

# המכללה האקדמית אשקלון

## מכרז מס' 1020/23

לביצוע עבודות ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לבניין המדעים

והטכנולוגיה בקמפוס המכללה באשקלון

מסמך ג' -1: תנאים כלליים מיוחדים

פרק 00: מוקדמות

המכללה האקדמית אשקלון						
בניין המדעים והטכנולוגיה						
רשימת בעלי תפקיד, מתכננים ויועצים						
מס'	תפקיד	שם	נייד	טלפון	פקס	דוא"ל
1	מנכ"ל	ד"ר פ. חליוה		08-6789123	08-6789124	Pinhash@aac.ac.il
2	לשכת מנכ"ל	סיגל תורג'מן		"	"	Sigal@aac.ac.il
4	מנהל טכנולוגיה	שי כהן		08-6789150		Shaic@aac.ac.il
5	יועץ משפטי	עו"ד אליעזר רפלד		08-6789505	08-6789276	advybitton@gmail.com
6	ניהול פרויקט	משה בן אלון	050-3101527	08-6710558	08-6710558	Moshe.benalon@gmail.com
7	אדריכלות	דוד נופר	054-5522255	03-6918585	03-6918787	David@nofararchitects.com
		אמיל מוטראה	054-4325839			Emil@nofararchitects.com
8	בטיחות אש	אלכס דונדיש	050-5716007	08-8530225	08-8530607	Alex@kbetihut.com
		אירה ברודסקי				Office@kbetihut.com
9	הקבלן הראשי קן התור	יבגני בנימינוב	054-2100116			yevgeni@ken-hator.com

### רשימת מסמכים

מסמך שאינו מצורף	מסמך מצורף		המסמך
	תנאים כלליים מיוחדים – פרק 00 :		מסמך ג'1
	מפרט טכני מיוחד		מסמך ג'2
	כתב כמויות ומחירים	ד-1	מסמך ד'
	רשימת תוכניות ותוכניות למכרז		מסמך ה'
כל המפרטים והתקנים של מכון התקנים הישראליים הנוגעים לביצוע העבודות			מסמך ו'
המפרט הכללי הבינמשרדי לעבודות בניין בהוצאה משרד הביטחון בפרקים השונים הרלוונטיים לביצוע העבודות במהדורה האחרונה המעודכנת למועד ביצוע העבודות השונות ("הספר הכחול")			מסמך ז'

## פרק 00: מוקדמות

### 00.01. המפרט:

1. המפרטים הכלליים לעבודות בניה של הועדה הבין משרדי שפורסם ע"י ההוצאה לאור של משרד הביטחון (המוכרים בשם "האוגדן הכחול") במהדורתם האחרונה והמעודכנת (להלן: "המפרט הכללי"), המפרט המיוחד הזה, התוכניות לביצוע העבודות, התקנים הישראליים, מפרטי מכון התקנים (מפמכ"ת), יחולו על העבודות נשוא מכרז/חוזה זה, כולם ביחד וכל אחד לחוד יקראו להלן לשם קיצור: "המפרט". כל העבודות תבוצענה עפ"י המפרט בהגדרתו המורחבת לפי סעיף זה, על פי ההנחיות של המתכננים והיועצים ועל פי הוראות המפקח.
2. ההנחיות וההוראות במפרט הטכני המיוחד באות להשלים את אלו הרשומות במפרט הכללי. ההנחיות במפרט המיוחד גוברות על אלו הרשומות במפרט הכללי.
3. ההנחיות הרשומות בתוכנית בטיחות האש המאושרת על ישי רשות הכיבוי גוברות על כל הנחייה אחרת במפרט, אלא אם כן רשום במפורש במפרט המיוחד הנחייה המחמירה לאלו הרשומות בתוכנית הנ"ל.

### 00.02. תיאור אתר העבודה וסביבתו:

1. האתר לביצוע העבודות הינו בניין המדעים והטכנולוגיה הנבנה בקמפוס המכללה האקדמית אשקלון (להלן: "המכללה") והנמצא בשלב ביצוע מתקדם. סביב הבניין קיים שטח פתוח השייך למכללה ואשר ישמש בחלקו כשטח התארגנות לקבלן וממערב לאתר העבודה בניינים פעילים של המכללה (בניין F ובו כיתות וחדרי הרצאות ובניין למדעי הבריאות) ושביילי מעבר להולכי רגל.
2. תשומת לב מופנית לקבלן לתנאים המיוחדים של אתר העבודה הנמצא בקרבה ובצמוד לבניינים בהם לומדים ופועלים סטודנטים רבים, לבנייני מגורים, לבתי ספר פעילים וסמוך לכבישים בהם תנועת כלי רכב צפופה ותנועה ערה של הולכי רגל ותלמידים רבים. הקבלן ישתמש אך ורק בדרכי הגישה שהוכנו ע"י הקבלן הראשי וינקוט בכול האמצעים הדרושים ע"מ לא לסכן את שלום הציבור ולאפשר פעילות ותפקוד סדירים לבניינים ולכבישים הסמוכים לאתר באופן שוטף ובטיחותי וללא הפסקה. כל נזק ישיר או עקיף שייגרם כתוצאה מפעולות הקבלן, יתוקן מידית ע"י הקבלן, על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו.
3. שערי אתר העבודה וכל האתר עצמו יהיו סגורים בכול שעות העבודה היומיות באופן שימנע כניסה של כל אדם לתחומו ובסוף כל יום עבודה. על הקבלן לתאם עם הקבלן הראשי את אופן כניסתו לאתר.
4. הקבלן יכין על חשבונו תוכניות התארגנות בתיאום עם הקבלן הראשי, הכוללת בין היתר: סידורי כניסה לאתר, אזורי פריקה ואיחסון, מיקום המשרדים, המחסנים, הסככות, המנופים וכל הדרוש להתארגנותו לצורך ביצוע העבודות. הקבלן יגיש את התוכנית למפקח לאישורו.

5. מובא לידיעתו של הקבלן כי באתר העבודה ו/או בקרבתו ו/או בסביבתו יתכן ותבוצענה עבודות אחרות ע"י קבלנים אחרים, עימם עליו לתאם ולשתף פעולה בכול הקשור בביצוע העבודות.
6. בטרם מתן הצעתו למכרז הקבלן מתחייב: לסייר ולבקר באתר העבודה, להכיר היטב את התנאים באתר ואת דרכי הגישה אליו, ללמוד את תנאי העבודה, ללמוד ולהבין את המפרט כולל ההבנה הרחבה של המפרט כפי שמפורט בסעיף 00.04.2 להלן וללמוד את יתר תנאי העבודה, הכול על בוריים. עם מתן הצעתו למכללה הקבלן מצהיר שמילא את כל ההתחייבויות המפורטות לעיל ומצהיר ומתחייב לבצע את העבודות על פי כל הנדרש בהם כלשונם וכרוחם.
7. לא תוכרנה תביעות מכל סוג ומין מאת הקבלן, כספיות או אחרות, אשר תנומקנה באי-הכרת התנאים באתר, לרבות תנאים אשר קיומם אינו בא לידי ביטוי במסמכי החוזה. על הקבלן לבדו מוטלת החובה לבדוק ולוודא את התאמת ביצוע העבודות לתנאים ולמציאות באתר.

