברה או עברות, שייקבעו על-ידי רשויות המשמעת בתקופה מוגדרת.
- הוראה כזו תפרט את העבירות שהרשעה בהן תגרור הפעלה של העונש ותגדיר את התקופה שבה ביצוע אותן עבירות יגרור את הפעלתו. בהיעדר קביעה אחרת, תתחיל תקופת התנאי מיום הטלתו של העונש המותנה.
- 7.2 סטודנט שנידון לעונש על תנאי לא יישא את עונשו, אלא אם עבר בתוך תקופת התנאי אחת מהעבירות שפורטו, והורשע בגינה בתוך תקופת התנאי או אחריה
- 7.3 הורשע סטודנט בעבירה שבגינה יש להפעיל את העונש על תנאי, יופעל על-ידי רשויות המשמעת, אלא אם כן החליטו רשויות המשמעת, מנימוקים שיירשמו, להימנע או להאריך את תקופת התנאי לתקופה קצובה נוספת. אין באמור כדי לגרוע מסמכויות רשויות המשמעת להטיל על הסטודנט עונש או עונשים נוספים בגין העברה החדשה שבשלה הופעל התנאי. תקופת התנאי לא תוארך יותר מפעם אחת.

8.

הליכי הדיון של ועדת המשמעת

- 8.1 תלונה על עבירת משמעת תופנה בכתב אל מזכירות ועדת המשמעת.
- 8.2 מזכירות הוועדה או מי מטעמה יבחן את התלונה כדלקמן:
- 8.2.1 יו"ר הוועדה או מזכירות הוועדה או מי מטעם יבחנו את התלונה מיד לאחר קבלתה. אם יראה צורך בכך יבקשו הסברים מהמתלונן, מהנילוו, או מגורמים אחרים. מזכירות הוועדה תדאג לקבל לרשותה את הראיות הקשורות לתלונה, כגון בחינה, עבודה בכתב, או מסמכים אחרים, ותשמור את הראיות עד לקיום ההליכים בעניין התלונה. כן רשאית מזכירות הוועדה להחזיר תלונה למתלונן, ולבקשו להשלים את התלונה. במקרה כזה יחזיר המתלונן את התיק למזכירות הוועדה בצרוף ההשלמות הנדרשות בתוך 14 יום מיום שהוחזרה אליו התלונה להשלמה
- 8.2.2 ההחלטה על פתיחת ההליכים המשמעתיים תתקבל לא יאוחר מששה שבועות מיום שבו קיבלה מזכירות הוועדה את התלונה. התחילו או

