

הנחיות לבניית מצגת

ד"ר דנה אייזנקוט



רשימת הנושאים

- קביעת מטרות המצגת
- הגדרת קהל היעד
- בניית ראשי הפרקים
- מבנה המצגת
- עיצוב המצגת
- סיכום

קביעת מטרות המצגת

ראשית, יש להגדיר את מטרות המצגת, כגון:

- להקנות ידע
- להעביר מסר
- לעורר עניין



הגדרת קהל היעד

- מי האנשים שיצפו במצגת?
- בני כמה הם?
- מאיפה הם?
- מה הרקע שלהם?
- מהו המקצוע שלהם?
- כמה אנשים יצפו במצגת?
- באיזו הקשר תוצג המצגת?
- הרצאה? פאנל? דיון?



בניית ראשי הפרקים

- חשוב להכין ראשי פרקים.
- אחרת, מתקבלת מצגת מבולגנת ומבולבלת.
- צריך שיהיה ברור למתבוננים איך שקופית א' מובילה לב' ולג'.
- יש לקבוע את סדר הנושאים ותתי הנושאים.
- לבסוף - מהי המסקנה או התובנה איתה המשתתפים אמורים לצאת מההרצאה.

יצירת ראשי פרקים

- כתבו לעצמכם (אפשר ב- word) את כל הנושאים ותתי הנושאים עליהם תרצו לדבר.
- לאחר מכן, קבצו את ראשי הפרקים לנושאים, או סדרו לפי סדר היררכי.
- כל נושא יורחב בשקף משלו.



מבנה המצגת

- שקופית 1: שער - נושא המצגת, שמות המציגים.
- שקופית 2: תוכן עניינים- הצגה של נושאי המצגת.
- שקופית 3 ואילך: גוף המצגת – פירוט והרחבה בנושאי המצגת ע"פ ראשי הפרקים.
- שקופית סיכום.
- שקופית מקורות המידע בהם נעזרתם.



עיצוב המצגת

- לא להעמיס! הכלל העיצובי המנחה- מעט הוא הרבה.
- המידע יוצג בצורה בהירה וברורה.
- עיצוב אחיד, עקבי ולא עמוס.
- מצגת נקייה: מספר מועט של צבעים, מעט מאוד אפקטים, אם בכלל.
- תמונות ברורות הקשורות לנושא המוצג.
- העיצוב משמש כרקע ולא "קדמת הבמה".
- אין לתאר נושא כלשהו באריכות.
- המצגת אמורה ללוות אותך- ולא להיפך.

העיצוב אמור לעזור למסר לעבור:

- מצגת אמורה לספק ראשי פרקים לדובר ולא לשמש כמסמך עצמו.
- מקובל לעצב מצגת ע"פ הכלל 30X5X5 -
- כ- 5 שורות בשקף, כ- 5 מילים בשורה וגודל פונט כ- 30 מסוג אחד.

הנפשת המצגת

מעט ורק אם היא משרתת את המטרה,

אחרת זה סתם מעצבן!

עיצוב מבנה השקופית: כותרת

תמונה

טקסט



לסיכום

- זכרו לקבוע מטרה ונושא למצגת.
- ארגנו מראש את המידע – אספו את החומר, החליטו על ראשי הפרקים של המצגת.
- צרו שקופית שער.
- כתבו תוכן קצר ופשוט.
- עצבו את המצגת בצורה מינימליסטית ונעימה, שתאפשר לקרוא ולהבין.
- התאמנו על העברת המצגת כמה פעמים.