## **00.02. תיאור הפרויקט והבניין:**

1. מפרט מיוחד זה מתייחס לייצור, אספקה והתקנת ריהוט בבנין המדעים והטכנולוגיה הנמצא בביצוע מתקדם בקמפוס המכללה באשקלון. גודל שטח הבניין כ- 8,450 מ"ר ברוטו ובו 4 קומות מעל קומת מרתף. הבניין מכיל בתמצית מבואת כניסה פתוחה לכול ארבע הקומות והמכונה אטריום, כיתות ואולמות לימוד, מעבדות וחדרי הכנה, חדרי סגל ומנהלה, אגף סימולציה למדעי הבריאות, חדר כושר, קפיטריה ושטחים פנויים לרווחת הסטודנטים, אולם אמפי מדורג, מלתחות, שירותים, חדרי מכונות וכו'. הבניין מיועד לשמש כבניין לימודים, פנאי ומנהלה מרכזי במכללה. להלן תמהיל השטחים והשימושים. המבנה כולל, בין היתר, את הפונקציות המפורטות להלן:

### **1.1. בקומת המרתף במפלסים 5.00 - ו-7.50:**

- 1.1.1. אגף סימולציה הכולל מבואת כניסה, מעברים ופרוזדורים, כיתות לימוד, מחסנים, מטבחון, שירותים, לוקרים והלבשה, משרדים, חדרי אוסקי וחדרי אופציות.
- 1.1.2. אגף ספורט הכולל חדר כושר, מלתחות ושירותים לגברים ולנשים, חדרי לחוגי ספורט, חדר משאבות, מבואות פרוזדורים ומעברים.
- 1.1.3. אגף אנרגיה ומערכות במפלס 4.80- הכולל חדר גנרטור, חדר שנאים, חדר מתח גבוה, מערכות גז, חמצן וגזים אחרים למעבדות ולחדרי אוסקי, וחצר מערכות הכולל גג פתוח להכנסה ו/או הוצאת ציוד שנסגר בסבכת ברזל במפלס הפיתוח.
- 1.1.4. אולם כינוסים והרצאות (אמפי) במפלס מדורג מ-7.50 עד 5.00-, הכולל במה וכ-280 מקומות ישיבה.

- 1.1.5 .חדרים טכניים ושטחים נוספים לשימושים שונים כגון: חדרי מדרגות, פירי מעליות, חדר חשמל מתח נמוך, חדר תקשורת ראשי (Data Center), שירותים לנשים ולגברים, מבואות, פרוזדורים ומעברים.
- 1.1.6 .פרוזדור בחלקו מקורה וחלקו פתוח המשמש מעבר בין הבניין למדעים וטכנולוגיה לבין הבניין למדעי הבריאות.

## **1.2 בקומת קרקע (קומת הכניסה) במפלס $\pm 0.00$ :**

- 1.2.1 .מבואת כניסה ראשית (אטריום) פתוחה לכול גובה הבניין ובה חוות מחשבים.
- 1.2.2 .אגף מנהלה הכולל חדרי מזכירות ומדריכים, חדר ישיבות, חדר תקשורת, שירותי נשים וגברים, מטבחון, מבואות מעברים, פרוזדורים, פירי מעליות וחדר מדרגות מוגן.
- 1.2.3 .אגף יועצים וכיתות לימוד הכולל חדרי ליועצי לימוד וכיתות לימוד, חדר מדרגות ירידה לאגף הספורט, מעברים וחדר מדרגות וחצר (פטיו) פתוחה.
- 1.2.4 .אגף סטודנטים הכולל בית סטודנט, קפיטריה וחצר (פטיו) פתוחה.
- 1.2.5 .חדרים טכניים ושטחים נוספים לשימושים שונים כגון: חדרי מדרגות, פירי מעליות, שירותים לנשים ולגברים, מבואות, פרוזדורים ומעברים, חדרי מדרגות ופיר מעליות.

## **1.3 בקומה א' במפלס +5.00:**

- 1.3.1 .אגף כיתות הכולל כיתות לימוד בגדלים שונים וחדרי למידה.
- 1.3.2 .מרפסת וחצר פתוחה.
- 1.3.3 .מעברים, חדרי מדרגות, שירותי נשים וגברים, פירי מעליות וחדר שירות.

## **1.4 בקומה ב' במפלס +9.40:**

- 1.4.1 .כיתות בגדלים שונים.
- 1.4.2 .מעברים, חדרי מדרגות, שירותי נשים וגברים, פירי מעליות, חדר שירות וגשר פלדה המחבר את האגף הצפוני לאגף הדרומי של הבניין מעל האטריום.

## **1.5 בקומה ג' במפלס +13.70:**

- 1.5.1 .אגף כיתות הכולל כיתות לימוד בגדלים שונים וחדרי למידה.
- 1.5.2 .אגף מעבדות הכולל מעבדות למקצועות שונים וחדרי הכנה.
- 1.5.3 .גג טכני לא מקורה המשמש כחות מכונות מזוג האוויר.

1.5.4. מעברים, חדרי מדרגות, שירותי נשים וגברים, פירי מעליות, חדר שירות וגשר פלדה המחבר את האגף הצפוני לאגף הדרומי של הבניין מעל האטריום.

המכללה האקדמית אשקלון				
בניין המדעים והטכנולוגיות				
תמהיל שימושים ושטחי בניה - קומת מרתף 2 - במפלס 7.50 - ובמפלס 9.1-				
ייעוד	פירוט הפונקציות	מספר החדר בתוכנית אדריכלות	שטח במ"ר בקירוב	
	חלל טכני		20	
אולם כינוסים והרצאות	אולם המכיל כ- 280 מקומות ישיבה	M-205	240	האולם בנוי בצורת אמפי מדורג. מתחיל במפלס 5.00- ויורד במדרגות עד למפלס הבמה 7.50-.
	במה כולל חדר אודיו	M-203	80	
	מעבר	M-201	30	
	מבואה ורמפה לנכים	M-202	20	
	מחסן במה	M-200	15	
	פיר מעלית	M-204	5	
	חדר מדרגות	ST-08	10	
	סה"כ שטח בקומת מרתף 2-		420	



