

1. **תהליך הגשת המועמדות במרכז ייעוץ והרשמה:**

מועמד המבקש להתקבל ללימודים במכללה יפנה למרכז ייעוץ והרשמה לקבלת ייעוץ ראשוני והסבר על מסלולי הלימוד ותנאי הקבלה. לאחר בחירת מסלול הלימוד על כל מועמד למלא טפסים, לשלם דמי הרשמה ולהעביר מסמכים רלוונטיים כפי שקבוע בטופס ההרשמה, למשרד לקבלת סטודנטים בין ברישום מקוון ובין באופן פרונטלי.

דמי ההרשמה לא יוחזרו, בין אם המועמד לא התקבל ללימודים או אם ביטל את הרשמתו. הערה: מועמדים אשר לא נבחנו בבחינה פסיכומטרית יתבקשו להיבחן במבחן אמיר"ס/אמי"ר לצורך קביעת רמת האנגלית בטרם הכנת תכנית הלימודים.
2. **הצגת מסמכים**

לפני תחילת תהליך ההרשמה על הסטודנט לוודא כי ברשותו:

  - 2.1 ת"ז ישראלית.
  - 2.2 זכאות לבגרות / ציוני תעודת הבגרות.
  - 2.3 ציון פסיכומטרי במידה ונדרש.
  - 2.4 תעודות ממוסדות להשכלה גבוהה במידה ונדרש.
  - 2.5 אישורים על לימודים קודמים במידה ונדרש.

ציון פסיכומטרי או תעודות אחרות המעידות על השכלה חייבות להיות מאושרות על ידי מרכז ייעוץ והרשמה, נוטריון מוסמך או הגוף שהנפיק את התעודה.
3. **תנאי קבלה**

קבלת מועמדות ללימודים במכללה האקדמית אשקלון מותנית באחד מן התנאים הבאים:

  - 3.1 המועמד מחזיק תעודת בגרות ישראלית.
  - 3.2 המועמד זכאי לתעודת בגרות מחו"ל המוכרת ע"י משרד החינוך.
  - 3.3 מועמדים מעל גיל 30 ושאינן בידם תעודת בגרות יציגו תעודת גמר מכינת 30+.
  - 3.4 ציון פסיכומטרי בהתאם לדרישת מסלול הלימוד.
4. **הודעה על קבלה/דחייה/המתנה**
  - 4.1 ועדת הקבלה תדון רק בפניות שאליהן צורפו כל המסמכים הדרושים. במקרה שהמועמד לא יכול מסיבות כלשהן להציג בפני הוועדה את המסמכים בשלמותם, ייקבע מעמדו "בהמתנה", והדיון בקבלתו ייערך אחרי השלמת החסר. הודעה על קבלה/דחייה/המתנה תישלח למועמד בדואר או באופן מקוון.

5. **שינוי / הוספה של מסלול לימוד בעת ההרשמה**
- 5.1 בעת ההרשמה יש לבחור חוג לימודים שאותו המועמד מעוניין ללמוד. בקשות להוספת התמחות לימודים או לשינוייה יוגשו על גבי טופס למשרד לקבלת סטודנטים של המכללה בין באופן מקוון ובין באופן פרונטלי. הדיון בבקשה יתבצע בכפוף לתנאי הקבלה של החוג / פקולטה בשנה"ל בה הוגשה הבקשה.
6. **הודעה על מועד עריכת תכנית לימודים :**
- 6.1 מועמד שקבלתו אושרה וקיבל על כך הודעה, יקבל זימון לעריכת תכנית לימודים, אשר ישלח אליו בצירוף הנחיות לביצוע תשלום, המהווה מקדמת שכר לימוד.
7. **הליך עריכה ושינוי של תכנית הלימודים**
- 7.1 כאמור בסעיף הקודם, המכללה תשלח הודעה למתקבלים, ובה פרטים על ימי ההרשמה לעריכת תכנית לימודים, כללים להכנת התכנית וסדרי תשלום שכר הלימוד.
- 7.2 המכללה תשלח למועמדים מכתב זימון ובו שתי חלופות לביצוע מערכת שעות:
- 7.2.1 **אפשרות א :** ביצוע מערכת דרך המידע האישי באתר האינטרנט של האקדמית אשקלון
- אפשרות ב :** ביצוע מערכת שעות בנוכחות פיזית בקמפוס האקדמית אשקלון, בתיאום מראש עם האחראית המנהלית בחוג. המעוניינים לממש חלופה זו, יצרו קשר עם האחראית המנהלית בהתאם לפרטי ההתקשרות המצויינים במכתב הזימון.
- 7.3 בימי עריכת תכנית הלימודים, יוצע למתקבלים ייעוץ לבחירת קורסים ומסלולי לימוד (בחוגים בהם קיימים מסלולים), ואולם הייעוץ אינו מהווה אישור קבלה או עמידה בדרישות למסלול או לתואר שבו ניתן הייעוץ. בכל מקרה, חובה על כל מועמד לברר מהן הדרישות האקדמיות למסלול שבו בחר ללמוד בהתאם למפורט בתנאי הקבלה שמפרסמת המכללה לכל חוג או מסלול.
- 7.4 על כל מועמד להקפיד ולבצע את הרישום לקורסים אך ורק במועדים שנקבעו לו.
- 7.5 עד יום הכנת המערכת, יידרש כל מועמד שהתקבל, להסדיר את תשלום מקדמת שכר לימוד והסדרת הוראת קבע על פי ההנחיות המפורטות בזימון.
- תשלום מקדמת שכ"ל הנו תנאי לביצוע מערכת השעות.
- 7.6 בעת עריכת תכנית הלימודים, על כל מועמד לשים לב להנחיות הבאות:
- 7.6.1 האם הקורסים הם סמסטריליים או שנתיים והם תואמים את התכנית הנורמטיבית הקבועה לכל חוג ומפורסמים [בידיעון המכללה](#).
- 7.6.2 תכנית לימודים מלאה לא תעלה על 22 שעות שבועיות.
- 7.6.3 על כל סטודנט לדאוג לעריכת התכנית שלו כך שתכלול את כל החובות השנתיים ואת כל החובות לשלב שבו הוא נמצא בלימודיו בהתאם לדרישות

