



המלצות לניהול שיעור סינכרוני



לפניכם מספר המלצות שיקלו על ההוראה והלמידה מרחוק ויהפכו כל שיעור סינכרוני לידידותי יותר:

- **יום לפני השיעור –** שלחו מייל מקדים לסטודנטים. מסרו להם את פרטי השיעור- נושא הקורס, מועד ושעת השיעור, ותזכורת שהקישור לשיעור נמצא במודל.
- **במהלך השיעור-**
 - בשיעור הראשון- הקדישו את השיעור הראשון להצגת מטרות מרכזיות שיתרמו להתנהלות מוצלחת של השיעור: הצגת מבנה הקורס והמטלות, תיאום ציפיות לגבי נהלי למידה בזום, הסבר על רציונל הקורס, ופרטי ההתקשרות עם המרצה.
 - במהלך כל שיעור - התייחסו להיבט הרגשי- חברתי בלמידה קבלו את פני הסטודנטים בחיוך, פנו אליהם בשמם על מנת לחזק תחושת השייכות. בהיבט הפדגוגי- מומלץ לבנות את השיעור על פי מבנה שיעור סינכרוני שנלמד.
- **לקראת סיום השיעור –** צרו סיכום וחיבור לשיעור הבא. התייחסו לציפיות מהסטודנטים בבית, למיקום בו יופיע הקישור לשיעור הבא ואחלו לסטודנטים בהצלחה.
- **בתום השיעור –** השאירו 5-10 דקות ל"זמן אישי" בו תאפשרו לסטודנטים לשאול שאלות.