המכללה האקדמית אשקלון				
בניין המדעים והטכנולוגיות				
תמהיל שימושים ושטחי בניה - קומת מרתף 1- במפלס 5.00-				
ייעוד	פירוט הפונקציות	מספר החדר בתוכנית אדריכלות	שטח במ"ר בקירוב	
אגף מבנה אנרגיה	חדר מערכות-חדר גנרטור	M-129	92	מבנה אנרגיה כולל הספקה והתקנה של כל הציוד והמכונות בתוכו כגון לוחות חשמל מ"ג, גנרטור, שנאים, וכו'
	חדר שנאים	M-131	22	
	חדר מתח גבוה	M-130	11	
אגף הסימולציה	חדרי אוסקי	M108-M109-M112 M115-M116-M117 M118-M119-M120 M121-M122-M123	715	כולל מבואות ומעברים, חדרי אוסקי ואופציות, מחסן ומחסן בובות, חדרי הנהלה, כיתות ולוקרים להלבשה. ציוד קצה לתקשורת ומולטימדיה, מיטות וריהוט קבוע (ואלו בלבד) יסופקו ויותקנו ע"י אחרים.
	חדר אופציות	M110-M111-M113		
	מחסנים וחדר נקיון	M149-M147		
	משרד	M107		
	הנהלה/כיתות הרצאות	M103-M104-M105 M106		
	לוקרים/הלבשה	M124-M125		
	מטבחון	M148		
	מבואות, פרוזדורים ומעברים	M114-M126-M127- M128-M146		
	אגף ספורט	חדר כושר		
מלתחות, שירותים		M136-M138-M137	80	
חדר משאבות		M139	5	
חדרים לחוגי ספורט		M133-M134	85	
מבואות ומעברים		M135	55	
חדרים ושטחים נוספים לשימושים שונים	חדר תקשורת ראשי (Data Center)	M102	50	ציוד תקשורת קצה (וזה בלבד) יסופק ויותקן ע"י אחרים.
	חדר חשמל מתח נמוך	M132	30	
	שירותי נשים וגברים ונכים	M142-M143	55	
	חדר שירות	M144	5	
	מבואות, פרוזדורים ומעברים	M141-M100	185	
	חללים טכניים מזוג אוויר	M101	90	
<b>סה"כ שטח בקומת מרתף 1-</b>			<b>1,650</b>	

המכללה האקדמית אשקלון					
בניין המדעים והטכנולוגיות					
תמהיל שימושים ושטחי בניה - קומת קרקע - מפלס 0.00 ±					
הערות	שטח במ"ר בקירוב	מספר החדר בתוכנית אדריכלות	פירוט הפונקציות	ייעוד	
כולל דרך מילוט הוץ מקורה. שטח דרך המילוט אלו אינו כלול בשטח אגף הנהלה והוא בנוסף. הממ"מים הם דו-שימושיים וגם מיועדים לשימוש כמשרדים.	300	010	מזכירות	אגף מנהלה	
		009	מטבחון		
		006-007 (ממ"מ) - 008	משרדים		
		012	חדר ישיבות		
		003-004	שירתי נשים וגברים		
		140	חדר תקשורת		
		002-011	מבואות, מעברים		
		001	מסדרון ג'		
אטריום פתוח לכול גובה הבניין כולל מהלכי מדרגות תלויים בחלל	395	042	מבואה ראשית	כניסה ראשית	
	390	033	חוות מחשבים	לבניין	
המושבים בכיתות ואלו בלבד יסופקו ויותקנו ע"י אחרים.	375	022-026-027-028-025-021-020 (ממ"מ)	כיתות לימוד	אגף יועצים וכיתות לימוד	
	115	013-014-015-016-017-018-019	יועצי לימוד, חדר מנהל, קבלת קהל, חלל המתנה, טלמרקטינג, מטבחון		
	105	023	מסדרון א'		מעברים
	90	041	מסדרון ב'		מעברים
	100	024			חצר פתוחה
כולל דלפק הקפטריה. הריהוט בקפטריה ובבית הסטודנט (וזה בלבד) יסופק ויותקן ע"י אחרים	165	040	בית סטודנט	אגף סטודנטים	
	50	038	קפיטריה		
	50	039	חצר פתוחה		
כולל מעברים, פירי תשתיות ולוחות חשמל	60	029-030	שירותי נשים, גברים ונכים	שירותים	
	10	031	חדר שירות		
	<b>2,205</b>	<b>סה"כ שטח בקומת קרקע</b>			

המכללה האקדמית אשקלון				
בניין המדעים והטכנולוגיות				
תמהיל שימושים ושטחי בניה – קומה א' - מפלס +5.10				
הערות	שטח במ"ר בקירוב	מספר החדר בתוכנית אדריכלות	פירוט הפונקציות	ייעוד
המושבים בכיתות ואלו בלבד יסופקו ויותקנו ע"י אחרים	135	105(ממ"מ)-106	כיתות לימוד בגדלים שונים	אגף כיתות
	300	121(ממ"מ)-122 118-119-120		
	130	114(ממ"מ)-113		
	120	110 - 112		
שטחי חדרי המדרגות אינם לסיכום לחישוב שטח בניה כוללת	80	100-130-135	מסדרון ומטבחון	מעברים ומסדרונות
	120	123	מעבר	
	120	108	מעבר קונזולי מפלדה מעל האטריום	
	70	101-109-131	מעברים	
	5	104	תקשורת	חדר תקשורת
	110	136	חצר פתוחה	חצרות
	95	111	מרפסת	
כולל מעברים, פירי תשתיות ולוחות חשמל.	60	115-116	שירותי נשים, גברים ונכים	שירותים
	15	102-103	שירותי נשים, גברים ונכים	
שטח פירי המעליות אינה לסיכום לחישוב השטח הכולל של הבנייה.	5	117	חדר שירות	
	5	107	מחסן	
	<b>1,370</b>	<b>סה"כ שטח בקומה א'</b>		

המכללה האקדמית אשקלון				
בניין המדעים והטכנולוגיות				
תמהיל שימושים ושטחי בניה – קומה ב' - מפלס +9.40				
הערות	שטח במ"ר בקירוב	מספר החדר בתוכנית אדריכלות	פירוט הפונקציות	ייעוד
המושבים בכיתות ואלו בלבד יסופקו ויותקנו ע"י אחרים	135	207(ממ"מ)-208	כיתות לימוד בגדלים שונים	אגף כיתות
	280	225(ממ"מ)-226-224-228-227		
	200	218(ממ"מ)-214-217		
	70	201-202		
	50	215		
כולל מעברים, פירי תשתיות ולוחות חשמל.	40	216	מעבר (מסדרון ב')	מעברים, פירים ומדרגות
	95	223	מעבר (מסדרון א')	
	100	200 (בתוכנית 300)	מעבר (מסדרון ג')	
	15	203	מעבר	
	20	213	מעבר	
	160	212	מעבר קונזולי מפלדה מעל האטריום	
	30	211	גשר פלדה מעל האטריום	
	60	219-220-221	שירותי נשים, גברים ונכים	שירותים
	15	204-205	שירותי נשים, גברים ונכים	
	5	222	חדר שירות	
	10	234-235	מטבחון	
	10	238-239	מחסן וחדר תקשורת	
	<b>1,295</b>	<b>סה"כ שטח בקומה ב'</b>		