- הסתיימו ששת השבועות האמורים במהלך תקופת הקיץ, תוארך התקופה לעשרה שבועות.
- 8.2.3 במקרים מיוחדים רשאית מזכירות הועדה לבקש מיו"ר ועדת המשמעת הארכת התקופה המנויה בסעיף 8.2.2
- 8.3 ביטול התלונה: ראה יו"ר הועדה כי אין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים נגד הסטודנט, בין אם התלונה הוגשה בידי מרצה או עובד, רשאי לגנוז את התלונה. הוחלט על ביטול התלונה, רשאי המתלונן לערער על כך בפני יו"ר ועדת הערעורים, החלטת יו"ר ועדת הערעורים בעניין הינה סופית.
- 8.4 לא בוטלה התלונה, והוחלט שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים על יסוד התלונה, תישלח בהקדם האפשרי הודעה לנילון על פתיחת ההליכים המשמעתיים נגדו. ההודעה תציין את הסעיף בתקנון אשר בשל הפרתו הוגשה התלונה נגד הנילון, ויצורפו אליה כתב התלונה ההודעה תציין אף את זכותו של הנילון להיעזר לצורך הגנתו בנציג אגודת הסטודנטים או בעורך דין. ההודעה תישלח במייל לכתובת הסטודנט המופיעה ברישומי המכללה.
- 8.4.1 סבר התובע כי מדובר בעבירת משמעת על פי סעיף 2.6.4 וכי העונש המתאים לעבירה זו הוא פסילת הקורס בלבד – יהיה רשאי להעביר את הצעתו ליו"ר הועדה, וזה יהיה רשאי להחליט בתלונה בעצמו, מבלי לכנס את הוועדה, וזאת – לאחר שנשלח לנילון כתב אישום מפורט וניתנה לו אפשרות להתייחס לתלונה בכתב, בתוך שבועיים, ובתנאי שהנילון לא הכחיש ביצועה של העבירה לפי סעיף 2.6.4 ולא כפר באשמה ביחס אליה. הכחיש הנילון ביצועה של עבירה לפי סעיף 2.6.4 או כפר באשמה, בטופס התגובה שנשלח אליו ביחד עם כתב האישום, יועבר הדיון לוועדת משמעת.
- 8.4.2 לנילון תינתן אפשרות, ככל שיהא מעוניין, להתייחס לכתב האישום עד פרק זמן סביר לפני מועד הדיון. התייחסות זו דינה כעדות בפני הוועדה, ובה יציין הנילון אם ברצונו גם להופיע לדיון בפני הוועדה. בהתייחסות זו יוכל הנילון לבקש להציג ראיות ו/או עדויות בפני הוועדה.
- 8.5 נוהלי הדיון המועד שייקבע לדיון בתלונה יהיה לא מאוחר מאשר 90 יום מיום שנתקבלה התלונה במזכירות הועדה, ולא מוקדם משבעה ימים מהיום בו נמסרה ההודעה לנילון. תובע או נילון, המבקש לדחות את מועד הדיון, יגיש בקשה על כך למזכירות הועדה בצירוף נימוקים בתוך שלושה ימים מיום שנמסרה לו ההודעה. החלטת ועדת המשמעת בבקשת הדחייה תימסר לנילון ולתובע בהקדם האפשרי.
- 8.5.1 הגיע הנילון לדיון, יתקיימו הצגת הראיות וגביית העדויות בנוכחותו. המתלונן יהיה רשאי להיות נוכח בעת הדיון על מנת להבהיר את תלונתו.

- 8.5.2 אם הנילון לא יופיע לדיון במועד שנקבע, רשאי יו"ר הוועדה לקיים את הדיון בהיעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהנילון יקבל הודעה על מועד הדיון, אם בכתב ואם בדרך אחרת.
- 8.5.3 יו"ר ועדת המשמעת רשאי להורות על הוצאת הנילון ולקיים דיון בהיעדרו אם הוא מפריע לדיון, ולאחר שהוזהר.
- 8.5.4 התקיים הדיון שלא בפני הנילון, רשאי הוא לפנות למזכירות הוועדה בבקשה לביטול ההחלטה תוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה על ההחלטה. יו"ר הוועדה רשאי לאשר עריכת דיון מחודש בהחלטה.
- 8.5.5 הדיון יחל בהצגת הנוכחים בפני הנילון, המזכיר האקדמי יקריא את התלונה בפני הנילון, ועל פי בקשת הנילון יסביר לו את טיב התלונה שהוגשה נגדו.
- 8.5.6 לאחר קריאת התלונה יסביר יו"ר הוועדה לנילון את ההליך, וישאל את הנילון אם הוא מודה או אינו מודה בעובדות ובאשמות הכלולות בתלונה.
- 8.5.7 הודה הנילון בתלונה, יהיה יו"ר הוועדה רשאי למצוא אותו אשם על פי הודאתו, ללא צורך בשמיעת ראיות נוספות, אולם יו"ר הוועדה יהיה רשאי, על אף הודאת הנילון, לדרוש מהתובע להגיש ראיות להוכחת התלונה או חלקים ממנה
- 8.5.8 לא הודה הנילון בתלונה, יוזמן לשיבת הוכחות בא יגיש התובע את ראיותיו, וישמיע את עדיו, יו"ר הוועדה וחברי הוועדה יהיו זכאים לחקור את עדי התובע. לאחר מכן יהיה הנילון זכאי להגיש לחוקרו ואחר כך יגיש הנילון את ראיותיו וישמיע את עדיו ויו"ר הוועדה וחברי הוועדה יהיו זכאים לחקור את עדי הנילון.
- 8.5.9 יו"ר הוועדה יגן על העדים מפני פגיעה והטרדה במהלך הדיון וימנע שאלות בלתי ענייניות או חוזרות, תוך ניצול לרעה של הדיון.
- 8.5.10 יו"ר הוועדה ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שנראית לו צודקת ויעילה.
- 8.5.11 במהלך הדיון, רשאי יו"ר הוועדה להורות על החזרת תלונה להשלמת חומר הראיות או לפירוט התלונה בידי התובע, לפני שיימשך הדיון בתלונה.
- 8.5.12 רשאי יו"ר הוועדה לקבוע מגבלות על כניסת קהל לאולם הדיונים בהתחשב בתנאי המקום, וכך רשאי הוא להוציא מן האולם מפריעים ולצוות על דיון בדלתיים סגורות במקרה של הפרעה לדיון.
- 8.5.13 הוועדה רשאית להרשיע את הנילון בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בה מתגלה מן העובדות שהוכחו, והייתה לנילון הזדמנות סבירה להתגונן מפניה.
- 8.5.14 סמוך ככל האפשר לאחר סיום הדיון ולא יאוחר מ 45 יום מאותו מועד תיתן הוועדה את החלטתה.

