

- א. סטודנט ששירת 21 ימי מילואים במצטבר בשנה אקדמית אחת יהיה זכאי לקבל 2 נ"ז אקדמיות מקורסי הבחירה או קורסי העשרה (זכאות זו ניתנת פעם אחת בלבד במהלך לימודי התואר הראשון).
- ב. סטודנט ששירת שירות מילואים של 14 ימי מילואים ברצף, או שירות של 30 ימים במצטבר בשנה אקדמית אחת, יהיה זכאי לקבל עד 4 נ"ז אקדמיות מקורסי הבחירה או קורסי העשרה (זכאות זו ניתנת פעם אחת בלבד במהלך לימודי התואר הראשון).
- 11.3 סטודנט שקיבל 2 נ"ז אקדמיות על פעילות חברתית לא יהיה זכאי לנ"ז בגין שירות מילואים.
- 11.4 סטודנט העומד בקריטריונים כמפורט לעיל יפנה לרכזת התאמות שבדיקאן הסטודנטים בצירוף אישור ביצוע המילואים (טופס 3010).
- 11.5 הסטודנט יקבל אישור זכאות על הנ"ז תוך ציון שמות הקורסים המזכים.
- 11.6 האחראית המנהלית בחוג בו לומד הסטודנט תעביר למדור תל"מ את אישור הפטור מנ"ז תוך ציון פרטי הקורסים המזכים.
- 11.7 ההכרה בנ"ז עקב מילואים איננה מעניקה פטור מתשלום שכר לימוד עבור הנ"ז.
- 12. רישום לקורסים**
- סטודנט שזומן לשירות מילואים בתקופת ההרשמה לקורסים וצפוי להיעדר מהרישום לקורסים יהיה זכאי לעדיפות ברישום לקורסים שרצה להירשם להם.

על האף האמור בפרק זכויות משרתי מילואים, חובה על כל סטודנט/ית להתעדכן [בהוראות החוק](#).

#### הכרה בפעילות חברתית וקהילתית כנ"ז

1. בכפוף לחוק עידוד מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהילתית התשע"ח – 2018, נקבעו הקריטריונים למתן נ"ז (נקודות זכות אקדמיות) בעבור פעילות חברתית וקהילתית.
- 1.1 סטודנט יהיה זכאי ל - 2 נ"ז (מתוך קורסי העשרה לתואר) **פעם אחת במהלך לימודיו לתואר אקדמי ראשון**, בעבור פעילות חברתית וקהילתית של 60 שעות לפחות במהלך שנת הלימודים האקדמית, בגופים ובארגונים שהוכרו, אושרו ונקבעו על ידי המכללה ובהתייעצות עם אגודת הסטודנטים יודגש כי לא יוכרו גופים פוליטיים או מפלגתיים לתכלית הפעילות.
- 1.2 הזכאות לביצוע הפעילות החברתית כמזכה ב- 2 נ"ז מותנית בכך שלסטודנט חסרות נקודות זכות מתחום קורסי העשרה, ובאישור בכתב של אחראית מנהלית.
- 1.3 סטודנט לא יוכל לקבל מעל 2 נ"ז בכל שנות לימודיו גם אם השתתף ביותר מפעילות אחת או אם פעל מעבר ל - 60 שעות.

## עודכן בתאריך 26.12.23

- 1.4 ההכרה ב- 2 נ"ז תמורת פעילות חברתית וקהילתית איננה מעניקה פטור מתשלום שכר לימוד עבור 2 נ"ז אלה.
- 1.5 הפעילות החברתית והקהילתית בארגון שיאושר היא רק למטרת נ"ז ולא בתמורה למלגה. הסטודנט יצהיר כי אינו מקבל כל תמורה כספית על הפעילות שביצע.
2. הליך ההכרה בגין פעילות חברתית וקהילתית
- 2.1 סטודנט העומד בתנאי הזכאות לעיל יפנה לאחראית מנהלית בחוג לקבלת אישור בכתב להמרת קורס העשרה, בגין פעילות ביחידה למעורבות חברתית.
- 2.2 הסטודנט יפנה לרכזת היחידה למעורבות חברתית וירשם לפעילות אחת מתוך רשימת האירגונים המופיעה במערכת לניהול מלגות ומעורבות חברתית (המקנות פטור מ- 2 נ"ז עבור קורס העשרה).
- 2.3 הארגון החברתי יחד עם רכזת היחידה למעורבות חברתית יבדקו ויאשרו את התאמתו של הסטודנט לפעילות וזאת לאחר ראיון התאמה.
- 2.4 סטודנט לא יוכל לקבל הכרה רטרואקטיבית על פעילות שביצע ללא אישור מראש ובכתב של רכזת היחידה למעורבות חברתית במכללה.
- 2.5 השעות תאושרנה ע"י הארגון החברתי ורכזת היחידה למעורבות חברתית של המכללה. בתום הפעילות יועבר לאחראית המנהלית אישור חתום ע"י דיקאן הסטודנטים על ביצוע של מינימום 60 שעות פעילות והזכאות ל- 2 נ"ז.

### נציבת קבילות ופניות סטודנטים

- 1.1 נציבת קבילות ופניות הסטודנטים מהווה כתובת לפניות וקובלנות של סטודנטים ומועמדים הקובלים על פגיעה בזכויותיהם ע"פ חוק זכויות הסטודנט, או פניות שלא באו על פתרון ביחידות השונות במכללה.
- 1.2 נושאי הפנייה לנציבה :
  - 1.2.1 פניות וקובלנות אקדמיות ומנהליות.
  - 1.2.2 בעיות כלכליות חריגות.
  - 1.2.3 פניות על יחס ושירות.
  - 1.2.4 בעיות במעונות שאינן קשורות לתחזוקה.
- 1.3 פניות לנציבה נעשות באמצעות טופס פניה ממוחשב הנמצא באתר המכללה. כמו כן, ניתן להיפגש עם הנציבה לשיחה בשעות הקבלה.
- 1.4 הנציבה בודקת כל פניה ומשיבה בתוך זמן סביר.