המכללה האקדמית אשקלון				
בניין המדעים והטכנולוגיות				
תמהיל שימושים ושטחי בניה – קומה ג' - מפלס +13.70				
הערות	שטח במ"ר בקירוב	מספר החדר בתוכנית אדריכלות	פירוט הפונקציות	ייעוד
המושבים בכיתות ואלו בלבד יסופקו ויותקנו ע"י אחרים	135	305-306	כיתות לימוד בגדלים שונים	אגף כיתות
	200	321(ממ"מ)--324		
	130	301-302		
	40	325		
כולל ריהוט קבוע, מנדפים ואבזרי ומתקני בטיחות	105	316-314	מעבדת פיזיקה	אגף מעבדות
	50	313	מעבדת ביולוגיה	
	60	310	מעבדת כימיה	
	60	315-311	חדרי הכנה	
שטחי חדרי המדרגות אינם לסיכום לחישוב שטח בניה כוללת	100	317	מעבר (מסדרון א')	מעברים, פירים ומדרגות
	45	323	מעבר (מסדרון ב')	
	100	300	מעבר (מסדרון ג')	
	10	ליד כיתה 325	מעבר בין האגף הצפוני לדרומי	
	150	309	מעבר קונזולי מפלדה מעל האטריום	
	35	308	גשר פלדה מעל האטריום	
כולל מעברים, פירי תשתיות ולוחות חשמל.	60	319-320	שירותי נשים, גברים ונכים	שירותים
	15	303-304	שירותי נשים, גברים ונכים	
שטחי פירי המעליות אינם לסיכום לחישוב השטח הכולל של הבנייה.	5	318	חדר שירות	
	10	338-339	מחסן וחדר תקשורת	
	10	326-327	מטבחון	
	<b>1,320</b>	<b>סה"כ שטח בקומה ג'</b>		

1. כללי:

- 1.1. העבודות במסגרת מכרז/חוזה זה כוללות ייצור, אספקה והתקנה של הריהוט בבניין המדעים והטכנולוגיה על פי התוכניות לעיצוב פנים, על פי המפרט, על פי ההנחיות המפורטות במפרט זה ויתר ההוראות של המכללה, האדריכל והמפקח.
- 1.2. תשומת לב מופנית לקבלן שעבודות ריהוט אחרות תבוצענה ע"י קבלנים אחרים ו/או הקבלן הראשי באגפים מסויימים של הבניין, כגון באגף הסימולציה, המעבדות או במקומות אחרים, וגם בשילוב עם עבודות הריהוט שעל הקבלן לבצע.
- 1.3. תשומת לב מופנית לקבלן לחשיבות השלמת ביצוע התקנת הריהוט וההצטיידות של הבניין כתנאי הכרחי לאכלוס ולהפעלת הבניין. מעמדו של הקבלן יהיה מעמד של קבלן משנה של הקבלן הראשי.

2. אופן ביצוע העבודות והמפרט:

הקבלן יבצע את העבודות להקמת הפרויקט על פי המפרט המוגדר בסעיף 00.01 לעיל, כלומר: על פי כל התיאורים המפורטים בתוכניות, במפרט הטכני המיוחד, בכתבי הכמויות, במפרט הכללי (האוגדן הכחול), בתקנים הישראליים הרלוונטיים, על פי חוק החשמל, על פי ההנחיות של המתכננים והיועצים, על פי הוראות המפקח ובהתאם לכללי המקצוע המחייבים.

00.05 תוכניות למכרז ותוכניות לביצוע

1. התוכניות להצבת הריהוט המצורפות למסמכי המכרז והרשומות ברשימות התוכניות המצורפות למפרט מיוחד זה לצורך מתן ההצעה הכספית יהיו תוכניות "למכרז" בלבד.
2. פריטי הריהוט המתוארים ברשימת עיצוב פנים המצורפת למסמכי המכרז הינם דוגמאות מייצגות של פריטי הריהוט הנדרשים במכרז. אופן הבחירה של פריטי הריהוט המוצעים על ידי הקבלן מוגדר בסעיפים הדנים באופן בחירת ההצעה הזוכה במכרז.
3. המכללה, באמצעות המפקח, רשאית בכול עת למסור לקבלן עדכונים לתוכניות ככול שהדבר יידרש, להוסיף ולהשלים פרטי ביצוע, לתקן שגיאות בתוכניות ולהוסיף כל עדכון הנדרש לביצוע.
4. הקבלן יכין על חשבונו תוכניות לייצור (shop-drawings) ולהצבת הריהוט. הקבלן יגיש את התוכניות לאישור האדריכל באמצעות המפקח ועם קבלת אישורו יהפכו התוכניות לתוכניות "לביצוע" המחייבות.

## **00.06 תוכניות עדות (AS MADE) ותיקי מתקן**

1. בסיום ביצוע העבודות, לצורך קבלת המערכות בבניין וכחלק מהמסמכים שהקבלן נדרש לצרף לחשבון הסופי, יגיש הקבלן למפקח תוכניות עדות לאחר ביצוע (As Made) ותיקי מתקן כמפורט להלן.
2. תוכניות העדות יימסרו במדיה דיגיטלית.
3. הקבלן יגיש למכללה ולמפקח 3 העתקים של תיקי מתקן אשר יכללו:

- תעודות אחריות מהספקים.
- רשימת אנשי קשר לטיפול בהמשך.
- הוראות אחזקה מונעת מפורטת.
- צילומים/מקור של רכיבים/ציוד/אביזרים/יחידות אלמנטים וכו' של היצרן, עם מספרים קטלוגיים של הספק/יצרן ומתן שם הספק, יבואן וכו', כתובתו ומספר הטלפון שלו.

## **00.07 הקמת שטח התארגנות ושילוט**

1. הקבלן יקבל שטח התארגנות לביצוע העבודות בתיאום מלא ובאישור הקבלן הראשי והמפקח.
2. דרכי הגישה לאתר ולבניין יהיו אלו שהקבלן הראשי הכין לביצוע עבודות הבנייה. בכול מקרה הקבלן יתאם ויאשר אצל הקבלן הראשי את דרכי הגישה לבניין ואופן הגעתו לאתר ולבניין.
4. חיבורי החשמל וההתקנות יבוצעו על פי הוראות תקנות החשמל והבטיחות ויבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך. מיקומי ההתחברויות יתואמו עם הקבלן הראשי והמפקח.
5. משרדי הקבלן ימוקמו בתיאום ובאישור הקבלן הראשי והמפקח.
6. הקבלן לא יקים אף שלט, לוח מודעות, דגלון או לוח פרסום של החברה מבלי לקבל אישור מראש לכך מהמכללה, למעט השילוט הנדרש על פי חוק ולצורך ניהול תקין של עבודת הקבלן, כגון: שילוט בדבר בטיחות, שילוטי הכוונת תעבורה וכל שלט אחר שיידרש על-ידי הרשות המקומית או רשות חוקית אחרת.
7. באחריות הקבלן להשיג אישור העירייה להצבת השלטים ולתשלום אגרות כדין.