עודכן בתאריך 29.4.21

- 8.5.15 ייערך פרוטוקול לדין, יאושר וייחתם ע"י יו"ר הועדה וחברי הועדה.
- 8.5.16 החלטה בעניינו של הנילון תישלח אליו במייל וכן לכל הנוגעים בדבר.
- 8.5.17 הועדה רשאית להחליט על פרסום גזר הדין שניתן על ידה בציון או ללא ציון שם הסטודנט הנילון
- 8.5.18 פסק הדין ייכנס לתוקפו ביום שליחתו במייל לסטודנט הנילון, אלא אם יחליט יו"ר הועדה על מועד מאוחר יותר.
- 8.5.19 על פי בקשת הסטודנט הנילון רשאי יו"ר ועדת המשמעת לעכב את ביצוע גזר דינו, החליט היו"ר לא לעכב את ביצוע גזר הדין, רשאי הסטודנט לפנות ליו"ר ועדת הערעורים ולבקש עיכוב הביצוע לתקופה שתקבע.
- 8.6 המזכיר האקדמי ממונה על ביצוע פסקי הדין והחלטות של ועדות המשמעת, ועל הבטחת אכיפתם המלאה
- 8.6.1 כל רשויות המכללה, מוריה ועובדיה חייבים לבצע ככתבם וכרוחם את פסקי הדין והחלטות של ועדות המשמעת והערעורים ולסייע להגשמתם המלאה.

9. רשויות המשמעת

9.1 ועדת המשמעת וועדת ערעורים

- 9.1.1 **ועדת המשמעת** - חברי וועדת המשמעת ימונו על ידי סנט המכללה. מספר החברים בוועדה יהיה לפחות חמישה חברי סגל כאשר מבין החברים האמורים לפחות ארבעה הינם מורים בתקן וחבר אחד לפחות יהיה בעל השכלה משפטית. בנוסף דיקאן הסטודנטים הינו חבר בוועדה מכוח תפקידו ונציג אגודת הסטודנטים – משקיף
- 9.1.2 **ועדת ערעורים** - חברי וועדת הערעורים ימונו על ידי סנט המכללה. מספר החברים בוועדת הערעורים יהיה לפחות ארבע חברי סגל כאשר חברה אינם חברי ועדת משמעת, כאשר מבין החברים האמורים לפחות שלושה הינם מורים בתקן וחבר אחד לפחות בעל השכלה משפטית. בנוסף נציג אגודת הסטודנטים, שאיננו נציג האגודה בוועדת המשמעת, הינו חבר בוועדת הערעורים.

10. הסנט ימנה את החברים בוועדת משמעת וועדת ערעורים, מקרב הסגל האקדמי, לתקופה קצובה.

- 10.1 המניין החוקי בישיבות ועדת משמעת ובישיבות ועדת הערעורים הינו שלושה חברים בעלי זכות הצבעה כאשר אחד מהם הינו היו"ר או סגנו.
- 10.2 קול כפול בהצבעה: במקרה של מספר קולות שווה בעד ונגד החלטה, רשאים יו"ר ועדת משמעת ויו"ר ועדת ערעורים להכריע בעניין באמצעות קול כפול שמוענק להם.