הקדם בכל מסלול ובל חוג וכן בחובות אחרים כלליים, כמו: אנגלית והבעה עברית.

7.6.4 הזכאות להיבחן ולקבל ציון בקורס מותנית ברישום לקורס. לפיכך, על כל סטודנט שערך תכנית לימודים לוודא שכל קורס נרשם בתכנית האישית שלו.

7.7 הסטודנט יחתום על טופס הצהרה והתחייבות כתנאי לביצוע מערכת שעות.

#### 8. תקופת הלימודים לתואר

תקופת הלימודים המינימאלית לתואר ראשון (B.A) היא שלוש שנים (למעט תכניות לימוד שהוגדרו מראש מעל לשלוש שנים כמו סיעוד וחשבונאות או כל תכנית אחרת שתקבע לה המל"ג תקופה ארוכה משלוש שנים) תקופת הלימודים המקסימאלית לתואר ראשון (B.A) היא שש שנים. בתום תקופת המקסימום יידרש הסטודנט להגיש בקשה לוועדה למעמד להמשך לימודים ולנמק את בקשתו. הוועדה רשאית להאריך את תקופת המקסימום או לדחות את הבקשה. משדחתה את בקשתו, לימודיו יופסקו.

#### 9. סטטוס לימודים והמשך לימודים

9.1 "סטודנט מן המניין" – סטודנט שהציג את כל המסמכים הנדרשים ועומד בתנאי הקבלה של מסלול הלימודים יתקבל במעמד "מן המניין".

9.2 "סטודנט מן המניין על תנאי" - מעמד זה ייקבע באופן זמני למשך שנה אחת בלבד לכל סטודנט אשר התקבל ללימודים במכללה בתנאי ועליו למלא את התנאים שנקבעו לו.

9.2.1 מסיבות טכניות או אחרות טרם המציא מסמכים דרושים שתוקפם אושר על ידי הגורם המוסמך (כגון משרד החינוך או מה"ט)

9.2.2 סטודנטים שלא עמדו בתנאי הקבלה למסלול הלימודים ושוועדת הקבלה החליטה לקבלם תוך קביעת תנאים בפרק זמן קבוע כגון הישגים לימודיים ועוד.

סטודנט שהתקבל במעמד "מן המניין על תנאי" יוכל להמשיך בלימודיו בשנה ב' רק אם יעמוד בדרישות שנקבעו ויזכה למעמד "מן המניין" או אם קבעה אחרת ועדת הסטטוס.

#### 10. הנפקת אישורים

אישורים רשמיים יינתנו רק על ידי הגורמים המוסמכים במכללה: אישורים הקשורים לשכר הלימוד – מדור שכר לימוד. אישורי לימודים, התקדמות, הישגים, וכל אישור הקשור לתוכניות האקדמיות – המנהל האקדמי באמצעות האחראית המנהלית.