## **00.08 לוח זמנים ותקופת הביצוע**

1. לוח הזמנים יתבסס על מועדי הביניים הקריטיים שנקראו אבני דרך המפורטים בנספח לוח הזמנים ובכל מקרה לא יחרוג מהם.

2. הקבלן יכין תוכנית לוח זמנים בסיסי המפרט את כל שלבי הביצוע על פי מועדי הביניים הקריטיים (אבני דרך) והכולל את כל תכולת העבודה. התוכנית, לאחר אישורה ע"י המפקח תיקרא תכנית לוח זמנים בסיסי ויצורף לחוזה כחלק בלתי נפרד ממנו ויהווה בסיס לכל לוחות הזמנים הנערכים לאחר מכן.
3. בתהליך ביצוע העבודות הקבלן יכין לוח זמנים מעודכן לתוכנית עבודה אשר ייגזר מלוח הזמנים הבסיסי, ישקף את ההתקדמות בפועל ויכלול וישקף שינויים בזמנים שנקבעו לביצוע עבודות הפרויקט הכלולות בחוזה. לוח הזמנים המעודכן יהווה את הבסיס לדיווח על התקדמות.
4. לוח שנה בלוחות הזמנים שיוגשו ע"י הקבלן יתבסס על חמישה ימי עבודה בשבוע מיום א' עד יום ה' בהפחתת החגים בלוח השנה היהודי ובהתחשב בהאטה בעבודה בחגים במגזר הערבי.
5. שעות העבודה בפועל בכל ימי העבודה יקבעו על ידי הקבלן על מנת לעמוד באבני הדרך החוזיות.

#### **00.09 צוות הניהול והביצוע מטעם הקבלן**

1. הקבלן יעסיק באתר צוות עבודה מטעמו, שיכלול לכל הפחות את התפקידים המפורטים להלן.
2. בסמכותו של המפקח לאשר העסקתו של כל איש צוות מטעם הקבלן. המפקח יהיה רשאי שלא לאשר העסקה של איש צוות מוצע שלפי דעתו אינו מתאים מבחינה מקצועית ו/או מבחינת התנהגותו והגינותו.
3. הקבלן ירחיק מהאתר לאלתר כל איש צוות ניהול מטעמו שלפי דעתו של המפקח אינו מתאים לתפקידו ויחליף אותו באיש צוות חדש אחר, לאחר בדיקת התאמתו לתפקיד ע"י המפקח וזה תוך שבעה ימים קלנדריים מיום מתן הודעה לקבלן.
4. הקבלן ונציגיו יהיו מצוידים בטלפון נייד, אשר יאפשר קשר עימם במשך כל שעות העבודה.
5. נוכחות באתר של צוות הניהול מטעם הקבלן תהיה בכל ימי העבודה ובכול שעות העבודה. המפקח יעמוד על נוכחות צוות הניהול של הקבלן באתר, על הקבלן לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו.
6. הקבלן מתחייב להעמיד באתר אנשי צוות מחליפים במקרה של מחלה/מילואים/חופשה וכו' של אחד מבעלי המקצוע להלן.
7. המכללה רשאית לדרוש מהקבלן החלפת מי מאנשי צוות הניהול באם נמצא בלתי מתאים וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדית ומכל סיבה שהיא.



8. חל איסור מוחלט להלין עובדים בשטח האתר ובגבולות המכללה. הקבלן ידאג לשמירה אתר בכול שעות היום והלילה אשר מתפקידה, ביו היתר, לוודא שלא נשארים פועלים לישון באתר הבנייה.

#### 9. מנהל פרויקט וממונה בטיחות:

9.1. הקבלן יעסיק באתר העבודה הקבלנית מנהל פרויקט בעל ניסיון בביצוע עבודות מסוג עבודות נשוא הסכם זה, אשר יהיה אחראי לבצוע העבודות באתר. שמו של מנהל הפרויקט ופרטים על כישוריו וניסיונו בעבר יובאו לידיעת המפקח מראש והעסקתו בפרויקט זה, תהיה כפופה להסכמת המפקח והמכללה בכתב.

9.3. מנהל הפרויקט יימצא באתר ככול הנדרש במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט וישתתף בכול ישיבות האתר. הוא יהווה הכתובת המקצועית מול מנהל הפרויקט מטעם המכללה ויעבוד בקשר הדוק ומלא עמו. המגע הרשמי בין המפקח והקבלן, יהיה בדרג של מנהל הפרויקט.

9.4. הקבלן יעסיק באתר העבודה ממונה בטיחות בעבודה. שמו של ממונה הבטיחות ופרטים על כישוריו וניסיונו בעבר יובאו לידיעת המפקח מראש והעסקתו בפרויקט זה, תהיה כפופה להסכמת המפקח והמכללה בכתב. ממונה הבטיחות יהיה כפוף לממונה הבטיחות של הקבלן הראשי באתר.

#### 00.10. התחברות לחשמל ולמים לצורכי ביצוע העבודות

השימוש במים ובחשמל לצורך ביצוע העבודות או לכל צורך אחר, יהיו על חשבון הקבלן. ההתחברות אל מקורות המים והחשמל ייעשו עפ"י החוק והתקנות על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו ובתיאום עם הקבלן הראשי ועם המפקח.

#### 00.11. בטיחות וגהות, דיווח על תאונות

1. תשומת לב מופנית לקבלן לכך שאתר העבודה נמצא בסמוך לבניינים פעילים המשמשים לסטודנטים כאולמות לימוד, ספרייה ומבנה מנהלה ולבניין המכיל כיתות לימוד (בנין F) ולבניין מדעי הבריאות של המכללה. בניינים אלו משמשים לסטודנטים ולציבור הרחב בפעולות תרבות ולימוד שונות. הקמפוס עצמו פעיל בכל ימות השנה ובמשך כל שעות היום. המכללה עצמה נמצאת במרכז העיר, ליד כבישים ראשיים, בקרבת שכונה מאוכלסת וליד קריית החינוך בה לומדים יום-יום אלפי תלמידים. בהתאם לכך על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים על פי כל דין ומעבר למקובל ולסביר על מנת להבטיח את שלום הציבור.

2. הקבלן ינקוט על חשבונו בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל חוק או דין על מנת להבטיח את שלום הציבור ועובדיו. האחריות לכל נזק שיגרם לצד ג' כלשהו ולעובדיו כתוצאה מאי נקיטת אמצעי בטיחות כאמור, תחול על הקבלן ועליו בלבד.

כן ינקוט הקבלן באמצעי זהירות מירביים בנוגע לעוברים ושבים, לרבות סטודנטים המצויים בסביבת האתר. הקבלן ינקוט על חשבונו בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר וסביבתו בעת ביצוע העבודות.