עודכן בתאריך 29.4.21

- 10.3 רציפות סמכויות : נסתיימה תקופת כהונתם של חברי ועדת משמעת או חברי ועדת ערעורים, הם יהיו מוסמכים להמשיך ולסיים את הדיון בכל עניין התלוי ועומד בפניהם ולהתחיל בדיון בעניינים חדשים עד שימונו.
- 10.4 יושבי ראש הוועדות הנ"ל וסגניהם הם מי שימונו לכך על ידי סנט המכללה.
- 10.5 סמכויות סגן יו"ר ועדת משמעת וסגן יו"ר ועדת ערעורים.
- 10.6 בהיעדר היו"ר, כל הסמכויות המסורות ליו"ר ועדת משמעת וליו"ר ועדת ערעורים נתונות לסגנים.
- 10.7 נעדרו יו"ר הועדה וסגנו מהארץ, תמנה הוועדה ממלא מקום לניהול הישיבה לתקופת ההיעדרות.
- 10.8 יו"ר הועדה יזמן את ישיבות הוועדה ויקבע את סדר היום של הישיבות.
11. תפקידי ועדת המשמעת
- 11.1 לדון בתלונות על סטודנטים המוגשות על ידי ממלאי תפקידים במכללה, כגון משגיחים, מרצים, עובדי מנהלה, ורכזי ביטחון וכל גורם אחר.
- 11.2 לזמן לדיון משמעת את הסטודנטים המואשמים בעבירת משמעת ובמידת הצורך גם גורמים אחרים הנוגעים בדבר.
- 11.3 להטיל על הסטודנטים שנמצאו חייבים בדין עונש על-פי תקנון זה.
12. החלטות ביניים
- 12.1 לאחר שהוגשה תלונה אל הממונה על המשמעת, רשאי דיקאן הסטודנטים לנקוט אמצעים דחופים, לרבות הגבלת כניסתו של הנילון למקומות מסוימים בשטח המכללה או שימוש בציוד המכללה כדי למנוע היזק או פגיעה וזאת לרבות עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים או אישור לימודים – כדי למנוע סיכול של הליכי משמעת.
- 12.2 עותקים מהחלטת דיקאן הסטודנטים ישלחו מיד לנילון, למזכיר האקדמי וליו"ר ועדת המשמעת.
- 12.3 החלטת דיקאן הסטודנטים נתונה לערעור בפני יו"ר ועדת המשמעת בכל עת עד למתן פסק דין סופי בעניין התלונה שהוגשה נגד הנילון. הערעור יידון בנוכחות התובע והנילון ודרכי הדיון בו ייקבעו בידי יו"ר ועדת המשמעת.
- 12.4 12.4.1 נילון שהועמד לדין בגין עבירת הונאה בבחינה, ציון בחינתו או בעבודתו, שלגביה נעברה העבירה לפי התלונה, יעוכב בידי מדור הבחינות או מזכירות המחלקה שבה לומד הנילון, והנילון לא יקבל עבורה כל ציון : כמו כן תעכב המזכירות כל אישור אשר יתבקש על ידי הנילון בקשר ללימודיו במכללה
- 12.4.2 הגבלות המתוארות בסעיף 8.4.1 תעמודנה בתוקפה עד תום ההליכים המשמעתיים נגד הנילון, זולת אם הורה יו"ר ועדת המשמעת, לפי בקשת

- הנילון, אחרת. יו"ר הועדה יהא מוסמך לבטל או לשנות הגבלות אלה בכל עת, לאחר שמיעת דברי בנילון והתובע.
- 12.5 ביקש הנילון לדחות את המועד שנקבע לדיון בתלונה נגדו, ויו"ר ועדת המשמעת נעתר לבקשת הדחייה, יהא יו"ר ועדת המשמעת רשאי להאריך את תוקפה של החלטת הביניים עד למתן פסק הדין בתלונה, או לתקופה אחרת שתיקבע על-ידו אף מעבר לתקופה של שלושה שבועות.
- החלטות ביניים אינן ניתנות לערעור.
- הגשת ערעור אינה דוחה את תחילת תוקפה של החלטת הביניים, אלא אם כן ייקבע אחרת בהחלטה מפורשת של יו"ר ועדת המשמעת.