3. הקבלן ישתמש בכל האמצעים המתאימים ויתקין את כל אמצעי הבטיחות והזהירות הדרושים באתר העבודה הקבלנית ובדרכי הגישה אליו, יודא ויבקר כי כללי הבטיחות בעבודה נשמרים בקפדנות, ידאג שכל אורח מאושר המזדמן לאתר יצויד באמצעים הדרושים להגנה על גופו וידאג להשגת אישורים מתאימים מכל הגורמים והרשויות המוסמכים, כל זאת על חשבונו בלבד.

4. הקבלן יארגן את העבודות באתר על פי כל כללי הבטיחות ותוך התאמה לתנאי האתר המשתנים בכל שלב ושלב של ביצוע העבודות. עליו לקחת בחשבון סידורי הפרדה, אמצעי זהירות ובטיחות, כנדרש לפי החוק ועל פי ההוראות של המפקח.

5. הקבלן יהיה הגורם האחראי, הישיר והבלעדי על שמירת כללי הבטיחות באתר ובסביבתו במסגרת ביצוע העבודות שלו ויישא בכל נזק שייגרם, אם ייגרם, לגוף ולרכוש באתר ו/או לצד ג' כלשהו ובמקומות העבודה והייצור של מרכיבי העבודה שמחוץ לאתר בכול הקשור עבודות שעליו לבצע וכתוצאה מכך.

6. מבלי לגרוע מהאמור בכול מקום אחר, הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין או לכל צד שלישי או לכל עובד כתוצאה ממעשה או מחדל מצידו והנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, וכן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם על ידי עובדיו או קבלני משנה או ספקים או שלוחיו או כל הנתון למרותו לכל אדם או חפץ המצויים באתר ביצוע העבודות ובסביבתו וישא על חשבונו בכול ההוצאות הכספיות הנובעות מהטיפול בנזקים ו/או מתיקון הנזקים ו/או ממתן פיצויים לנזקים.

7. מיום מתן צו התחלת העבודה ועד להשלמת כל התחייבויות הקבלן כלפי המכללה בהתאם לחוזה, יהא הקבלן בלבד אחראי כלפי כל אדם ורשות לנזק שייגרם לאדם או לרכוש, לרבות דרכים, צנרת וכבלים תת קרקעיים, כתוצאה מביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה, כתוצאה מהעבודות וכתוצאה מכל פעולה או מחדל של הקבלן, עובדיו, מוזמניו ושאר צדדים שלישיים (לרבות קבלני משנה וספקים מטעמו) בקשר למקרקעין או לעבודות או בקשר לביצוע כל התחייבות אחרת מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

8. מיום מתן צו התחלת העבודה ועד ליום השלמת כל העבודות וקבלת העבודה על ידי המכללה, יהא הקבלן אחראי לשמירת אתר העבודות.

9. נגרם נזק לעבודות בטרם השלמתן ו/או בטרם נתקבלו ע"י המזמין ואשר נובע מסיבה כלשהיא יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו הוא בהקדם האפשרי

הוראות סעיף קטן זה תחולנה גם על נזק שנגרם תוך כדי עבודות תיקון ובדק שיבוצעו על ידי הקבלן, אף לאחר השלמת העבודות וקבלתן על ידי המזמין.

4. דיווח על תאונות: הקבלן ידווח באופן מידי למפקח, על פרטיהם של כל תאונה, פציעה, תאונה סביבתית, אירוע בריאותי או בטיחותי, אירוע בטחוני, מקרה של השחתה או גרפיטי או כל אירוע אחר בעל עניין ציבורי.

## **00.12. מעמד ותפקיד המפקח מטעם המכללה**

1. המפקח הוא בא כוחו של המזמין באתר, ומתפקידו להשגיח ולהבטיח כי העבודה תבוצע בהתאם לחוזה ולמפרט (כמוגדר בסעיף 00.01 לעיל), להסביר לקבלן את התוכניות ויתר דרישות המפרט בסיוע המתכננים, להנחות את הקבלן בדרכי ביצוע העבודות ולהורות לקבלן לבצע פעולות אלו או אחרות.
2. מתפקידו של המפקח לדאוג להבטחת האיכות (Quality Assurance), למסור לקבלן תוכניות חדשות או מעודכנות כולל רישום ביומן העבודה (אשר ינוהל על ידי הקבלן) של התאריכים ושל מהות השינויים, התכניות החדשות ו/או ההוראות הנוספות אשר ינוהל על ידי הקבלן.
3. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי ופירוק של כל העבודה אשר לא בוצעה בהתאם למפרט או בהתאם להוראות האחרות ועל הקבלן למלא אחרי דרישות אלה. ללא אישור המפקח אין הקבלן רשאי לעבור לשלב הבא של העבודה.
4. המפקח רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה הנראים כבלתי מתאימים לעבודה הנדונה ורשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר, נוסף לבדיקות הקבועות בהתאם לחוקים ולתקנים הקיימים.
5. המפקח רשאי להפסיק את ביצוע העבודה בשלמותה או בחלקה או עבודה במקום מסוים, אם לפי דעתו העבודה אינה נעשית בהתאם למפרט ולהוראותיו.
6. המפקח הנו הגורם המוסמך מטעם המזמין לבדיקה הנדסית ולאישור לתשלום של החשבונות שיגיש הקבלן על פי החוזה, ועל כך הוא רשאי לדרוש מהקבלן כל מסמך, חישוב, הבהרות והסברים ככל שימצא לנכון.
7. המפקח רשאי לדרוש הרחקה מיידית של עובד או קבלן משנה אשר לדעתו אינם מתאימים לעבודה.

8. המפקח יהיה הפוסק הבלעדי בקשר לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, טיב העבודה ואופן ביצועה.

9. המפקח הוא הגורם המוסמך אשר בהתייעצות עם המתכננים וגורמי מקצוע אחרים יחליט, יקבע ויפסוק איזה הוראה מהוראות המפרט עדיפה (גוברת) על הוראה/ות אחרת/ות ובלבד שינמק את החלטתו על בסיס החוזה וההתייעצויות הנ"ל.

### **00.13. בדיקת חומרים ומוצאם**

1. כל חומר, אביזר או מתקן הנדרשים לבניה ושישולבו בבניין יעמדו בדרישות התקנים הישראליים המתאימים ובמפרטי מכון התקנים. בהיעדר תקנים ו/או מפרטי מכון התקנים רלוונטיים, יעמדו בתקנים בינלאומיים עפ"י המפורט להלן. על כל חומר, מוצר או תגמיר לעמוד בדרישות האיכות של המזמינה, ללא פשרות.

9. באחריות הקבלן לקבל אישור מאת המפקח והיועצים הן ביחס למקורות החומרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם החומרים, אולם מוסכם בזה במפורש כי בשום פנים אין אישור מקור החומר משמש אישור לטיב החומרים המובאים מאותו מקור.