13

ועדת הערעורים

- 13.1 זכות ערעור: על כל פסק דין של ועדת משמעת ניתן לערער בזכות בפני ועדת הערעורים.
- 13.2 מועד הגשת הערעור: ערעור על פסק הדין של ועדת משמעת יוגש לא יאוחר משבועיים מעת שנשלחה ההודעה על פסק הדין
- 13.3 הודעת ערעור מנומקת: מערער יגיש את ערעורו למזכירות הוועדה בהודעה מנומקת בכתב, ויפרט את נימוקי הערעור.
- 13.4 סדרי הדין הוראות המתייחסות לסדרי הדיון בפני ועדת משמעת, כולל הוראה בדבר פסק הדין, יחולו בשינויים המחויבים על פי העניין גם על הדיון בוועדת ערעורים.
- 13.5 ועדת הערעורים מוסמכת גם להחמיר בעונשו של הנילון.
- 13.6 היקף הערעור יצטמצם לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת, ולא יורשה למערער או למשיב להציג ראיות, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שבעת הדיון בפני ועדת המשמעת לא היו ידועות לצד המבקש להציגן, או שראתה ועדת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגתן.
- 13.7 דיון חוזר יו"ר: ועדת ערעורים רשאית להורות על דיון חוזר בפני ועדת משמעת במקרה שהתגלו ראיות חדשות או בכל מקרה אחר שמצאה לנכון.

14

דיון משמעת ושיפוט פלילי

- 14.1 סמכותו של יו"ר הועדה או הוועדה לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה נשללת עקב האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הסטודנט שנגדו הוגשה התלונה, או עקב קיום הליכים כאלה, או עקב מתן פסק דין או החלטה בהליכים כאלה.
- סברה ועדת משמעת או ועדת הערעורים, כי התלונה מעלה חשש, לכאורה, כי נעברה עברה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז, 1977, תינתן

29.4.21 עוזכן בתאריך

הודעה על כך ליועץ המשפטי של המכללה. ועדת המשמעת או ועדת הערעורים לא ימשיכו בהליכים נגד הסטודנט הנילון, אלא אם ניתנה הודעה כאמור פתחו רשויות המדינה בחקירה בעניין הנדון בהליכים משמעתיים במכללה, או שהוגש אישום באותו עניין בבית משפט, רשאי יו"ר ועדת המשמעת להחליט על הפסקת/עיכוב ההליכים המשמעתיים עד סיום הטיפול באותו עניין בידי רשויות החקירה או בתי המשפט.

15. שמירת סמכויות

סמכותם של רשויות המשמעת לדון בעברות משמעת ולפסוק בהן אינה שוללת את סמכויותיהם של עובדי ומורי המכללה לתת הוראות או לנקוט צעדים בגדר סמכויותיהם לשם מניעת הפרעות מצד הסטודנט למהלך התקין של הלימודים, בחינות או של כל פעילות אחרת במכללה, במידה שסמכות כזאת נכללת במסגרת תפקדו של אותו מרצה או עובד. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכויות המורים או העובדים על-פי תקנונים אחרים במכללה; או מכוח נוהג, לרבות הסמכות לדחות בדיקת בחינה או עבודה, לעכב מתן ציון או להוציא את הסטודנט מן הכיתה או מן הספרייה במקרה של הפרעה.

16. התיישנות

16.1 לא יועמד סטודנט לדין על עבירה, אם עברו מיום העבירה 5 שנים.

15. דיון חוזר וחנינה

- 15.1 נשיא המכללה רשאי להורות על דיון חוזר בפני ועדת משמעת או הערעורים בכל מקרה שימצא לנכון ובלבד שינמק את החלטתו
- 15.2 נשיא המכללה מוסמך לחון סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת, אשר עליה נדון להרחקה מהמכללה לתקופה של שנה ויותר. החליט הנשיא להפעיל את סמכות החנינה בהתאם לאמור לעיל, רשאי הוא להפחית את העונש, להמירו בעונש אחר, וכן להורות על מחיקת רישום ההרשעה.