10. הרשות בידי המפקח לפסול משלוחי פריטים ו/או חומרים ממקור מאושר, אם אין אותם פריטים ו/או חומרים מתאימים לצורכי העבודה.

11. כל סטייה בטיב החומר מן הדגימה המאושרת תגרום להפסקת העבודה ולסילוקו המיידי של החומר הפסול מהמקום על חשבון הקבלן, גם לאחר השימוש בו. הקבלן יהיה חייב להרחיק ממקום העבודה, תוך 48 שעות מעת דרישת המפקח, כל חומר שנפסל על ידו.

12. הפסקת העבודה עקב שימוש בחומרים פסולים תהיה על אחריות הקבלן ועל חשבונו ותימשך עד שהוא יביא למקום חומרים ו/או מוצרים מטיב מאושר ובכמות המתקבלת על דעת המפקח. הבדיקות תבוצענה במעבדה מוסמכת שתקבע ע"י המפקח ותוצאות הבדיקות הנ"ל תחייבנה את שני הצדדים. התשלום עבור הבדיקות חל על הקבלן. העתקי תעודות של תוצאות הבדיקות יש להעביר מיידית אל המפקח.

13. מודגש בזאת, למען הסר כל ספק, שעל הקבלן להביא את כל התכניות, את כל פרטי הביצוע, האביזרים, הפרזולים, דוגמאות הצבע, הציפוי, הגימורים למיניהם וכד' לאישור המפקח כמפורט בנספח לוח הזמנים. הזמנת החומרים, האביזרים וכד' תעשה תוך יומיים ממועד האישור. ההגשה לאישור וההזמנה יתוזמנו בצורה שתבטיח עמידה מלאה בלוח הזמנים לביצוע העבודה.

14. אין באישור הדוגמאות לקבלן כדי להפחית מאחריותו המוחלטת והכוללת של הקבלן.

## 15. קטעים ניסיוניים וביצוע דוגמאות

- 15.1. לגבי כל שלב עבודה חדש וכל העבודות החוזרות לדוגמת ריהוט מכל סוג וכיוצ"ב, יכין הקבלן קטע ניסיוני, במקום ובעיתוי שיוגדר ע"י המפקח (לא בהכרח במקום ביצוע העבודה).
- 15.2. שלבי העבודה הנדרשים לביצוע בפועל יבוצעו על אותו קטע ניסיוני, באותו ציוד, חומרים וכוח אדם אשר ישמש לעבודה בפועל.
- 15.3. בעת ביצוע הקטע הניסיוני יינטלו מדגמים לבדיקת החומרים וטיב המלאכה. כמו כן, יבדקו התאמת הציוד ועובי השכבה והסטיות במישוריות ובגימורים. לאחר ביצוע הקטע הניסיוני יערכו בדיקות התאמה למפרטים ולדרישות פונקציונאליות.
- 15.4. אם הבדיקות מורות שלא עמד המוצר ו/או המלאכה בדרישות ההסכם ו/או התקן הרלוונטי, יפורק הקטע הניסיוני ויבוצעו קטעים ניסיוניים נוספים, עד קבלת קטע העומד בדרישות. אישור קטע ניסיוני אינו פוטר את הקבלן אחריותו לטיב החומרים והמלאכה, לפי כל דרישות ההסכם.
- 15.5. באם יידרש ע"י המפקח, יפרק הקבלן גם את הקטע הניסיוני לאחר אישורו. מודגש בזאת, כי כל ההוצאות הכרוכות בביצוע ובפירוק קטעי הניסיון ובפינויו מחוץ לשטח האתר יהיו על חשבון הקבלן.
- 15.6. ביצוע הדוגמאות וכל האמור לעיל יהיו על חשבון הקבלן ולא ימדדו ולא ישולמו עבורם בנפרד, לרבות ניסיונות כושלים וחוזרים של קטעי הניסיון, וגם אם הקטע ו/או הפריט יוקמו מחוץ לתחום אתר העבודה.
- 15.7. לא תוכר ולא תאושר הארכת זמן ביצוע בגין ביצוע הקטעים הניסיוניים ו/או כתוצאה מביצוע תיקונים ופירוקים של לקויי הקטע ניסיוני כאמור לעיל ועל הקבלן ל"הדביק" את הפיגור שעלול להיווצר בלו"ז ולא תשולם לו תוספת בגין החשת קצב הביצוע.

## 00.14. אישורי עמידות החומרים בתקנים

1. הקבלן ימסור לאישור המפקח רשימת החומרים ומוצרים המרכיבים את הריהוט ושככוונתו להשתמש בהם וזה תוך 30 יום מיום קבלת צו התחלת העבודה.
1. חובה מיוחדת לקבלן לעמוד בדרישות התקנים הישראלים לעמידות באש מס' 921, 755 ו-931.

2. הקבלן ימסור למפקח את התעודות ואת המסמכים המעידים על התאמת החומרים השונים לתקנים הישראליים ולדרישות כיבוי אש (כולל השלמת הרשימה בהתאם להנחיות המפקח) וזה תוך 30 יום לאחר אישור הרשימה.

### **00.15 מדידה וסימון**

1. כל הסימונים והמדידות הדרושים לבצוע עבודות הפרויקט ייעשו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

### **00.16 בטחון**

1. הקבלן יתאם את כל פעולותיו באופן מלא עם הגורמים המוסמכים של המכללה וזאת בטרם התחיל בביצוע העבודות. כמו כן יתאים את ההתארגנות בשטח והליכי ביצוע העבודות לדרישותיהם מבחינת דרישות הביטחון.
2. הקבלן יאשר מראש את רשימת העובדים שיעסיק בפרויקט אצל הגורמים המוסמכים לכך.
3. אין להלין עובדים בתחום הפרויקט אלא באישור מראש מאת המכללה ולאחר קבלת כל האישורים הדרושים על פי כל דין לרבות משטרת ישראל.
4. הקבלן מצהיר בזה כי בהצעתו הביא בחשבון את כל תנאי העבודה הללו ולא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי-הכרתם.

### **00.17 ניהול איכות הסביבה ומניעת מפגעים סביבתיים**

1. אתר העבודות ממוקם בסמוך לקמפוס סטודנטים פעיל, לשכונות מגורים ולבתי ספר, אי לכך באחריות הקבלן להבטיח כי כל החומרים שעלולים לזהם את הסביבה נמצאים בשליטתו וינקוט בכל האמצעים למניעת יציאתם אל מחוץ לאתר.
2. הקבלן מתחייב לעמוד בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר) התש"ן 1990 ולא לגרום ל"רעש בלתי סביר" כמוגדר בתקנות בשעות היום והלילה.

### **00.18 בקרת האיכות**

1. הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו ועל אחריותו בקרת איכות (Quality Control) לביצוע העבודות ביחס לכל שלבי הפרויקט, עד למסירת הפרויקט למזמין והשלמת ביצוע תיקוני הבדק בתקופת הבדק (להלן: "**בקרת האיכות**"). כל זה בנוסף ובנפרד לפיקוח המופעל ע"י המכללה ועל חשבונה.
2. מטרת בקרת האיכות הינה פיקוח צמוד של הקבלן לעצמו על טיב העבודות שהוא מבצע, תיעוד ואישור של כל פעילויות הבקרה של הקבלן עצמו, של קבלני המשנה, של

הספקים ושל כל גורם אחר שמעורב בהקמת הפרויקט. בקרת האיכות מיועדת להבטיח עמידת הקבלן בדרישות טיב, בתקנים ובמפרטים כאמור בחוזה.

## **00.19. יומן עבודה**

1. הקבלן ינהל יומן עבודה אשר ימולא מדי יום ע"י הקבלן והמפקח. היומן ייחתם בסיומו של כל יום עבודה ע"י המפקח ועל ידי מנהל הפרויקט של הקבלן.
2. בקשות, תלונות ותביעות מצד הקבלן שלא נרשמו ביומן העבודה לא תועלנה ולא תתקבלנה.
3. מבלי לגרוע מכול האמור לעיל בסעיף זה ובנוסף, הקבלן ינהל יומן עבודה על פי כול דין ובו ינהל את כל הרישומים היום יומיים הנדרשים מניהול העבודה באתר ובעיקר: מספר עובדים, סוגם, כלי עבודה, רישיונות בתוקף, תעודות ביטוח בתוקף, אמצעי הרמה כולל אישור עדכני לבדיקות בטיחות, הדרכות ובמיוחד הדרכה לעבודה בגובה, תאונות ועוד.

## **00.20 מסירת העבודות הריהוט וקבלתן ע"י המכללה**

### **1. מסירת עבודות הריהוט**

- 1.1 לקראת ביצוע הסיורים עם המפקח לצורך מסירת העבודות וקבלת הריהוט על ידי המכללה, הקבלן ינקה את השטח היטב ויפנה כל פסולת, אריזות, עטיפות, כלי עבודה וכו'. הניקיון יבוצע בכול חלקי הבניין בו יורכב הריהוט.
- 1.2 מודגש בזאת כי המפקח לא יתחיל במלאכת מסירת העבודות ולא יזמן את המתכננים והיועצים לצורך כך אלא לאחר שיוודא ביצוע הניקיון כאמור לשביעות רצונו.
- 1.3 הקבלן יגיש את כל האישורים שבידו על בדיקות שנעשו במהלך ביצוע העבודות על ידי המתכננים, הרשויות המוסמכות ותעודות בדיקה של מעבדות מוסמכות.
- 1.4 לאחר הבדיקה יעביר המפקח לכל המשתתפים בבדיקה דו"ח מסכם ובו ההערות של המשתתפים וההוראות לקבלן לתיקון הליקויים ולביצוע ההשלמות שיתגלו בעת הסיור בציון מועדים לתיקון הליקויים ולביצוע ההשלמות.

### **2. קבלה סופית**

- 2.1 עם תום תיקון הליקויים וביצוע ההשלמות ע"י הקבלן כפי שנרשמו בדו"ח המסכם הנ"ל, תיערך קבלה סופית על ידי צוות קבלה נוסף.

2.2. לצורך אישור קבלה סופית של הפרויקט ע"י המזמינה, הקבלן ימציא למפקח את כל תעודות האחריות המתייחסות לחומרים או מוצרים המותקנים ביחידת הדיור וספרי המתקנים המותקנים בפרויקט. על הקבלן לעמוד בכל הדרישות המפורטות בת"י 1525.

## 00.21 אבני דרך חוזיים מחייבים לצורך הכנת לו"ז בסיסי ע"י הקבלן

1. בהתאם למפורט בסעיף 1.1-1.12.1-00 לעיל, הקבלן יגיש תוך 20 יום מיום מתן צ.ה.ע (להלן: "היום הקובע"), לוח זמנים מפורט לביצוע הפרויקט לאישור המפקח.

2. תקופת הביצוע הכוללת לביצוע כל העבודה של הקבלן, תהיה **150 ימים קלנדרים** מהיום הקובע.

3. לוח הזמנים יכלול את אבני דרך המפורטים להלן, אשר יהוו מועדים קריטיים:

3.1. תוך **15 ימים קלנדרים** מהיום הקובע יגיש הקבלן לאישור המזמין את אנשי הצוות לניהול ביצוע הפרויקט לרבות מנה"פ והממונה על הבטיחות בעבודה.

3.2. תוך **21 ימים קלנדרים** מהיום הקובע יגיש הקבלן לאישור המפקח תכנית התארגנות בתיאום עם הקבלן הראשי.

3.3. תוך **30 ימים קלנדרים** מהיום הקובע תוגש תכנית Shop Drawing לייצור, אספקה והתקנת הריהוט.

3.4. תוך **120 ימים** קלנדרים מהיום הקובע, גמר ביצוע התקנת הריהוט ומסירה ראשונה.

3.5. תוך **150 ימים** קלנדרים מהיום הקובע, גמר ביצוע כל עבודות התקנת הריהוט ומסירה סופית.

4. **תשומת לב מיוחדת מופנית לקבלן לחשיבות העליונה לעמידה בלוח הזמנים. הבניין מתוכנן לשימוש ע"י המכללה כבר בשנת הלימודים 2023-2024, על פי זה המכללה מתכננת את מערך הלימודים והשימוש במתקנים השונים. אי עמידה בלוח הזמנים תגרום למכללה הפסדים כספיים גדולים ואף עלולה לשבש את מערכת הלימודים של סטודנטים רבים. אי לכך, עמידה בלוח הזמנים היא מעיקרו של מכרז/חוזה זה והקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים, כולל עבודה במשמרות, ותגבור עובדים וציוד וכול אמצעי אחר, לפי הוראות המפקח וללא תמורה נוספת, כדי לעמוד בלוח הזמנים.**



## **00.22 אופני מדידה ותשלום מיוחדים**

1. פריטי הריהוט יימדדו וישולמו לפי יחידות המידה המפורטות בכה"כ, לפי כמות הפריטים שבוצעו בפועל. מחיר הפריט המצוין בכתב הכמויות כולל ייצור הפריטים, הובלתם לארץ (במידה והפריט מיוצר בחו"ל) והובלתם לאתר, אחסונם במחסני הספק ובאתר, שמירתם כנגד פגיעה, גניבה או כול סיכון אחר, שינועם, הרכבתם והתקנתם במקומות המיועדים לריהוט לפי התוכניות ו/או לפי הוראות המפקח, כשהמוצר שלם, ללא פגיעות, כולל כל האביזרים הנדרשים להרכבתם, להתקנתם ולהפעלתם המושלמים.

2. בנוסף לתכולת המחירים המפורטים במפרט הכללי ובחווזה, מחיר הפריטים שנרשם בכה"כ כולל כל המיסים והאגרות הישירים והעקיפים מכול סוג שהוא, ככול שמוטלים על הפריטים, למעט המע"מ.